

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Responsabile Organizzativo dell'evento \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita e degli orari stabiliti
- che verrà rispettato il divieto di somministrare cibi e bevande sia gratuitamente sia a pagamento, fatto salvo il servizio catering incluso nella richiesta e autorizzato
- che segnalerà tempestivamente eventuali anomalie organizzative e tecniche nonché eventi di emergenza siano essi arginati o in corso
- che sarà a disposizione attraverso un numero telefonico di riferimento durante l'evento
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle Aule e degli spazi dell'Università degli Studi di Pavia e di accettare tutte le norme e le condizioni previste
- che provvederà al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 entro il \_\_\_\_\_ (7 giorni prima dell'evento), riconoscendo all'Ateneo il diritto di revocare la concessione in caso di mancato o tardivo saldo
- ai sensi dell'art. 6 di essere in possesso di idonea polizza assicurativa (indicare gli estremi della polizza assicurativa) \_\_\_\_\_ o che verrà stipulata entro il \_\_\_\_\_  
**(non necessaria per soggetti interni – art.1)**

Per presa visione e accettazione: \_\_\_\_\_

(indicare la denominazione esatta dell'organizzazione/ente/associazione)

Il rappresentante legale/responsabile organizzativo dell'organizzazione/ente/associazione

\_\_\_\_\_  
(nome cognome e firma leggibile per esteso e numero telefonico)

Data, \_\_\_\_\_