

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI PER EVENTI, CONVEGNI, CONGRESSI, CONCERTI, SPETTACOLI

PROTOCOLLO SANITARIO COVID-19

PREMESSA

Le presenti linee guida sono state elaborate nel rispetto della normativa vigente in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19. Le presenti indicazioni si applicano a: convegni, congressi ed eventi ad essi assimilabili.

Tali linee guida integrano il Regolamento per l'utilizzo degli spazi, i Decreti Rettorali in vigore e vengono utilizzate in relazione alla normativa nazionale e ai protocolli regionali, per quanto compatibili.

Si raccomanda di rispettare rigorosamente le disposizioni indicate per lo svolgimento delle iniziative durante il periodo di emergenza sanitaria COVID-19, non appena la Presidenza del Consiglio dei Ministri darà disposizioni circa il termine dell'emergenza sanitaria, le presenti linee guida potranno essere abbandonate.

Riferimenti:

<https://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/coronavirus/misure>

<https://web.unipv.it/coronavirus-copy/>

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/>

MISURE DI CARATTERE GENERALE

1. Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.
2. Privilegiare, se possibile, l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di **14 giorni** a decorrere dalla data di svolgimento dell'evento.
3. Garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. A tal proposito si raccomanda di **utilizzare nelle aule i soli posti a sedere individuati da apposita segnaletica**.
4. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
5. Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i partecipanti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a sistemi audio, video ed al personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del partecipante stesso.
6. La segreteria organizzativa potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura **> 37,5 °C**.
7. In ogni aula sono disponibili, a disposizione degli utenti e del personale, prodotti per l'igiene delle mani nonché prodotti per l'igienizzazione delle superfici e della strumentazione di uso comune (es: *mouse, microfoni, tastiera del pc...*).
8. Tutte le persone presenti in aula dovranno indossare i DPI secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

UTILIZZO DELLE AULE STORICHE

Il numero dei partecipanti all'evento dovrà essere adeguato alla capienza dell'aula calcolata alla luce del distanziamento interpersonale di almeno una seduta e di un distanziamento minimo, tra uno spettatore e l'altro (testa/testa), sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro come previsto dalla normativa vigente.

Al fine di applicare e garantire i criteri di distanza interpersonale, tenuto conto di quanto previsto all'ultimo periodo della lettera m) dell'art. 1 del DPCM dell'11 giugno 2020, il numero massimo di posti a sedere disponibili è determinato sulla base della capienza stabilita per ciascuna aula.

Le capienze delle aule storiche sono quindi le seguenti:

AULA	CAPIENZA
Aula Magna	72
Aula del '400	80
Aula Volta	63
Aula Foscolo	56
Aula Scarpa	68
Aula Disegno	108
Sala Lauree	11

Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni deve essere organizzato in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina. Qualora ciò non fosse possibile, i dispositivi devono essere sanificati dai relatori stessi al termine di ogni utilizzo.

INIZIATIVE CINEFORUM E SPETTACOLI DAL VIVO

L'eventuale interazione tra artisti e pubblico deve garantire il rispetto delle raccomandazioni igienico-comportamentali ed in particolare il distanziamento tra artisti e pubblico di **almeno 2 metri**.

Tutti gli spettatori devono indossare la mascherina (per i bambini valgono le norme generali).

- Per spettacoli al chiuso, il numero massimo di spettatori è 200 (*compatibilmente con le capienze degli spazi sopra individuate*), per quelli all'aperto il numero massimo di spettatori è 1000 (*compatibilmente con la capienza dello spazio individuato*).

SPETTACOLI MUSICALI, SINFONICI E ORCHESTRALI

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per le produzioni sinfoniche e orchestrali e per gli spettacoli musicali. Si precisa che le presenti indicazioni valgono anche per le rispettive prove.

L'entrata e l'uscita dal palco, dovrà avvenire indossando sempre la mascherina, che potrà essere tolta per l'esecuzione della prestazione artistica se sono mantenute le distanze interpersonali.

Gli orchestrali dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il Direttore d'orchestra, la distanza minima con la prima fila dell'orchestra dovrà essere di 2 metri.

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco.

PRODUZIONI TEATRALI

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per il personale impegnato nelle produzioni teatrali e coreutiche (artisti, regista, assistenti, produttori, tecnici, etc.). Si precisa che le presenti indicazioni valgono anche per le rispettive prove.

L'accesso alla struttura deve avvenire in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale; lo stesso distanziamento va garantito al termine delle prove in uscita dalla struttura.

Il personale (*artisti, addetti allestimento e disallestimento della scenografia, etc.*) deve indossare la mascherina quando l'attività non consente il rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli oggetti eventualmente utilizzati per la scena devono essere manipolati dagli attori muniti di guanti.

ALTRE INIZIATIVE (Catering, rinfreschi etc..)

Per lo svolgimento delle suddette attività, si rimanda a quanto previsto dalla normativa e dai protocolli sanitari in vigore alla data di svolgimento dell'iniziativa.

SEDUTE DI LAUREA

Per le modalità di svolgimento delle sedute di laurea, si rimanda al Decreto Rettorale prot. N. 75484 del 15 luglio 2020 "*Misure straordinarie per lo svolgimento degli esami e delle prove finali durante il periodo di sospensione delle attività formative a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID- 19*".

A CURA DEL SERVIZIO LOGISTICA

Il Servizio Logistica ha reso disponibile in ogni aula i prodotti per l'igiene delle mani e per la disinfezione delle superfici.

È garantita la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti, locali e attrazioni, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (*corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.*).

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. *microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc*) saranno disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Al termine verranno protetti da possibili contaminazioni.

Su richiesta della Segreteria Organizzativa, sarà possibile fornire un termometro per la misurazione della temperatura con addebito del costo in caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione.

A CURA DEL SERVIZIO SALUTE E SICUREZZA

Saranno individuati, ove possibile, percorsi separati per l'entrata e per l'uscita dei partecipanti, indicandoli su planimetria e/o con apposita segnaletica.

SUPPORTO TECNICO E STRUMENTAZIONE INFORMATICA

Per tutto ciò che riguarda l'utilizzo delle apparecchiature informatiche presenti in aula (compresi i dispositivi di trasmissione audio e video), si dovrà fare riferimento al personale di Ateneo in servizio al momento dell'evento.

Per tutte le informazioni relative alle dotazioni delle aule storiche, alla richiesta di credenziali wi-fi o per ulteriori informazioni, si rimanda alla pagina web del Servizio Logistica, sezione prenotazione aule, raggiungibile al seguente [link](#).