###### CORSI DI PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO

###### **LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

**A.A. 2020-2021**

**Impostazione grafica del progetto**

* Utilizzare il carattere ROBOTO 10,5 (in cui è già impostato lo schema tipo che segue)
* Non modificare il formato delle tabelle
* Non incollare parti di testo in formato immagine. Tutto il testo deve risultare editabile

**SCHEMA TIPO PROGETTi DI Corsi di**

**perfezionamento / aggiornamento**

**Art. 1 - Tipologia**

Si propone di attivare, per l’a.a. 2020/2021 il Corso di **Perfezionamento** / **Aggiornamento** in “……………………………...”, ai sensi degli artt. 37 e 38 dello *Statuto dell’università degli Studi di Pavia*, dell’art. 14 del *Regolamento didattico di Ateneo* nonché del *Regolamento per l’Istituzione di Corsi per Master Universitario, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Aggiornamento e Formazione Permanente*” presso il Dipartimento di …………………………………………………………..

***Edizione:*** …………………………………………………..

***Area di afferenza:*** *………………………………………..*

[Elenco delle aree di afferenza](http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/articolo8727.html) (cliccare sul link)

**Art. 2 - Obiettivi formativi del corso e sbocchi professionali**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha lo scopo di

…………………………………………………………………………

La figura professionale formata nel Corso di Perfezionamento/Aggiornamento può trovare sbocco in:

*Descrivere analisi di mercato, bacino di utenza di riferimento e modalità di pubblicizzazione del corso*

………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………...

**Art. 3 - Ordinamento didattico**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento ha durata di norma non superiore ad un anno *(inferiore quindi a n°60 CFU)* e prevede un monte ore di ***……*** (n° ore)*,* articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche-stage o visite presso……………… *(qualora si prevedessero attività di tirocinio, per gli Enti esterni all’Università di Pavia occorre stipulare apposite Convenzioni)*, seminari *etc*.…………. presso…………………………………….…… , attività di studio e preparazione individuale.

All’insieme delle attività formative previste corrisponde l’acquisizione da parte degli iscritti di n° .*…* crediti formativi universitari (CFU).

***Nota:*** *occorre specificare quante ore di ogni singolo CFU vengano dedicate a ciascuna attività; si tenga presente che, ai sensi del D.M. 270/04, ad ogni CFU devono corrispondere 25 ore di impegno complessivo dello studente*

Ad ogni singolo credito didattico vengono quindi riferite **25** ore di attività totale così ripartite:

N…. ore di didattica frontale

N. … ore di esercitazioni pratiche

N. … ore di attività di laboratorio ecc.

N….. ore di studio individuale

N.…. ore di tirocinio-stage

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua:

❑ italiano

❑ inglese

I Moduli di insegnamento sono così organizzati:

***Nota:*** *gli insegnamenti impartiti nei percorsi di Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento* *devono differenziarsi sotto il profilo contenutistico da quelli impartiti nei corsi di laurea tradizionali: non possono quindi essere mutuati dagli stessi. Le attività didattiche devono esse accorpate in* ***pochi corsi integrati*** *al cui interno devono essere ricondotte le materie indicate nella proposta; l’organizzazione composta da moduli permette di ottenere un maggior coordinamento fra le attività didattiche.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insegnamento/****Modulo** | **Settore Scientifico-Disciplinare (SSD)** | **Contenuti** | **Ore(1) Didattica frontale** | **Ore (1) esercitazioni/laboratorio** | **Ore(1) studio individuale** | **Totale ore** | **CFU** |
| 1)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totale ore/CFU parziale |  |  |  |  |  |
| Tirocinio-Stage |  |  |
| Prova finale(2) |  |  |
| **Totale ore/CFU** | 1500  | 60 |

1. *Non è accettabile l’uso delle frazioni di ora; 1/2 ora di teledidattica corrisponde a 1 ora di didattica frontale*
2. *Solo per i Corsi di Perfezionamento può essere previsto un esame finale, qualora sia esplicitamente indicato nella proposta di attivazione; in tal caso se ne farà espressa menzione nell’Art successivo: Attestato di frequenza*

**Art. 4 – Attestato di frequenza**

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti

**Art. 5 - Docenti**

***Nota:*** *di norma non più del 50% delle attività didattiche può essere affidato a* ***docenti universitari;*** *il corpo docente del Corso può comprendere, oltre a* ***docenti*** *dell’Ateneo, docenti di Università italiane od estere, nonché* ***esperti esterni****, ossia non inquadrati nei ruoli universitari, onde garantire il collegamento con il mondo del lavoro e delle imprese e l’aggiornamento professionale~~.~~*

Gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento/Aggiornamento saranno tenuti dai seguenti Docenti:

***N.B.:*** *per verificare Università/Dipartimento/qualifica/SSD dei docenti consultare*

<http://cercauniversita.cineca.it/php5/docenti/cerca.php>

* **Docenti dell’Università degli Studi di Pavia**

*Verificare che il SSD del docente corrisponda o sia affine al SSD del modulo di insegnamento*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** | **Attività didattica prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  | (es. modulo n. 1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Docenti di altri Atenei**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Università/ Dipartimento di appartenenza** | **Qualifica** | **SSD** | **Attività didattica****Prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **Esperti esterni**

***Nota:*** *gli “esperti”, per essere giudicati tali, debbono essere in possesso di specifiche qualificazioni (precisare pertanto la competenza:* ***esperto in …….*** *)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Ente di appartenenza** | **Qualifica e****Competenza professionale****(*esperto in …….)*** | **Attività didattica prevista***(N. modulo)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Art. 6 - Requisiti di ammissione**

Il Corso di Perfezionamento/Aggiornamento è rivolto a chi abbia conseguito il:

1. ***diploma di laurea*** *triennale/magistrale ……………………………..* ***ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi:***
* Classe delle lauree (triennali)/lauree magistrali in “……………………..” N°. …….
* Classe delle lauree (triennali)/lauree magistrali in “……………………..” N°. …….

[*Elenco delle classi delle lauree/lauree magistrali (D.M. 270/04) e relative corrispondenze con le lauree secondo il D.M. 509/99*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3217.html)

[*Elenco delle classi delle lauree magistrali sanitarie (D.M. 270/04)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Master/documento4071.html)

1. ***diploma di laurea (triennale)/specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in una delle seguenti classi:***
* Classe delle lauree(triennali)/lauree specialistiche in “……………………..” N°. …….
* Classe delle lauree(triennali)/lauree specialistiche in “……………………..” N°. …….

[*Elenco delle classi delle lauree triennali (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3213.html)

[*Elenco delle classi delle lauree triennali sanitarie (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3214.html)

[*Elenco delle classi delle lauree specialistiche (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3215.html)

[*Elenco delle lauree specialistiche sanitarie (D.M. 509/99)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Esamidistato/documento3216.html)

1. ***diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti in:***
* …………………………………………………………………………………………………..
* …………………………………………………………………………………………………..

[*Equiparazione delle lauree del previgente ordinamento alle lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 e delle lauree magistrali di cui al D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici (allegato al decreto interministeriale 9 luglio 2009)*](http://www.unipv.eu/on-line/Home/Didattica/Post-laurea/Master/documento3305.html)

I candidati devono inoltre essere(3):

1. Abilitati all’esercizio della professione
2. Iscritti all’ordine professionale

## (3)da indicare solo per i Corsi di Perfezionamento/Aggiornamento di Area Sanitaria qualora i partecipanti svolgano attività pratica a diretto contatto con il paziente

Il numero massimo degli iscritti è pari a …………………………..

Il numero minimo per attivare il corso è di n° …. iscritti. (*non inferiore a 7*)

*Indicare se è previsto un contingente riservato per studenti stranieri.*

[*Nel caso in cui venga indicato un numero minimo di candidati superiore a 7:*] Il Collegio docenti si riserverà di valutare l’attivazione del corso con un numero di candidati inferiore a quello minimo previsto (comunque non inferiore a 7), con motivata delibera che garantisca in ogni caso la qualità della didattica e la copertura finanziaria.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del corso, una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in ……… *(trentesimi o altro)*, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione (possono essere scelti altri criteri rispetto a quelli sotto indicati che costituiscono un esempio non vincolante - *indicare in quale misura ciascun criterio incide nella formulazione della graduatoria di merito):*

1. ***Fino ad un massimo di punti …… per ……..*** *(es. il voto di laurea)* ***così ripartito:***

*(ESEMPIO*

* *…. punti per votazione di laurea < di 100/110*
* *…. punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110*
* *…. punti per votazione di 110/110 e lode*
1. ***Fino ad un massimo di punti …….. per ……….. (****es. media matematica dei voti riportati nella carriera universitaria)* ***così ripartito:***
* *…. punti per votazione media di ……*
* *…. punti per*
1. ***Fino ad un massimo di punti …… per …….. così ripartito:***
* *…. punti per*
* *…. punti per*

***Nota:*** *qualora sia previsto un colloquio, indicare il voto minimo che deve essere conseguito (es. il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di ……..*

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

**UDITORI**

*Il Collegio docenti ha facoltà di ammettere alla frequenza uditori, di norma nella percentuale massima del 10% del numero di iscritti regolari. Specificare i requisiti di ammissione per gli uditori e quali moduli ammessi a frequentare.*

**Art. 7 - Modalità organizzative**

Il funzionamento e la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del Corso è assicurato dal Dipartimento *(a cui afferisce il Direttore)* di ………………..

Per il coordinamento di tutte le attività relative al funzionamento del Corso è istituito il Collegio dei docenti composto da: *(non meno di tre componenti, di cui almeno due afferenti all’Università di Pavia)*

* Prof. ……..
* Prof. …….
* Dott. …….

**Nota:** i docenti devono essere titolari di insegnamento nell’ambito del Corso

Variazioni nel Collegio Docenti, intervenute successivamente all’approvazione delle proposte, vanno deliberate dal Collegio stesso e presentate come comunicazione nella seduta successiva del Consiglio di Dipartimento. Estratto del relativo verbale dovrà essere trasmesso al Servizio Sanità e Post Laurea

Il Collegio determina l’attribuzione dei compiti didattici ed elegge al suo interno, tra i docenti dell’Università di Pavia, il Direttore del Corso.

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso *(Dipartimento/Collegio/Altro)* e sarà gestita da *(indicare persona di riferimento con recapiti).*

Sarà inoltre assicurato un sito web del Corso opportunamente aggiornato al seguente indirizzo:

**Art. 8 – Risorse finanziarie**

Il contributo di iscrizione è fissato in € (**importo minimo: Corso di Perfezionamento: € 850,00 Corso di Aggiornamento € 325,00**)……….. pro capite comprensivo di:

*- tassa di segreteria* ***€ 142,00*** *per ciascun iscritto*

*- Bollo (assolto in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione) di* ***€ 16,00*** *per ciascun iscritto*

L’importo complessivamente incassato dalla contribuzione, detratte la quota a beneficio del bilancio di Ateneo nonché le spese fisse, verrà devoluta al Dipartimento proponente ai fini di garantire adeguata copertura a tutti gli oneri legati all’attivazione e svolgimento del Corso.

*Specificare se sono stati stipulati o si prevedono accordi con aziende in grado di sostenere il Corso con borse di studio.*

Il piano di utilizzo delle risorse finanziarie viene di seguito indicato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE PREVISTE** | **N. MINIMO ISCRITTI****(N°\_\_)** | **N. MASSIMO ISCRITTI****(N°\_\_)** |
| Quota di iscrizione per iscritto/anno€ ……………………………………. | € …………………………. | € ………………………….. |
| **ENTRATE PREVISTE PER UDITORI** | **N. UDITORI (\_\_)**2 | **N. UDITORI (\_\_)**2 |
| Quota di iscrizione per uditore1€ ……………………………………. | - |  |
| **ENTRATE TOTALI PREVISTE** |  |  |

*1 la quota può anche risultare diversificata in relazione al numero di moduli cui l’uditore si iscriva*

*2 nei limiti di norma del 10% del numero di immatricolati*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE PREVISTE** | **MINIMO ISCRITTI****(N°\_\_ )** | **MASSIMO ISCRITTI****(N° \_\_)** |
| Spese per segreteria e adempimenti istituzionali | entro il limite massimo di€ **24.000** | entro il limite massimo di€ **24.000** |
| Spese per docenza, trasferta e altre spese | **di uguale importo sia per n° minimo che massimo di candidati** | **di uguale importo sia per n° minimo che massimo di candidati** |
| Spese di supporto alla didattica (materiale di laboratorio ecc. | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti |
| Spese postali, telefoniche, ecc. | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti | Rispettare proporzionalità tra il n° minimo e n° massimo di iscritti |
| Compensi ore master (ore lavoro extraorario PTA Dipartimento)3 | € | € |
| Utili ***eventuali*** per il Dipartimento | Da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento (didattica e ricerca) | Da destinare ad attività istituzionali del Dipartimento (didattica e ricerca) |
| Bollo da applicare sull’attestato di frequenza **€ 16,00 per ciascun iscritto** |  |  |
| Quota spese generali ATENEO(**15%** sui contributi di iscrizione) |  |  |
| Tassa di Segreteria **€ 142,00** per ciascun iscritto |  |  |
| Bollo (assolto in modo virtuale sulla domanda di immatricolazione)**€ 16,00 per ciascun iscritto** |  |  |
| **TOTALE €** |  |  |

3***art. 9 Regolamento dei master/corsi*** *:*

*Il piano finanziario dovrà prevedere altresì la programmazione dei costi corrispondenti ai compensi destinati al personale impegnato nell'organizzazione e nella gestione del master. L'importo di tale compenso sarà commisurato al numero di ore destinate ad attività di supporto del master, svolte al di fuori del normale orario di servizio.*

*Il compenso orario è il seguente:*

|  |  |
| --- | --- |
| CATEGORIA | COMPENSO ORE MASTER (comprensivo di lordo dipendente, IRAP e Ritenuta Tesoro) |
| B | 17,49 |
| C | 19,29 |
| D | 21,92 |