CORSO DI PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO (cancellare come appropriato)

IN **………………………………..**

**A.A. 20…-20…**

Il giorno ………….. alle ore **………..** presso il Dipartimento di **………..**, si è riunito il Collegio dei Docenti del Corso di Perfezionamento / Aggiornamento (cancellare come appropriato) in “**………………**” per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Attivazione del Corso**

Sono presenti: proff. ………………

Sono assenti giustificati i componenti Proff.:

Sono assenti ingiustificati i componenti Proff.:

Presiede la seduta il Direttore **……………..**

Svolge le funzioni di Segretario **……………..**

Il presidente pone in discussione l’o.d.g. che viene approvato all’unanimità e informa che la Commissione Selezionatrice, che si è riunita in data…., ha trasmesso i propri lavori e prodotto la graduatoria di merito seguente (stilata in ordine decrescente):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Graduatoria | Cognome e nome | Punteggio in centesimi  | (verificare che la base di punteggio sia coerente con quanto espresso nel bando e nel verbale di selezione) |
| 1- |  |  |  |
| 2- |  |  |

Il Presidente fa altresì presente che i candidati sono stati preventivamente contattati e gli stessi hanno confermato la volontà ad immatricolarsi.

Sono pertanto ammessi al Corso “…..” i primi …(n)…candidati della graduatoria, come previsto dal bando (testo da sostituire, nel caso in cui il Collegio Docenti abbia previsto un aumento di numero massimo di iscritti nel verbale di esame domande di ammissione, con: come previsto dal Collegio Docenti nella seduta del…..) .

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

La graduatoria viene pubblicata alla pagina web…………..…. come stabilito da bando.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NB: LA GRADUATORIA FINALE COSì COME FORMULATA DALLA COMMISSIONE SELEZIONATORICE VA PUBBLICATA SUL SITO DELLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA IN FORMA CIFRATA (IN VERSIONE .PDF PROTETTO DA PASSWORD CHE VA COMUNICATA A TUTTI I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Collegio docenti delibera pertanto l’attivazione del Corse e richiede al competente ufficio dell’amministrazione di aprire le immatricolazioni .

La seduta viene tolta alle ore …

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

 IL SEGRETARIO IL DIRETTORE DEL CORSO