

DOMANDA DI CONSEGUIMENTO DIPLOMA

Istruzioni per le Segreterie Organizzative

Gli studenti dopo aver compilato, collegandosi [all'Area Riservata](#), la domanda *on line* di conseguimento diploma dovranno consegnare alla Segreteria Organizzativa dei Master la seguente documentazione:

- **domanda di ammissione all'esame finale** completa di una **marca da bollo da € 16,00**;
- **ricevuta** attestante il pagamento, tramite procedura PagoPA, relativo al "Contributo per l'esame finale e alla stampa della pergamena" dell'importo previsto per l'anno accademico di riferimento.

La Segreteria Organizzativa dopo aver controllato la documentazione presentata dallo studente, e almeno 15 giorni prima della seduta stabilita per l'esame finale dovrà inviare all'Ufficio Master (**indirizzo mail: master.ateneo@unipv.it**) l'elenco degli studenti ammessi all'esame finale.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato il nome del Master e la data della seduta.

L'ufficio Master effettuerà gli opportuni controlli e confermerà per mail alla Segreteria Organizzativa gli elenchi degli studenti ammessi almeno 5 giorni prima della data fissata per l'esame finale.

Si segnala che per poter presentare la domanda on line gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

Si chiede inoltre alla Segreteria Organizzativa di segnalare all'Ufficio Master i nominativi degli studenti che non abbiano frequentato almeno il 75% del monte ore previsto così da inibire la possibilità di compilazione on line della domanda di conseguimento titolo.