



AVVISO DI SELEZIONE
INTERNATIONAL SUMMER E WINTER SCHOOL DI ATENEO
ANNO 2020

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli Studi di Pavia, nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione finalizzata al potenziamento di opportunità di formazione sia nel campo della ricerca che in quello della didattica, ha disposto di attivare una procedura per l'assegnazione di risorse finanziarie per la realizzazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*, organizzate in collaborazione con Istituzioni Accademiche internazionali e/o studiosi stranieri. Il bando mira a sostenere e finanziare iniziative di formazione universitaria specificamente rivolte a ricercatori, dottorandi, studenti italiani e stranieri o professionisti e dipendenti pubblici o privati. Tali corsi saranno utilizzabili, anche in termini di crediti formativi, nei percorsi di studio post-laurea oltre che per la formazione continua. Potranno presentare la domanda docenti a qualunque stadio della loro carriera (sono quindi inclusi professori ordinari, associati, a contratto), ricercatori, assegnisti di ricerca e dottorandi.

L'obiettivo del presente bando è quello di incentivare l'istituzione di *Summer e Winter School Internazionali*, con l'auspicio che possano in futuro diventare un punto di riferimento per la comunità internazionale.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le *International Summer e Winter School* dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- periodo di svolgimento: dal 15 Aprile 2020 al 31 Marzo 2021;
- durata minima 3 giorni lavorativi;
- attività di didattica frontale/workshop/esercitazioni/seminari/attività di laboratorio per un minimo di 5 ore al giorno;
- utilizzo di una lingua veicolare diversa dall'italiano;
- attribuzione di crediti formativi;
- presentazione di almeno due lettere di supporto comprovanti il coinvolgimento di docenti/partner stranieri;



- essere, preferibilmente, interdisciplinari e/o coinvolgere più di un singolo dipartimento; qualora due o più richieste vengano presentate da responsabili proponenti dello stesso dipartimento, le *S/W School* devono chiaramente differenziarsi fra loro nei contenuti;
- il luogo di svolgimento delle *S/W School* dovrà essere principalmente una struttura della provincia di Pavia convenzionata con l'Università di Pavia;
- le *S/W School* dovranno essere co-finanziate con un co-finanziamento pari ad almeno il 25% del costo totale: costo totale, preventivo dei costi e co-finanziamento dovranno essere indicati nell'apposito *form (Allegato 2)* da allegare alla domanda;
- le richieste dovranno contenere una bozza del programma ed una lista dei docenti del corso; almeno il 50% dei docenti dovrà appartenere a università/enti di ricerca/istituzioni straniere;
- per *S/W School* già finanziate in bandi precedenti, le richieste dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione dalla selezione, da adeguata documentazione in grado di garantire una valutazione *ex-post* della/e edizione/i precedente/i (numero, tipologia, genere degli studenti iscritte loro paese d'origine; costo totale del corso e contributi ottenuti al di fuori di quelli d'Ateneo).

Articolo 3

RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a finanziare progetti per la realizzazione di *International Summer e Winter School di Ateneo* ammontano a complessivi **60.000Euro**.

L'importo massimo finanziabile per ogni progetto è di **15.000Euro**.

Tale fondo ha la finalità di incentivare l'avvio delle Scuole, che in futuro dovranno autofinanziarsi.

Il finanziamento potrà essere utilizzato per le seguenti voci di spesa:

- **RISORSE UMANE:** personale docente, tutor/collaboratori esterni :
 - compensi;
 - rimborso spese viaggio, vitto e alloggio;
- **BORSE DI STUDIO:** borse di studio attribuite a studenti per la copertura parziale o totale delle spese di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio;
- **COSTI ORGANIZZATIVI:** acquisto materiale didattico, materiale promozionale, visite guidate, catering/coffee break.

Per la partecipazione alle *International S/W School* gli organizzatori potranno chiedere ai partecipanti una quota d'iscrizione che andrà a sommarsi al budget d'Ateneo assegnato. Al termine dello svolgimento della *S/W School*, l'eventuale residuo andrà a costituire il budget della stessa *S/W School*, per potere essere ripetuta l'anno successivo. **Nel caso in cui la *S/W School* non proseguisse, il Dipartimento di afferenza del Responsabile del corso dovrà versare il 50% del finanziamento ottenuto all'Amministrazione Centrale (nelle modalità che verranno indicate dal Servizio Relazioni Internazionali) che verrà utilizzato per finanziare nuove *International Summer e Winter School di Ateneo* e/o spese di amministrazione.**



Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di finanziamento per *International Summer e Winter School di Ateneo* dovranno essere redatte utilizzando il formulario di candidatura (**Allegato 1**).

Le domande dovranno essere accompagnate da:

- una previsione delle spese (**Allegato 2**). Poiché sono previsti co-finanziamenti da parte di enti esterni, dovrà essere allegata idonea documentazione prodotta dall'ente co-finanziatore comprovante l'erogazione delle somme indicate nell'allegato 2;
- parere favorevole del Consiglio di Dipartimento/Facoltà (a seconda della struttura organizzativa coinvolta) che confermi l'approvazione dell'iniziativa, il rilascio di crediti ECTS o analoghi e la disponibilità alla gestione amministrativo-contabile del finanziamento del Consiglio di Dipartimento/Facoltà;
- Curriculum Vitae sintetico del responsabile proponente;
- documentazione attestante collaborazioni con i partner italiani/stranieri coinvolti per la realizzazione del corso (e.s. lettere di supporto, etc...).

Articolo 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, **sottoscritte in originale dal Responsabile del Progetto** dovranno essere trasmesse **con lettera di accompagnamento** indirizzata al Magnifico Rettore, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria, indirizzata a:

Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 – 27100 Pavia

OPPURE

- tramite consegna diretta al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; mercoledì: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30)

OPPURE

- tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** (no PEC dipartimento) al seguente indirizzo:
amministrazione-centrale@certunipv.it

entro le ore 12 del 2 Marzo 2020

Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia ricevente, direttamente o tramite PEC, la domanda di ammissione. Non verranno considerate le candidature pervenute oltre tali termini.



Articolo 6

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura della “Commissione per l’assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all’attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*”, nominata con decreto rettorale. Tale Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all’assegnazione dei contributi in base ai seguenti criteri:

1. qualità della proposta e carattere innovativo (punteggio da **0 a 5 punti**);
2. qualità e internazionalizzazione del partenariato (da **0 a 5 punti**);
3. metodologia e piano di lavoro (da **0 a 4 punti**);
4. impatto e disseminazione dei risultati (da **0 a 3 punti**).
5. congruenza del piano economico con la richiesta di finanziamento e sostenibilità futura (**0 a 3 punti**)

Per quanto riguarda il punto 1 “qualità della proposta”, la “Commissione per l’assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all’attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*” potrà avvalersi del parere di un docente dell’area di afferenza della *S/W School* in oggetto, che si occuperà di valutare la qualità scientifica e l’originalità della proposta nello specifico ambito di studio. La Commissione formulerà una graduatoria degli assegnatari, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra le varie aree scientifiche. Saranno possibili rimodulazioni del budget proposto.

I risultati delle procedure di valutazione saranno comunicati ai richiedenti entro il 30 Marzo 2020.

Articolo 7

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ED ORGANIZZAZIONE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Responsabile della *S/W School*, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Il finanziamento dovrà essere utilizzato **a partire dal 15 Aprile 2020 ed entro il 31 Marzo 2021.**

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, e comunque entro il 31 marzo 2021, il Responsabile del Progetto dovrà trasmettere al Servizio Relazioni Internazionali una dettagliata rendicontazione delle somme assegnate, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il Servizio Relazioni Internazionali sarà disponibile a fornire un supporto tecnico amministrativo per gli aspetti organizzativi delle *International Summer e Winter School di Ateneo*, ma non potrà provvedere direttamente alla gestione delle singole Scuole.

Il piano finanziario presentato è da considerarsi vincolante ed eventuali modifiche dovranno essere autorizzate.



Articolo 8

RIFERIMENTI

Tutta la documentazione necessaria per la predisposizione dei progetti è disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo unipv.eu / internazionale / collaborazioni internazionali / *Summer e WinterSchool*

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali:

dott. Silvio Fugazza (e-mail: silvio.fugazza@unipv.it - Tel 0382/984972).

Articolo 9

VALUTAZIONE EX POST E "RESTITUZIONE DI UNA QUOTA DEL FINANZIAMENTO D'ATENEIO"

Le *International Summer e Winter School di Ateneo* verranno valutate *ex-post* al fine di monitorare l'andamento dell'iniziativa. Alla fine dello svolgimento della *S/W School*, il responsabile proponente dovrà trasmettere al Servizio Relazioni Internazionali (dott. Silvio Fugazza), entro 2 mesi dalla fine della stessa, mediante apposito form, le seguenti informazioni: numero, tipologia, genere degli studenti iscritti e loro paese d'origine; costo totale del corso e contributi ottenuti al di fuori di quelli d'Ateneo; relazione delle attività svolte e nominativi dei docenti, qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto al programma presentato.

Poiché le risorse messe a disposizione dall'Ateneo sono da considerarsi un contributo volto ad avviare iniziative in grado di autofinanziarsi interamente dopo la prima edizione, i Dipartimenti dei responsabili di progetto proponenti che non riproporranno la *S/W School* sono tenuti a restituire all'Ateneo una quota pari al 50% del finanziamento ottenuto entro 12 mesi dalla fine della *S/W School*.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Francesco Svelto

(firmato digitalmente)