

## Sommario

<b>1. Cosa è pagoPA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Come effettuare i pagamenti con pagoPA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pagamento in tempo reale (Modalità 1).....</b>	<b>5</b>
3.1 Paga con carta di credito/debito.....	7
3.2 Conto corrente.....	9
3.3 Altri metodi di pagamento.....	10
<b>4. Stampa dell'avviso cartaceo (Modalità 3).....</b>	<b>11</b>
<b>5. Verifica dello stato del pagamento e stampa della quietanza.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Commissioni.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Modalità Gratuita.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Domande frequenti .....</b>	<b>15</b>
8.1 Ho effettuato correttamente il pagamento (ricevendo l'addebito sulla carta/conto)ma ancora non risulta nella mia pagina web studente.....	15
8.2 Il pagamento non è andato a buon fine e ora non vedo più i pulsanti per il pagamento nella Segreteria online.....	15
8.3 Non c'è la mia banca nell'elenco dei PSP: come faccio a pagare?.....	16
8.4 Ho trovato un sito che permette di pagare il bollettino pagoPA: è affidabile?.....	16

## 1. Cosa è pagoPA

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Pavia ha adottato il sistema pagoPA per il pagamento delle tasse: questo nuovo sistema sostituisce l'invio cartaceo dei MAV da parte della banca e ogni altra forma di pagamento dei contributi dovuti all'Ateneo.

I benefici per l'utenza sono numerosi:

- È possibile pagare 24 ore su 24 tramite i servizi telematici.
- È possibile pagare con ogni dispositivo informatico da postazione fissa e in mobilità.
- È possibile pagare con numerosi sistemi di pagamento.
- L'esito dell'operazione di pagamento è pressoché immediato.
- La quietanza di pagamento è direttamente disponibile all'interno della propria Area Riservata, alla voce Segreteria>Pagamenti.
- Il sistema informatico di Ateneo riceverà l'esito del pagamento in modalità automatica non appena disponibile.
- La sicurezza dei pagamenti e dei dati personali è garantita tramite protocolli standard di protezione.

## 2. Come effettuare i pagamenti con pagoPA

Accedendo con le proprie credenziali all'Area Riservata, si deve cliccare alla voce Segreteria>Pagamenti.

**Studiante**



**Area Riservata**

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere

**Home**

- Segreteria**
- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Benefici
- Pagamenti**
- Autocertificazioni
- Part - Time
- Permit of stay
- Identity document
- Richiesta Carta Enjoy UNIPV

**Elenco Tasse**

In questa pagina sono elencati tutti i pagamenti addebitati allo studente: tasse di ammissione ai concorsi, tasse di iscrizione, contributi per stampa diploma, more ecc.




**AVVISO.** La data di scadenza riportata su tutti i MAV (ad eccezione di quelli relativi alla prima ed alla seconda rata, nonché del contributo di partecipazione agli esami di Stato) rappresenta una semplice data di riferimento, che non implica alcun ulteriore contributo di mora per pagamenti effettuati oltre tale termine.

Ulteriori informazioni relative ai pagamenti sono disponibili ai link:






- [Corsi di studio umanistici e scientifici](#)
- [Corsi di dottorato](#)
- [Master](#)
- [Scuole di specializzazione area medica](#)
- [Scuola di specializzazione per le professioni legali](#)
- [Esami di Stato](#)

**Addebiti fatturati**

Cerca

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2259960	000000017000440	Matricola ██████ - Corso di Laurea Magistrale - LINGUISTICA TEORICA, APPLICATA E DELLE LINGUE MODERNE - Tassa Iscrizione A.A. 2018/2019	22/03/2019	150,50 €	 non pagato	 ABILITATO
+ 2233708	000000014451735	Matricola ██████ - Corso di Laurea Magistrale - LINGUISTICA TEORICA, APPLICATA E DELLE LINGUE MODERNE - Tassa Iscrizione A.A. 2018/2019	03/12/2018	90,30 €	 pagato confermato	

**Legenda:**

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

In questa sezione, è possibile verificare un elenco di tutti gli importi addebitati allo studente nel corso della carriera selezionata.

La pagina di riepilogo fornisce lo stato dei pagamenti: il bollino verde indica gli importi già versati, invece, il bollino rosso gli importi ancora da versare.


Per procedere con il pagamento, occorre entrare all'interno del dettaglio cliccando sul numero della fattura. Il logo pagoPA affiancato alla colonna 'Stato pagamento' indica che la fattura in questione è pagabile con il sistema pagoPA.

Attraverso i pulsanti indicati è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra Pagamento in tempo reale (Modalità 1) e stampa dell'avviso cartaceo (Modalità 3).

### Dettaglio Fattura

Fattura 2259960

Data Scadenza	22/03/2019
Importo	150,50 €
Modalità	

 Attraverso i pulsanti qui sotto è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra MAV (Modulo di Avviso di Versamento) e PagoPA (che consente il pagamento online tramite bonifico o carta di credito).  
**ATTENZIONE:** Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser**.  
Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
2018/2019	3 di 3	Contributi universitari onnicomprensivi	150,50 €

[Paga con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)


### 3. Pagamento in tempo reale (Modalità 1)

**Dettaglio Fattura**

Fattura 2259960

Data Scadenza	22/03/2019
Importo	150,50 €
Modalità	



Attraverso i pulsanti qui sotto è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra MAV (Modulo di Avviso di Versamento) e PagoPA (che consente il pagamento online tramite bonifico o carta di credito).  
**ATTENZIONE:** Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser.**  
 Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa iscrizione</b>			
2018/2019	3 di 3	Contributi universitari onnicomprensivi	150,50 €

Paga con PagoPA

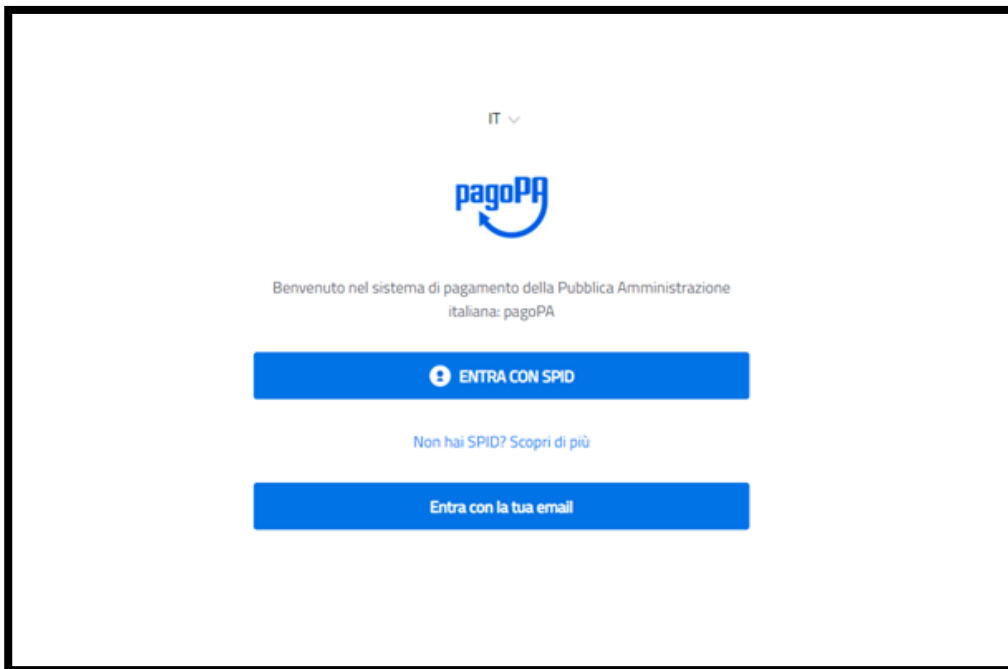
Stampa Avviso per PagoPA

Selezionando il pulsante **Paga con PagoPA** verrà attivata la modalità di pagamento on line in tempo reale (modello 1 AGID), effettuabile tramite pagoPA.

Per procedere con il pagamento, verrà richiesto allo studente di inserire un proprio indirizzo e-mail o di accedere con SPID.

ATTENZIONE: I possessori della Carta Ateneo + se provvedono al pagamento tramite l'opzione 'Carta di credito/debito' dovranno versare le normali commissioni.

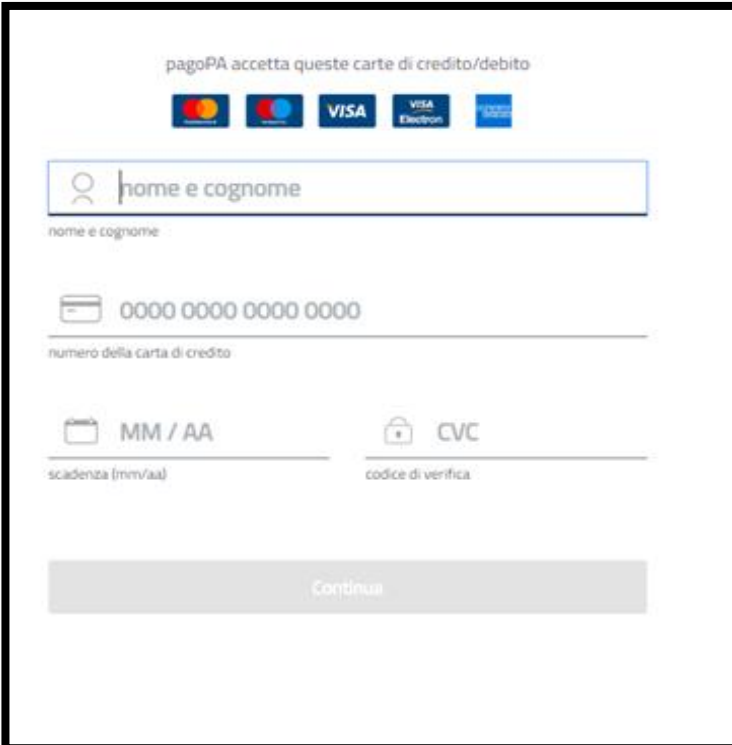
Per procedere al pagamento con modalità gratuita si rimanda al paragrafo 7.



A seguito dell'inserimento di un indirizzo e-mail, lo studente avrà la possibilità di scegliere tra tre diverse modalità di pagamento: Carta di credito o debito, Conto Corrente o altri metodi di pagamento.



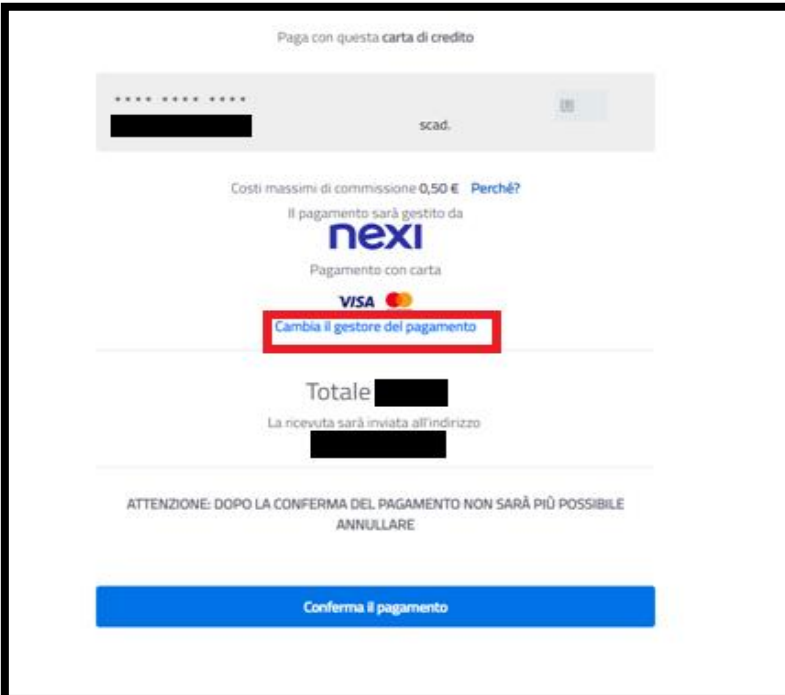
### 3.1 Paga con carta di credito/debito



The screenshot shows a payment form titled "pagoPA accetta queste carte di credito/debito". At the top, there are logos for Mastercard, Maestro, VISA, VISA Electron, and UnionPay. Below these logos is a text input field with a person icon and the placeholder text "nome e cognome". Underneath this field is the label "nome e cognome". The next field is a card number input field with a card icon and the placeholder "0000 0000 0000 0000", with the label "numero della carta di credito" below it. Below the card number field are two separate input fields: one for the expiration date with a calendar icon and placeholder "MM / AA" (labeled "scadenza (mm/aa)" below), and one for the CVC code with a lock icon and placeholder "CVC" (labeled "codice di verifica" below). At the bottom of the form is a large grey button labeled "Continua".

Inserendo i propri dati, lo studente avrà la possibilità di pagare tramite carta di credito/debito. Il pagamento con carta di credito tramite pagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta, bisogna solo assicurarsi che il circuito della propria carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento.

Infatti, dopo l'inserimento dei propri dati, viene proposto un PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) iniziale. E' sempre possibile scegliere un altro PSP cliccando il link 'Cambia il gestore di pagamento'.



Paga con questa carta di credito

.....  
scad. [ ]

Costi massimi di commissione 0,50 € Perché?  
Il pagamento sarà gestito da  
**nexi**  
Pagamento con carta  
VISA [ ]

[Cambia il gestore del pagamento](#)

Totale [ ]  
La ricevuta sarà inviata all'indirizzo [ ]

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE  
ANNULLARE

[Conferma il pagamento](#)



### 3.2 Conto Corrente

L'opzione 'Conto Corrente' permette di eseguire il pagamento senza carta di credito, ma attraverso un bonifico online. Al momento della predisposizione di questa guida, questa modalità di pagamento è consentita solo ai possessori di un conto presso la Banca Intesa o presso la Banca Popolare di Sondrio.

Universita' degli Studi di Pavia  
/RFB/000000023735458/2.00  
2,00€


---

Commissione max 0,00 €

---

**INTESA SNNPAOLO**

Masterpass

 **masterpass**

Commissione max 0,50 €

---


**INTESA SNNPAOLO**

MyBank

Commissione max 0,50 €


**INTESA SNNPAOLO**

Emilia Romagna: pagamenti con carte

**VISA**   
mastercard

Commissione max 0,50 €

---

 **Banca Popolare  
di Sondrio**

SCRIGNO Internet Banking

**SCRIGNO**  
*Internet Banking*

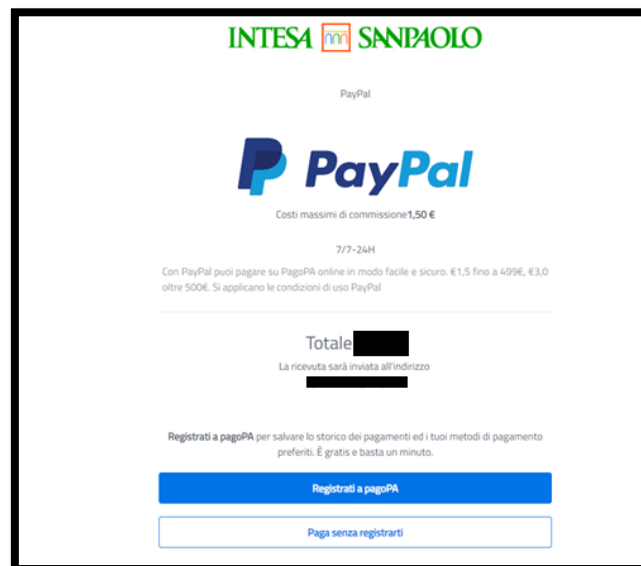
Commissione max 0,90 €

---

[Non trovi la tua banca?](#)

### 3.3 Altri metodi di pagamento

Tramite questa opzione, lo studente può provvedere al pagamento anche tramite PayPal.



#### 4. Stampa dell'avviso cartaceo (Modalità 3)

**Dettaglio Fattura**

Fattura 2259960

Data Scadenza	22/03/2019
Importo	150,50 €
Modalità	



Attraverso i pulsanti qui sotto è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra MAV (Modulo di Avviso di Versamento) e PagoPA (che consente il pagamento online tramite bonifico o carta di credito).  
**ATTENZIONE:** Il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine **utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser.**  
 Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
2018/2019	3 di 3	Contributi universitari onnicomprensivi	150,50 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPa

Selezionando il pulsante **'Stampa avviso per PagoPA'**, verrà avviato il download di un file PDF contenente tutti i dati del pagamento e le istruzioni per effettuarlo.

Il modello può essere pagato:


- Accedendo all'Home Banking online
- Recandosi in una filiale
- Online attraverso un PSP abilitato

La lista dei PSP attivi è reperibile a questo link <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

Il nuovo modello cartaceo riporta anche un codice a barre e un QR per permettere un pagamento più rapido.

È importante sottolineare che la scelta del metodo di pagamento non è definitiva. È sempre possibile utilizzare tutte le modalità a prescindere dalle scelte precedenti. Infatti, una volta stampato il modello cartaceo, è sempre possibile ritornare al dettaglio fattura e procedere con un pagamento immediato online. L'unica operazione che blocca ogni scelta è l'effettivo pagamento dell'importo dovuto.

**ATTENZIONE:** Anche i possessori della Carta Ateneo + pagheranno comunque le commissioni richieste.

ENTE CREDITORE		DESTINATARIO AVVISO	
Cod. Fiscale 80007270186		Cod. Fiscale	
Università degli Studi di PAVIA		[REDACTED]	
QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE?	
2,00 Euro entro il 30/09/2018		Lista de canali di pagamento su <a href="http://www.pagoopa.gov.it">www.pagoopa.gov.it</a>	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.		<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.	
		<b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dai Tabaccai, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.	
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.			
BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA entro il 30/09/2018	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario	[REDACTED] Euro 2,00
		Ente Creditore	Università degli Studi di PAVIA
		Oggetto del pagamento	Tassa di servizio
		Codice CBILL	Codice Avviso
		6B860	0010 0000 0024 9354 85
		Cod. Fiscale Ente Creditore	80007270186

## 5. Verifica dello stato del pagamento e stampa della quietanza

E' sempre possibile verificare lo stato del pagamento, disponibile nella sezione STATO RPT (Richiesta di Pagamento Telematico), dal Dettaglio fattura. Nel caso normale l'aggiornamento richiede pochi minuti ma in casi eccezionali potrebbero essere necessarie alcune ore.

I casi più comuni sono i seguenti:

- RT (Ricevuta Telematica) attivata e predisposta per l'invio al Nodo dei pagamenti: definisce un pagamento effettuato, ma che ancora non ha ricevuto una conferma di conclusione positiva. In questa fase è necessario attendere che il sistema acquisisca i dati necessari.
- RT (Ricevuta Telematica) accettata – il pagamento si è completato con successo per l'intera somma dovuta: è lo stato finale di un pagamento concluso con successo. Questo stato abilita il salvataggio e la stampa della quietanza, disponibile nel Dettaglio fattura.

**Fattura 2249004**

Data Scadenza	30/09/2018
Importo	██████████
Indicatore Univoco di Versamento (IUV)	00000015916380
Data Pagamento	07/02/2019
Stato RPT	Esito della transazione ricevuto correttamente. Il pagamento è stato eseguito con successo per l'intera somma dovuta.



Attraverso i pulsanti qui sotto è possibile selezionare la modalità di pagamento preferita tra MAV (Modulo di Avviso di Versamento) e PagoPA (che consente il pagamento online tramite bonifico o carta di credito).  
**ATTENZIONE:** il pagamento con carta di credito tramite PagoPA dovrà avvenire attraverso uno degli istituti di credito proposti nelle prossime pagine. Non è necessario essere titolare di un conto corrente presso la banca prescelta: assicurati soltanto che il circuito della tua carta (es. Mastercard, Visa, Maestro, Visa Electron) sia compreso tra quelli supportati per il pagamento. Fai attenzione a navigare nelle prossime pagine utilizzando i pulsanti della pagina web, non quelli del browser. Ulteriori informazioni su PagoPA sono disponibili al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

 **Esito Operazione:**  
Operazione terminata. Verificare lo stato della richiesta di pagamento telematico.

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tasse di servizio</b>			
1992/1993	Rata unica	Sanzione ad importo variabile	██████████

Stampa Quietanza di Pagamento

- RT (Ricevuta Telematica) accettata il pagamento si è concluso senza trasferimenti di denaro: questo stato ricorre nel momento in cui il pagamento è stato interrotto (manualmente per imprevisti nella comunicazione) e indica che il pagamento non è avvenuto; è possibile ripetere la procedura.
- RPT (Richiesta di Pagamento Telematico) rifiutata dal Nodo dei Pagamenti: si sono verificati dei problemi durante l'elaborazione del pagamento. I pulsanti di pagamento rimangono attivi e permettono di ritentare il pagamento.

## 6. Commissioni

Il sistema di pagamento PagoPA prevede alcune commissioni di pagamento decise dai singoli PSP in regime di libero mercato. Le commissioni possono variare in base ad alcuni fattori:

- Importo del pagamento
- Contratti pre esistenti del pagatore con la banca scelta
- Canale scelto per il pagamento

Nella prima fase del servizio, si invita ad effettuare un confronto tra gli importi richiesti dai vari PSP, al fine di utilizzare il servizio più conveniente. Tutti i PSP sono abilitati da AGID per l'utilizzo del servizio, quindi a livello tecnico e funzionale, sono tutti assolutamente equivalenti.

## 7. Modalità gratuita

Coloro che hanno attivato o provvederanno ad attivare la carta prepagata della Carta Ateneo +, che sfrutta la funzionalità di monetica, potranno effettuare il pagamento delle tasse in maniera gratuita. È necessario scegliere l'opzione 'Conto corrente' e successivamente selezionare la voce 'Scrigno internet banking' di Banca Popolare di Sondrio. In questo modo si viene reindirizzati verso l'home banking Scrigno in cui è necessario immettere le credenziali rilasciate dalla Banca al momento dell'attivazione della Carta Ateneo +.

## 8. Domande frequenti

### 8.1 Ho effettuato correttamente il pagamento (ricevendo l'addebito sulla carta/conto) ma ancora non risulta nella mia pagina web studente.

I pagamenti sono acquisiti automaticamente tramite comunicazione diretta tra PSP e nodo di pagamento. Alcuni PSP sono più lenti di altri nell'emissione della ricevuta e questo a volte causa rallentamenti nell'acquisizione. Provi ad attendere qualche ora e a verificare nuovamente sull'Area Riservata. Se ha scelto la Modalità 1 di pagamento, riceverà una e-mail che confermerà lo stato del pagamento all'indirizzo fornito durante la procedura.

### 8.2 Il pagamento non è andato a buon fine e ora non vedo più i pulsanti per il pagamento nella Segreteria online.

Un pagamento fallito richiede comunque l'emissione di una ricevuta. Fino alla ricezione della suddetta ricevuta da parte del sistema, non sarà possibile effettuare nuovi tentativi.

Si tratta di una misura di sicurezza atta ad evitare doppi pagamenti. Attenda l'arrivo dell'e-mail di pagamento non eseguito e ripeta di nuovo il pagamento.

### **8.3 Non c'è la mia banca nell'elenco dei PSP: come faccio a pagare?**

Non è necessario essere clienti della banca per effettuare il pagamento immediato in Modalità 1. Basta avere un metodo di pagamento accettato dalla banca.

### **8.4 Ho trovato un sito che permette di pagare il bollettino pagoPA: è affidabile?**

Molti servizi online permettono di pagare i bollettini pagoPA tramite portali online dedicati. Trattandosi di un sistema aperto e supportato da molti operatori privati, è facile trovare condizioni favorevoli. Vi invitiamo a verificare se il sito di pagamento è regolarmente abilitato da Agid, consultando il link:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>. Si consiglia di ricercare la ragione sociale del PSP e non il suo marchio commerciale.