



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

## Servizio Post Laurea

### Procedura candidatura e immatricolazione ai Master

Nel seguito sono spiegate **le 3 fasi della procedura** che ti permette di presentare candidatura iscrivendoti preventivamente al portale d'Ateneo e quindi, una volta conclusa la procedura di ammissione/selezione, di immatricolarti al Master.

**1) È necessario che tu ti registri come primo step al portale di Ateneo.**

Se in passato sei già stato uno studente dell'Università di Pavia, o ti sei già iscritto a procedure di selezione/Esami di Stato/ecc., dovrai utilizzare le credenziali che ti sono già state fornite. Nel caso le avessi perse, devi seguire la procedura "[Password Dimenticata](#)" e selezionare l'opzione 2 (se hai ancora accesso alla tua mail di ateneo) oppure 3 (se, oltre a non avere più le credenziali di accesso, non riesci ad accedere neanche alla mail di ateneo). DATI RELATIVI AL TUO TITOLO DI STUDIO - ti consigliamo di richiedere alla segreteria studenti del tuo ateneo una copia del tuo certificato di laurea (o scaricare dall'area riservata del sito web di ateneo, dove previsto, l'autocertificazione): in questo modo troverai più facilmente le informazioni sul tuo titolo di studio per poter compilare correttamente la registrazione. REQUISITI:

- almeno una laurea triennale per accedere ai Master di I livello
- laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento per accedere ai Master di II livello

**2) E' necessario inserire la candidatura** e una volta completato l'inserimento stampare la domanda e procedere al pagamento della quota di iscrizione:

Tale contributo deve essere corrisposto preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando **il sistema PagoPA**.

Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento.

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

**COSA FARE IN CASO DI ERRORE NELL'INSERIMENTO DELLA CANDIDATURA** – Puoi apportare eventuali correzioni solo ed esclusivamente sulla domanda in formato cartaceo apponendo a penna una barra sul dato errato, scrivendo il dato corretto e apponendola tua firma accanto alla correzione. Non potrai più modificare le informazioni inserite nella procedura on-line

### **3) PER (PRE)IMMATRICOLARTI AL MASTER A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI GRADUATORIA**

- E' necessario collegarsi al portale di Ateneo e procedere alla **preimmatricolazione** secondo la procedura informatica prevista inserendo i documenti previsti dal bando. È necessario

importare la **fotografia formato tessera (in formato .jpeg)** prima della conclusione della procedura informatica di preimmatricolazione

- E' necessario **effettuare il pagamento del contributo** (o della prima rata, per i master che prevedono il pagamento in due rate) di iscrizione al Master di interesse **entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione** della graduatoria/ degli ammessi sul sito web della Segreteria organizzativa del Master. Tale contributo deve essere corrisposto preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il **sistema PagoPA**.

Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento. Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

N.B.: La data di scadenza riportata è fittizia e non deve essere tenuta in considerazione; nel modulo stampato al termine della procedura compare un riferimento al pagamento della seconda rata anche per master per i quali il pagamento è previsto in unica soluzione. È pertanto necessario far riferimento ai singoli bandi al fine di conoscere le modalità di pagamento del contributo di iscrizione