

**BANDO DI AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI 24 CREDITI
NELLE DISCIPLINE ANTROPO-PSICO-PEDAGOGICHE E NELLE METODOLOGIE E
TECNOLOGIE DIDATTICHE – PF24 (A.A. 2019/2020)**

| | |
|--|---|
| 1. RIFERIMENTI NORMATIVI | 1 |
| 2. OFFERTA FORMATIVA | 1 |
| 3. REQUISITI DI AMMISSIONE | 2 |
| 4. RICONOSCIMENTO DI CFU GIA' ACQUISITI NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI | 3 |
| 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | 4 |
| 6. IMMATRICOLAZIONE | 4 |
| 7. PROCEDURE PER LA RICHIESTA BENEFICIO ISEE PER IL CALCOLO DELLE TASSE | 6 |
| 8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 | 6 |
| 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO..... | 7 |
| 10. CONTATTI..... | 7 |
| 11. NORME DI RIMANDO | 7 |

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 59 *“Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- D.M. 10 agosto 2017 n. 616 *“Modalità acquisizione dei crediti formativi universitari e accademici di cui all'art. 5 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 59”*;
- Decreto Rettorale repertorio n. 288/2018 del 30 gennaio 2018 con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione del PF24;
- *“Regolamento per l'istituzione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche di cui al Decreto Legislativo 59/2017”*, approvato con Decreto Rettorale repertorio n. 3442/2019 del 12 novembre 2019.

2. OFFERTA FORMATIVA

Per l'**A.A. 2019/2020** è attivato il percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche denominato **PF24**. Il **PF24** viene attivato in un'**unica edizione** nel periodo dicembre 2019 - luglio 2020.

Il PF24 prevede l'offerta di **5 attività formative da 6 CFU** ciascuna, così suddivise:

- 36 ore di Pedagogia Generale e Sociale;
- 36 ore di Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento;
- 36 ore di Antropologia culturale;
- 36 ore di Metodologie e tecnologie didattiche generali;
- 36 ore di Pedagogia Musicale (*corso mutuato dalla Laurea Magistrale in Musicologia*)

È allegata al presente bando la **Tabella 1** di dettaglio delle attività formative del PF24.

Le 36 ore di lezione relative ad ogni attività formativa saranno erogate in modalità frontale. **Non sono previsti obblighi di frequenza.**

Al termine di ciascuna attività formativa è **previsto il superamento di un esame** valutato in trentesimi. Il calendario degli appelli d'esame verrà reso disponibile alla pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>. Sono previsti due appelli di esame nel periodo giugno-luglio 2020, **non saranno previsti appelli aggiuntivi**.

Alla conclusione del PF24, l'Ateneo certificherà il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, le attività formative conseguite, i settori scientifico-disciplinari di afferenza, le votazioni riportate agli esami ed **i crediti formativi acquisiti**.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono iscriversi al PF24 gli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Pavia a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato di ricerca, Scuole di specializzazione e quanti, attualmente non iscritti ad alcun corso di studio universitario, siano già in possesso di un titolo di laurea o altro titolo valido per l'accesso all'insegnamento (come richiesto dall'articolo 5, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 59) indipendentemente dall'Ateneo in cui è stato conseguito.

Si segnala inoltre che gli studenti che abbiano acquisito in toto i 24 CFU presso l'Università di Pavia, devono iscriversi al percorso PF24 al fine di ottenere la certificazione.

Coloro che abbiano acquisito gli ultimi CFU, in ordine di tempo, presso un altro Ateneo, **potranno iscriversi al PF24 solo se intenzionati a sostenere almeno un esame da 6 CFU all'interno del percorso formativo**. Infatti, come sottolineato nella nota 22 del 07/02/2018 "*Acquisizione dei cd. 24 crediti formativi universitari*", la certificazione deve essere rilasciata dall'Istituzione universitaria che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative richieste ovvero presso la quale sono stati acquisiti gli ultimi CFU.

Non possono iscriversi al PF24 coloro che, all'avvio del percorso, risultino iscritti a corsi di studio di altri Atenei.

4. RICONOSCIMENTO DI CFU GIÀ ACQUISITI NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI

Per richiedere il riconoscimento di CFU già acquisiti nel corso di studi universitari, anche per un numero di crediti pari o superiore a 24, è necessario **in fase di presentazione della domanda** di ammissione on line **compilare il QUESTIONARIO PF24_2019** in tutte le sue parti, indicando le attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Nel caso di **attività formative sostenute presso un altro Ateneo**, allegare **un'attestazione rilasciata dall'ateneo** di provenienza unitamente **al/ai programma/i del/degli insegnamento/i** (l'assenza della documentazione relativa ad esami sostenuti presso altri Atenei ne impedirà la valutazione da parte del Comitato di Gestione PF24).

Al fine dell'acquisizione dei 24 CFU sarà possibile richiedere il riconoscimento di crediti già maturati nel corso degli studi universitari o accademici, in forma curricolare o aggiuntiva, compresi Master universitari o accademici di primo e di secondo livello, Dottorati di ricerca, Scuole di specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché relativi ai settori-scientifico disciplinari di cui all'articolo 3, comma 3, del D.M. 616/2017, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui agli allegati A, B e C del D.M. 616/ 2017.

Con riferimento al suddetto riconoscimento si evidenzia che, **per ottenere la certificazione finale attestante l'avvenuta acquisizione dei 24 CFU, occorre essere in possesso di almeno sei crediti per ambito in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari in cui è strutturato il percorso formativo** (pedagogia generale e sociale, psicologia dell'educazione e dell'apprendimento, antropologia culturale, metodologie e tecnologie didattiche generali e pedagogia musicale).

Si sottolinea altresì che non possono essere conseguiti con modalità telematiche più di 12 crediti. Le attività formative riconoscibili automaticamente ai fini dell'acquisizione dei 24 CFU, in quanto coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative previste dagli allegati A, B e C del D.M. 616/2017, nell'ambito nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Pavia, sono indicate nella **Tabella 2** allegata al presente bando.

Il riconoscimento di crediti relativi ad attività formative erogate dall'Università degli Studi di Pavia non inserite in Tabella 2 oppure acquisite antecedentemente all'A.A. 2011/2012 sarà oggetto di valutazione da parte del **Comitato di Gestione**.

L'eventuale **riconoscimento di crediti relativi ad attività formative erogate da altri Atenei** dovrà essere valutato da parte del **Comitato di Gestione**.

Il Comitato di Gestione esprimerà, il suo **parere entro l'inizio delle lezioni**.

Il riconoscimento è a parere insindacabile del Comitato di gestione.

In caso di parere negativo, il Comitato di Gestione indicherà le attività formative da includere nel piano di studio per consentire l'acquisizione completa dei 24 CFU previsti.

Per ottenere la certificazione finale attestante l'avvenuta acquisizione dei 24 CFU, sarà necessario superare con esito positivo tutti gli esami previsti dal percorso PF24 e/o gli esami inseriti nel piano di studi di cui si chiede il riconoscimento entro il 15/07/2020: in caso contrario, per ottenere la certificazione finale sarà necessario iscriversi ad una successiva edizione del PF24 nella quale verranno riconosciute le attività formative superate nel corso della prima edizione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati all'acquisizione totale o parziale dei 24 CFU o alla sola certificazione del PF24 a fronte del riconoscimento di esami già sostenuti devono presentare la domanda di partecipazione, per via telematica, **dal 2 dicembre ore 12.00 ed entro il 17 dicembre 2019 ore 23.59** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile nell'Area Riservata, cui si accede al seguente indirizzo: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>

La presentazione della domanda online si svolge nelle seguenti quattro fasi:

- A. **REGISTRAZIONE:** entrare nell'Area Riservata e dal *MENU* in alto a destra cliccare sul tasto *REGISTRATI* e compilare i dati richiesti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il *NOME UTENTE* e la *PASSWORD*, che dovranno essere conservati con cura, in quanto dovranno sempre essere utilizzati nelle successive fasi. Coloro che sono già stati immatricolati presso l'Università degli Studi di Pavia devono dal *MENU* in alto a destra selezionare direttamente il tasto *LOGIN* e seguire la fase successiva.
- B. **ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE:** accedendo all'Area Riservata con il *NOME UTENTE* e la *PASSWORD* precedentemente assegnati, eseguire il *LOGIN* e cliccare sulla voce di menu *SEGRETERIA*, quindi selezionare la voce *TEST DI AMMISSIONE*, selezionare **CERTIFICAZIONE 24 CFU** e successivamente **PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**. Qualora non compaia il link *SEGRETERIA* cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

- C. **ALLEGARE la seguente documentazione in formato PDF** (se presenti più fogli afferenti alla stessa documentazione, convertirli in un unico file) **tramite la procedura informatica**:
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - attestazione rilasciata dall'Ateneo di provenienza per attività formative sostenute presso altri Atenei comprensiva del/dei programma/i del/degli insegnamento/i per attività formative ai sensi della nota ministeriale n. 29999 del 25 ottobre 2017;
- D. **COMPILARE IL QUESTIONARIO PF24_2019** specificando gli esami di cui si chiede il riconoscimento.

ATTENZIONE: dopo la conferma dei dati inseriti nel questionario, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporre alcuna modifica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

Al termine della compilazione il candidato deve provvedere:

1. alla **stampa della domanda di partecipazione** a comprova dell'avvenuto inserimento;
2. al **pagamento entro il 17 dicembre 2019 della "tassa di ammissione al PF24" di importo pari a € 50,00.** Tale contributo deve essere corrisposto attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA che permette l'immediata visibilità dell'accredito. Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA).
In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

Si consiglia di **prendere visione della guida dettagliata della procedura** di iscrizione e compilazione del questionario on line **pubblicata alla pagina:** <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>.

I candidati risultati privi dei requisiti di ammissione saranno esclusi.

Non saranno inviate comunicazioni personali, la pubblicazione degli ammessi alla pagina web <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/> avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

6. IMMATRICOLAZIONE

L'elenco degli ammessi al PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU sarà pubblicata il **13 gennaio 2020 mediante avviso alla pagina web:** <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>.

I candidati dovranno pertanto **procedere all'immatricolazione entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione degli ammessi,** ovvero entro e non oltre le 23.59 del **20/01/2019.**

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi entrare nell'Area Riservata:

- A. **SELEZIONARE** nel menù di destra la voce *SEGRETERIA*, cliccare sul pulsante *IMMATRICOLAZIONE* quindi scegliere *IMMATRICOLAZIONE STANDARD* e successivamente *IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO*. Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema. scegliere **PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**. Nella successiva schermata di scelta dell'indirizzo si dovrà selezionare la voce *COMUNE*;

- B. Dopo avere confermato il corso scelto, **PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**, il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato. **Allegare la seguente documentazione tramite la procedura informatica:**
- fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale.
- Per allegare la documentazione è necessario cliccare su *"Inserisci allegato"* nella schermata *"Allegati alla domanda di immatricolazione"* della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare;
- C. **EFFETTUARE** la "pre-immatricolazione" al **PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU**. Conclusa la procedura sarà possibile procedere alla **STAMPA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** a conferma della corretta esecuzione della procedura;
- D. **Provvedere al pagamento della prima rata (imposta di bollo) di € 16,00 entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione degli ammessi alla pagina web dedicata al PF24**. Per le modalità di pagamento si rimanda al capitolo 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non procederanno come sopra descritto entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione degli ammessi alla pagina web dedicata al PF24.

Gli immatricolati **riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo**. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione *"Cambio Password Servizi di Ateneo"*, alla quale si accede dalla pagina web: <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

In fase di immatricolazione, **verrà attribuito a tutti i candidati il Percorso di Studio comune:**

- Pedagogia generale e sociale
- Psicologia dell'educazione e dell'apprendimento
- Antropologia culturale
- Metodologie e tecnologie didattiche generali

Si segnala che i candidati che vorranno sostituire **METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE GENERALI** con **PEDAGOGIA MUSICALE** (facoltativo, riconoscibile limitatamente alle classi A29, A30, A53, A63, A64) dovranno inviare tramite mail (tfa@unipv.it) la **DOMANDA DI SOSTITUZIONE DELL'INSEGNAMENTO**, il cui facsimile è scaricabile alla seguente pagina web: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>.

SECONDA RATA – da versare entro e non oltre il 31/03/2020

Si ricorda agli studenti che hanno presentato una richiesta di riconoscimento, che la seconda rata dovrà essere versata soltanto dopo aver ricevuto la comunicazione (tramite la casella di posta tfa@unipv.it) riportante l'esito del riconoscimento degli esami da parte del Comitato di Gestione e le indicazioni rispetto al proprio percorso.

Per le modalità di pagamento si rimanda al capitolo 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La seconda rata è graduata in base **all'ISEE 2019 rilasciato per il diritto allo studio** e al numero di crediti da conseguire, come illustrato nella tabella sotto riportata.

| CFU da conseguire | ISEE fino a € 23.000,00 | ISEE tra € 23.000,01 e € 50.000,00 | ISEE superiore a € 50.000,00 |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 6 | € 0,00 | € 90,00 | € 108,00 |
| 12 | € 0,00 | € 180,00 | € 216,00 |
| 18 | € 0,00 | € 270,00 | € 324,00 |
| 24 | € 0,00 | € 360,00 | € 432,00 |

Sono **esonerati dal pagamento della contribuzione** prevista per l'iscrizione al PF24 le seguenti categorie:

- i **candidati con disabilità** con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992) **o con un'invalidità pari o superiore al 66%**;
- gli **studenti** che, alla data di iscrizione al PF24, risultino **regolarmente iscritti per l'A.A. 2019/2020** ad un corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea del vecchio ordinamento, Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master di I e II livello dell'**Università degli Studi di Pavia**;
- i **laureati** di un corso di Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea del vecchio ordinamento e i dottori di ricerca che siano stati **iscritti all'Università degli studi di Pavia A.A. 2018/2019 nonché i laureandi che conseguiranno il titolo entro il 30/04/2020**.

7. PROCEDURE PER LA RICHIESTA BENEFICIO ISEE PER IL CALCOLO DELLE TASSE

Coloro che intendano richiedere il calcolo della contribuzione sulla base dell'ISEE 2019 per il Diritto allo Studio devono procedere, durante la fase di pre-immatricolazione, a selezionare la voce *SEGRETERIA* e di seguito *BENEFICI*: si completa la procedura guidata che termina con la richiesta di autorizzazione all'acquisizione dei dati reddituali dalla banca dati INPS. Si informa che l'I.S.E.E. non potrà essere acquisita nel caso riporti la nota di "NON CONFORMITA" apposta dall'INPS.

Si consiglia di prendere visione della guida dettagliata della procedura di immatricolazione pubblicata alla pagina: <https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la dott.ssa Cristina Guaraglia – Servizio Post Laurea.

10. CONTATTI

La pagina web di riferimento che conterrà le informazioni in costante aggiornamento è:
<https://web.unipv.it/formazione-docenti/edizione-pf24-aa2019-2020/>.

Per eventuali chiarimenti: tfa@unipv.it.

11. NORME DI RIMANDO

Per quanto non esplicitamente specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Emma VARASIO
[Firmato digitalmente]

IL RETTORE
Francesco SVELTO
[Firmato digitalmente]