

Sommario

| | |
|--|---|
| ART. 1 - TIPOLOGIA | 1 |
| ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO, SBOCCHI PROFESSIONALI E ATTRATTIVITÀ DEL CORSO | 1 |
| ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO | 1 |
| ART. 4 –PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO | 2 |
| ART. 5 - DOCENTI..... | 2 |
| ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE | 3 |
| ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO | 3 |
| ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO..... | 3 |
| ART. 9 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE | 3 |
| ART.10 – TASSE E CONTRIBUTI | 3 |
| ART. 11 – SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA | 4 |

ART. 1 - TIPOLOGIA

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2019/2020 il Master Universitario di **II** livello in “**Management e leadership per l’organizzazione e la direzione strategica in sanità**”, presso il Centro di Ricerca Interdipartimentale “Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione” - Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.

Edizione I

Area di afferenza: ECONOMICA

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO, SBOCCHI PROFESSIONALI E ATTRATTIVITÀ DEL CORSO

Il Master ha lo scopo di migliorare le conoscenze specialistiche del top management sanitario.

Obiettivo prioritario del corso è di sviluppare le competenze organizzative, manageriali e di leadership preparando i partecipanti ad affrontare l’elevata complessità gestionale tipica di un’azienda sanitaria, attraverso un approccio multidisciplinare altamente innovativo, con una forte attenzione alla visione strategica sul servizio pubblico, alla governance delle regole, all’innovazione e al cambiamento.

Il master è particolarmente indicato per i direttori generali, sanitari, amministrativi e socio-sanitari di aziende ospedaliere, aziende sanitarie, agenzie di tutela della salute, aziende sanitarie locali e provinciali.

ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Master di durata annuale (1500 ore totali – **60 CFU**), è articolato in: didattica frontale, esercitazioni pratiche, seminari.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto. Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

Le lezioni seguiranno prevalentemente la metodologia didattica nota come “flipped classroom”, la quale è elemento distintivo per questo master. Questa metodologia prevede che la lezione venga preparata prima dell’incontro in aula, per poi concentrarsi durante la lezione frontale su discussione, chiarimenti, approfondimenti, simulazioni applicative.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua italiana:

| Moduli/ SSD | Contenuti | Ore Didattica frontale | Ore Esercitazioni | Ore Studio individuale | Totale ore | C.F.U. |
|--|--|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|-----------|
| 1) ORGANIZZAZIONE, LEADERSHIP E MANAGEMENT SANITARIO, SECS P01 SECS P 10 MED42 | <ul style="list-style-type: none"> - Economia sanitaria - Motivazione e valorizzazione dei collaboratori - Team-building e leadership - Comunicazione e negoziazione - Progettazione e strategia organizzativa - La Gestione e il governo della complessità organizzativa - Il governo delle interdipendenze e il cambiamento - Analisi di ruolo | 80 | 60 | 360 | 500 | 20 |
| 2) INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO SECS P 08 SECS P 10 SPS08 | <ul style="list-style-type: none"> - Megatrend in health care e life sciences - Le tecnologie disruptive - Il pensiero creativo - Governare il cambiamento - Innovazione di prodotto e di processo - Organizzare per innovare - La gestione della conoscenza - Il management della precision medicine | 56 | 42 | 252 | 350 | 14 |
| 3) ISTITUZIONI, REGOLE E GOVERNANCE ICAR10 IUS20 IUS21 IUS08 IUS10 ING-INF06 M-FIL03 | <ul style="list-style-type: none"> - La gestione delle risorse strutturali - Etica e legalità - Trasparenza e anticorruzione - I principi costituzionali - Il governo della ricerca clinica - L'agire amministrativo - Prospettive di bioetica - La responsabilità amministrativa, civile e penale - Il controllo della Corte dei Conti | 60 | 45 | 270 | 375 | 15 |
| Totale ore/CFU parziale | | 196 | 147 | 882 | 1225 | 49 |
| Tirocinio | | | | | 25 | 1 |
| Prova finale | | | | | 250 | 10 |
| Totale ore/CFU | | | | | 1500 | 60 |

ART. 4 –PROVA FINALE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, previo il superamento dell'esame finale verrà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "Management e leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità".

L'esame finale consisterà in un project work con relazione finale scritta che sarà valutata da un'apposita commissione di valutazione.

ART. 5 - DOCENTI

Gli insegnamenti del Master saranno tenuti dai Docenti dell'Università di Pavia, da Docenti di altri Atenei e da Esperti esterni altamente qualificati.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto a chi abbia conseguito il diploma di laurea specialistica/laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e degli ordinamenti previgenti, in qualsiasi disciplina.

Il n° massimo degli iscritti è previsto in n° **30** unità.

Il n° minimo per attivare il corso è di n° **18** iscritti.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata una **selezione** da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master, e formulata una graduatoria di merito, espressa **in centesimi**, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Fino ad un massimo di 60 punti per i **curricula** dei candidati così ripartiti:
 - 20 punti: anni di esperienza professionale come direttore di direzione strategica (2 punti per ogni anno di esperienza)
 - 20 punti: partecipazione a master, corsi di perfezionamento e specializzazione in relazione ai contenuti del master (5 punti per ogni titolo posseduto)
 - 20 punti: pubblicazioni scientifiche in relazione ai contenuti del master (5 punti per ogni pubblicazione)
- Fino ad un massimo di 40 punti per un **colloquio motivazionale** sostenuto dai candidati pre-selezionati sulla base dell'esame dei curricula e che abbiano conseguito un punteggio minimo pari a 30/100.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **8 novembre 2019** ed entro il termine del **28 novembre 2019**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati durante la procedura on line di iscrizione al corso devono allegare il curriculum vitae completo dell'indicazione dei requisiti di cui all'art. 6, richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

ART. 9 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati durante la procedura on line di iscrizione al concorso devono allegare il curriculum vitae completo dell'indicazione dei requisiti di cui all'art. 6, richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

ART.10 – TASSE E CONTRIBUTI

Immatricolazione:

L'iscritto al Master dovrà versare per l'a.a. 2019/2020 la somma di € **7.500,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e di € 142,00 (tasse di segreteria). Tale importo si versa in tre rate:

1^ rata - € 2.500 → al momento dell'immatricolazione

2^ rata - € 2.500 → entro il 31/03/2020

3^ rata - € 2.500 → entro il 1/02/2021.

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali che vorranno contribuire al funzionamento del Master mediante l'erogazione di contributi finalizzati alla copertura totale o parziale della quota di iscrizione. In tal caso i candidati saranno selezionati sulla base di criteri stabiliti dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della Segreteria Organizzativa del Master.

Prova finale:

Per essere ammessi alla prova finale i candidati devono presentare apposita domanda di ammissione in marca da bollo da € 16,00 ed effettuare il versamento di € **100,00**¹ (di cui € 16,00 quale imposta di bollo sulla pergamena assolta in modo virtuale) quale contributo per il rilascio della pergamena.

ART. 11 – SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente **sito web**
<http://economia.unipv.it>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso e alla Didattica:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL MASTER

Dipartimento di Scienze Economiche ed aziendali

Via San Felice 7, 27100 Pavia - T 0382/986248, Fax: 0382/304226

Segreteria organizzativa Master: E: segreteria.mastereconomia@unipv.it

Coordinatore: Prof. Pietro Previtali – E pietro.previtali@unipv.it

¹ Si fa presente che l'importo potrebbe essere aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla pubblicazione del presente bando