



ISTRUZIONI PER IL TEST DI AMMISSIONE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
25 ottobre 2019

I candidati sono convocati presso l'aula 3 del Polo Nuovo della Facoltà di Ingegneria – via Ferrata 5, Pavia - per le ore 9.00.

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione.

I candidati sono invitati a depositare borse, zaini e qualsiasi effetto personale in un punto dell'aula indicato dal personale presente.

Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, o uno qualsiasi dei materiali descritti, anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solamente fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack (merendina, cracker o simili), quest'ultimo deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve consegnare alla commissione un documento d'identità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di prescrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità **NON DEVE** assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova. Il candidato deve, altresì, consegnare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo; deve sottoscrivere tale domanda davanti alla Commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto.

La prova ha inizio alle ore 11 e per il suo svolgimento viene assegnato un tempo di due ore.

Poco prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Il candidato può aprire il plico ed estrarne il contenuto solo dopo l'opportuno segnale della Commissione.

Al segnale della Commissione i candidati estraggono e verificano il contenuto del proprio plico che deve contenere:

- modulo dell'anagrafica
- due moduli risposta
- testo con 80 quesiti

Eventuali irregolarità riscontrate devono essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Dopo aver controllato il contenuto del plico il candidato deve compilare la scheda anagrafica **SENZA firmarla**.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso durante il test o al termine della prova in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione, viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, e non possono consultare alcun testo, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione la prova viene annullata.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesse e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Ciascun candidato deve consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i quesiti
- il foglio delle risposte che non intende consegnare opportunamente annullato.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver depositato tale busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato viene invitato a recarsi, con i due moduli, presso un'apposita postazione dove deve:

- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;
- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'opportuna urna

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte nel contenitore ivi predisposto.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Il candidato non può assolutamente ricopiare i codici relativi al suo compito.