



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+/KA1  
CONSORZIO "PROGETTO NORTH SOUTH TRAINEESHIP"  
ANNO ACCADEMICO 2019/20**

Programma cofinanziato dalla Commissione Europea  
e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - MIUR

ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO.....	1
ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO.....	2
ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	3
ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTENZA.....	3
ART. 5 – DURATA DEI TIROCINI.....	4
ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI.....	5
ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.....	7
ART. 8 – SELEZIONE E GRADUATORIE.....	7
ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ ASSEGNATO.....	9
ART. 10 – SCADENZE.....	9
ART. 11 – PROCEDURE POST ASSEGNAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ.....	9
ART. 12 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE.....	10
ART. 13 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO.....	11
ART. 14 – ASSICURAZIONE.....	11
ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI.....	11
ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	11
ART. 17 – DELEGATI ERASMUS TRAINEESHIP.....	11

**Le condizioni previste dal presente bando potranno subire modifiche e integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (di seguito denominata AN), in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020 (di seguito denominato "Programma") da parte della Commissione Europea.**

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente agli **studenti** e ai **neolaureati, purché selezionati prima del conseguimento del titolo**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese di destinazione.

Nell'anno accademico 2019/20 l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" coordina il Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Student Mobility for Traineeship\_CONSORTIA e mette a disposizione complessivamente **324 mensilità riservate all'Università degli Studi di Pavia**.

L'Ateneo si riserva il diritto di aumentare il numero dei tirocini offerti in seguito a disponibilità finanziarie aggiuntive e/o attraverso la concessione della mobilità senza contributo comunitario.

## **ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO**

"Erasmus Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.



### L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

### Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate<sup>1</sup>
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

### BREXIT

La partecipazione del Regno Unito al Programma Erasmus è subordinata agli accordi comunitari connessi alla Brexit. Il Consorzio non risponde di una revoca della partecipazione del Regno Unito al Programma con conseguente impossibilità di usufruire della borsa Erasmus.

Per tutti gli aggiornamenti consultare il sito ufficiale Erasmusplus: <http://www.erasmusplus.it/?s=BREXIT>.

## ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

Il candidato dovrà reperire un'impresa disposta ad ospitarlo. **Potrà proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.** Sul sito Erasmus di Ateneo nella sezione "Trova l'impresa ospitante"<sup>2</sup> sono disponibili una serie di strumenti per la ricerca dell'impresa ospitante, quali la bacheca delle offerte di tirocinio pervenute all'Ateneo, la lista delle imprese che hanno ospitato precedentemente gli studenti e alcuni link utili per effettuare la ricerca.

Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà richiedere all'azienda di compilare una **lettera di accettazione**<sup>3</sup>. Il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'azienda alla Commissione della propria Area Erasmus durante il colloquio di selezione, per ottenerne la valutazione e l'assegnazione del relativo punteggio (si veda Art. 8).

**Il candidato che non disporrà della lettera di accettazione dell'impresa entro la data del colloquio di selezione non verrà ammesso al colloquio e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio all'estero e del relativo contributo.**

<sup>1</sup> L'elenco completo è riportato al sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)

<sup>2</sup> La pagina web "Trova l'impresa ospitante" è disponibile al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship

<sup>3</sup> La lettera di accettazione da far compilare all'impresa ospitante è disponibile al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship



Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una soltanto prima di sostenere il colloquio.

### ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2019/20 o a.a. 2018/19 risultano **regolarmente iscritti**<sup>4</sup> ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Pavia (laurea triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, master universitario, scuola di specializzazione<sup>5</sup>).

Non possono candidarsi gli iscritti nell'a.a. 2019/20 al primo anno di un corso di laurea triennale o a ciclo unico.

**Non possono candidarsi coloro che, relativamente al bando Erasmus Traineeship emanato dall'Università degli Studi di Pavia l'8 aprile 2019, siano risultati assegnatari di un periodo Erasmus Traineeship, a meno che non abbiano già rinunciato a tale periodo.**

**I candidati non devono aver già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio<sup>6</sup>.**

### ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTENZA

Il tirocinio potrà essere svolto mentre si è iscritti all'Università degli Studi di Pavia (come studenti/dottorandi/iscritti a master/scuole di specializzazione), o dopo avere conseguito il titolo. **Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per il corso di studio per cui si risulta iscritti all'Università degli Studi di Pavia, né trasferirsi ad altro Ateneo.**

Inoltre:

- **chi svolgerà il tirocinio come studente/dottorando/iscritto a master/scuola di specializzazione**, al momento della partenza dovrà aver regolarizzato l'iscrizione<sup>4</sup> all'Università degli Studi di Pavia per l'a.a. 2019/20 (l'iscrizione verrà verificata prima della partenza; se non ancora iscritto, lo studente/dottorando/iscritto a master/scuola di specializzazione potrà partire, ma riceverà gli eventuali contributi economici solo ad iscrizione avvenuta);
- **chi intende conseguire il titolo entro il 30 aprile 2020**, e intende svolgere il tirocinio prima o dopo il conseguimento del titolo, non sarà tenuto ad iscriversi per il 2019/20. Qualora non conseguisse il titolo entro la predetta data, sarà tenuto a perfezionare l'iscrizione per il 2019/20. In ogni caso chi intende svolgere il tirocinio come studente/dottorando/iscritto a master o scuola di specializzazione dovrà concludere il tirocinio prima di conseguire il titolo;
- **chi intende svolgere il tirocinio dopo avere conseguito il titolo**, dovrà risultare selezionato per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo stesso. Pertanto non potrà effettuare la mobilità per tirocinio chi conseguirà il

4 Sono iscritti regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'a.a. 2019/20 o per l'a.a. 2018/19 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Si può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'Area Riservata al link <https://studentionline.unipv.it/Home.do> (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico di riferimento)

5 La candidatura di ogni iscritto a master universitario o scuola di specializzazione richiede una preventiva verifica di ammissibilità: contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale ([train.erasmus@unipv.it](mailto:train.erasmus@unipv.it))

6 Erasmus+ consente di effettuare più periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato/master/scuole di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico



titolo prima della data del colloquio di selezione (i colloqui sono previsti tra il 18 e il 22 novembre 2019). Il calendario verrà pubblicato sul sito entro la data di scadenza del bando.

**Per tutti la mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2020.**

**Per poter partire** il tirocinante dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo (es.: programmi di mobilità internazionale dei Collegi di merito)
- **non avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto<sup>6</sup>**

**La mobilità non è consentita:**

- al primo anno della laurea triennale e a ciclo unico
- in caso di "iscrizione sotto condizione"

**Prima di partire** il tirocinante dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del Learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi economici)
- verificare di aver inserito correttamente le proprie coordinate bancarie nella procedura di candidatura (il pagamento della borsa verrà fatto esclusivamente sul conto indicato in fase di candidatura. Verranno inoltre accettati unicamente conti correnti intestati o cointestati allo studente)

## ART. 5 – DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio dovrà avere una **durata minima di 2 mesi**, e dovrà essere **continuativo** (salvo interruzioni disposte dall'impresa ospitante). Il tirocinio potrà essere svolto tra l'1 gennaio e il 30 settembre 2020.

Verranno assegnate borse da 2 a 4 mesi (si veda l'art. 6), a seconda del numero di mesi di mobilità eventualmente già effettuati in precedenza nello stesso ciclo di studio. Periodi più lunghi potranno essere finanziati solo se sussisteranno i fondi necessari.

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 2 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore<sup>7</sup>, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di due mesi.

Lo studente che **intende laurearsi/conseguire il titolo al termine del periodo di mobilità** dovrà rientrare per tempo, concordando preventivamente durata e termine con il Delegato Erasmus della propria Area di riferimento e con l'Ufficio Mobilità Internazionale, per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta all'estero. In mancanza di tali adempimenti non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

Durante il periodo di mobilità **lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università degli Studi di Pavia**: pagare le tasse e i contributi d'iscrizione all'anno accademico 2019/20 (fatta eccezione per i laureandi e i laureati contemplati dall'art. 4), compilare l'annuale piano di studi, rispettare in generale gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

<sup>7</sup> Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc."



### **Prolungamento del periodo di mobilità**

Il tirocinio può eventualmente essere prolungato fino al 30 Settembre 2020, nel rispetto del numero massimo di mesi di mobilità Erasmus consentiti dal programma per il ciclo di studio in cui lo si sta effettuando. Per ottenere il prolungamento il tirocinante, almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente previsto, dovrà presentare apposita richiesta motivata, con autorizzazione dell'azienda ospitante e del proprio Delegato Erasmus. Apposito modulo è reperibile al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Durante la mobilità.

## **ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI**

I partecipanti alla mobilità Erasmus per Traineeship 2019/20 potranno percepire contributi economici con fondi comunitari (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+), e con eventuali fondi ministeriali, se confermati.

**È possibile che i fondi disponibili non siano sufficienti ad assegnare i contributi economici a tutti i presenti in graduatoria.**

**Al fine di dare copertura finanziaria ad un maggior numero di tirocinanti, verranno assegnate borse per tirocini della durata massima di 4 mesi.** Per gli eventuali tirocini di durata superiore a 4 mesi la copertura finanziaria sarà possibile solo in caso di disponibilità dei fondi necessari. I partecipanti potranno comunque decidere di svolgere un periodo di mobilità superiore a 4 mesi anche senza il finanziamento degli ulteriori mesi o del periodo di prolungamento richiesto successivamente.

Il Programma Erasmus+ prevede borse comunitarie differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella sottostante.

<b>Borsa mensile</b>	<b>Paesi di destinazione</b>
<b>€ 400,00</b>	<b>Gruppo 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia
<b>€ 350,00</b>	<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna
	<b>Gruppo 3</b> (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria

I dottorandi con borsa di dottorato e gli specializzandi con borsa di specialità godranno del solo "status" Erasmus (non riceveranno borsa Erasmus, in quanto già percettori di una borsa e della relativa maggiorazione per il periodo all'estero).

I dottorandi senza borsa di dottorato e gli specializzandi senza borsa di specialità godranno dei contributi Erasmus alle stesse condizioni degli altri studenti.

### **Distribuzione dei fondi e assegnazione dei contributi economici**

I fondi comunitari e gli eventuali altri fondi destinati alle borse Erasmus (nell'ambito del Consorzio, per quanto riguarda l'Università di Pavia) verranno ripartiti in proporzione al numero di candidati di ogni "Area Erasmus"<sup>8</sup> rispetto ai candidati totali.

I contributi economici verranno assegnati agli studenti in ordine di graduatoria di Area Erasmus, fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili per l'Area stessa. **L'importo mensile spettante verrà assegnato per il numero di mesi indicati nella lettera di accettazione dell'impresa ospitante, nel limite massimo dei 4 mesi.**

**Prima della partenza, in fase di stipula dell'Accordo di Mobilità, i contributi economici verranno adeguati alla durata in giorni del periodo, in base alle date previste di inizio e fine tirocinio indicate dall'impresa ospitante.**

<sup>8</sup> Sono definite le seguenti Aree Erasmus: Biologia e Biotecnologie, Chimica, Comunicazione, Fisica, Giurisprudenza, Ingegneria, Matematica, Medicina e Chirurgia, Musicologia e Beni Culturali, Psicologia, Scienze del Farmaco, Scienze della Terra e dell'Ambiente, Scienze Economiche e Aziendali, Scienze Politiche e Sociali, Studi Umanistici



Le eventuali rimanenze di fondi di una o più “Aree Erasmus” e gli eventuali fondi che si renderanno disponibili successivamente potranno essere ridistribuiti tra le Aree che li abbiano esauriti senza aver dato copertura a tutti gli studenti in graduatoria. Tale ridistribuzione verrà effettuata in maniera proporzionale al numero di prescelti ancora senza contributi di ogni Area, rispetto ai prescelti totali ancora senza contributi.

In caso di rinunce e/o di riduzioni periodi, i relativi contributi economici verranno assegnati scorrendo la graduatoria dell’Area interessata e, una volta esaurita questa, verranno ridistribuiti in maniera proporzionale tra le altre Aree.

Gli studenti che, a causa dell’esaurimento dei fondi, non otterranno i contributi economici previsti, potranno partire ugualmente, godendo del solo “status” Erasmus.

In caso di successiva disponibilità di fondi i contributi potranno essere loro assegnati in seguito, anche a periodo di mobilità concluso, nel rispetto della graduatoria e della ripartizione dei fondi tra le Aree Erasmus.

### **Pagamento dei contributi economici**

Le borse verranno pagate dall’Università di Roma Tor Vergata subordinatamente alla sottoscrizione dell’accordo finanziario tra l’Agenzia Nazionale Erasmus+ e l’Università stessa, e alla successiva ricezione dei finanziamenti comunitari da parte di quest’ultima.

Le borse verranno pagate in due rate.

La prima rata verrà erogata entro i 30 giorni successivi al ricevimento dell’attestazione di arrivo presso la sede ospitante, a condizione che il tirocinante:

- ❖ abbia pagato le tasse e i contributi universitari per l’a.a. 2019/20 (fatta eccezione per coloro che intendono conseguire il titolo entro il 30 aprile 2020)
- ❖ sia in regola con il permesso di soggiorno in Italia, se non comunitario
- ❖ abbia inserito le proprie coordinate bancarie nella procedura di candidatura riportando l’IBAN del conto italiano (intestato o cointestato) sul quale si desidera ricevere la borsa
- ❖ abbia compilato e consegnato all’Ufficio Mobilità Internazionale il Learning Agreement con il programma di tirocinio
- ❖ abbia sottoscritto l’accordo di mobilità
- ❖ abbia trasmesso all’Ufficio Mobilità Internazionale l’Attestazione di arrivo presso la sede ospitante.

In caso contrario il tirocinante riceverà la prima rata entro 30 giorni dal verificarsi delle predette condizioni.

Qualora la borsa venga assegnata dopo la stipula dell’Accordo di mobilità (per tutti coloro il cui accordo in partenza non prevede contributi economici), il pagamento verrà effettuato entro i 30 giorni successivi alla relativa Notifica integrativa dell’Accordo, alle medesime condizioni.

Il saldo verrà erogato dopo il rientro dalla mobilità e dopo che l’Ufficio Mobilità Internazionale avrà verificato la regolarità dei documenti prodotti dal tirocinante (vedere art. 11 sezione “Al rientro dalla mobilità”). Al termine del periodo di mobilità la borsa verrà adeguata alla durata in giorni del periodo di mobilità attestato dall’impresa ospitante, con eventuale restituzione dei contributi percepiti in eccesso.

I contributi economici per gli eventuali giorni/mesi previsti dall’Accordo di mobilità ma non coperti inizialmente da contributo e per i giorni/mesi di prolungamento realizzati verranno erogati solo in caso di sussistenza dei fondi necessari, in un secondo momento. Non verranno invece erogati contributi economici per gli eventuali giorni di mobilità non autorizzati (cioè eccedenti il numero di giorni indicati nell’Accordo di mobilità e per i quali non si è richiesto il prolungamento).

Il tirocinante **perderà il diritto ai contributi economici**, e sarà tenuto a restituire l’intero importo eventualmente già percepito, qualora si verifichi anche solo una delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto all’Università degli Studi di Pavia secondo quanto indicato nell’art. 4
- l’azienda ospitante non certifichi l’avvenuto svolgimento delle attività previste dal suo Learning Agreement
- non abbia formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti, secondo quanto indicato nell’art. 11



N.B.: I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi di studio all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese straordinarie che lo studente deve sostenere; sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori), purché non comunitari.

### **Altre opportunità di contributi**

- **Integrazione dell'EDiSU per mobilità internazionale:**

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario eroga ogni anno integrazioni alle proprie borse a coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale. Le modalità di richiesta sono indicate nel bando EDiSU per l'assegnazione delle borse di studio per l'a.a. 2019/20. Le integrazioni verranno attribuite ed erogate direttamente dall'EDiSU sulla base di graduatorie e criteri propri.

- **Contributi per disabili:**

I disabili in mobilità Erasmus potranno fruire di appositi contributi legati alle proprie particolari esigenze, con fondi stanziati dalla Commissione Europea, in aggiunta a quelli già previsti per la mobilità.

I vincitori che barreranno l'apposita casella nel modulo di accettazione del periodo di mobilità verranno informati direttamente in merito alle modalità di richiesta.

### **Trattamento fiscale del contributo Erasmus+**

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

## **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per tutti la presentazione della domanda avverrà online attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Come partecipare.

La compilazione online sarà attiva **dall'8 ottobre 2019 fino alle ore 12.00 del 4 novembre 2019**.

Per completare la propria candidatura, **i soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, master universitari e scuole di specializzazione** dovranno inoltre consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale o inviare via-mail a [train.erasmus@unipv.it](mailto:train.erasmus@unipv.it) la lettera del proprio docente supervisore (il modello è disponibile al predetto sito internet) **entro le ore 12.00 del 4 novembre 2019**.

**Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.**

## **ART. 8 – SELEZIONE E GRADUATORIE**

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area Erasmus, in ordine decrescente di punteggio calcolato come indicato di seguito.

Le graduatorie saranno disponibili entro il 6/12/2019 al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Come partecipare.

<b>Fino a 100 punti</b>	<b>PUNTEGGIO DI MERITO</b> (calcolato d'ufficio)
	+
<b>Fino a 100 punti</b>	<b>COLLOQUIO DI SELEZIONE</b> Valutazione della lettera di accettazione, che contiene il progetto di tirocinio e la valutazione linguistica da parte dell'impresa + valutazione della motivazione accademica e personale del candidato

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:



- 1) per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare alla mobilità in ambito Erasmus
- 2) ha età anagrafica più elevata.

### **Punteggio di merito**

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli **esami<sup>9</sup> relativi all'attuale corso di studio che saranno sostenuti e risulteranno registrati nella carriera dello studente alla data del 30/09/2019**; per gli iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale verrà considerato anche il precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi).

**Sarà responsabilità del candidato** verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata<sup>10</sup>, risultino registrati tutti gli esami sostenuti e superati (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

**Il candidato è tenuto a segnalare personalmente** eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera" **alla Segreteria Studenti** del proprio corso di studio e, nel caso la mancata registrazione dipenda dal docente, è tenuto **a rivolgere il sollecito direttamente al docente**. Sarà poi cura del candidato verificare attraverso la propria Area riservata l'avvenuta registrazione entro il 30 settembre 2019.

Il punteggio di merito verrà calcolato applicando le seguenti formule:

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico

$$\text{media pesata voti esami} \times \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^{**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale

$$\frac{\left( \frac{\text{voto laurea triennale}^*}{110} \times 30 \right) \times 180 + \left( \text{media pesata voti LS o LM attuale} \times \frac{\text{CFU acquisiti in LS o LM attuale}}{\text{CFU dovuti}^{**}} \right) \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti}^{**} \text{ per LS o LM attuale} + 180}}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà "normalizzato" a 100, in riferimento ai punteggi dell'area di appartenenza: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

\* Per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale con precedente titolo conseguito all'estero, qualora il voto di laurea non sia presente nella carriera registrata (Esse3) o non sia espresso in 110mi, verrà attribuito d'ufficio il voto di laurea predefinito di 95/110

\*\* Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno accademico 2018/19 compreso, uniformati come di seguito:

- **60 CFU** per ogni anno di iscrizione regolare (in corso)
- **penalizzazione di 30 CFU** per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente)

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, master e scuole di specializzazione, di cui non è possibile calcolare automaticamente il punteggio di merito, tale punteggio verrà attribuito dalla Commissione selezionatrice, in considerazione della relativa carriera e sulla base degli elementi forniti dal rispettivo docente supervisore nell'apposita lettera che completa la loro candidatura.

### **Colloquio di selezione**

I candidati verranno sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area Erasmus di riferimento per il proprio corso di studio. I candidati potranno verificare a quale Area Erasmus appartiene il proprio corso di studio sul sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Come partecipare. Le Commissioni saranno presiedute dai Delegati di Area Erasmus, il cui elenco è riportato all'art. 17 del presente bando.

**I colloqui avranno luogo tra il 18 e il 22 novembre 2019. Il calendario con l'indicazione precisa di giorno, luogo e ora dei colloqui per ciascuna Area verrà pubblicato nel sito in tempo utile e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

<sup>9</sup> Per "esami" s'intendono gli esami e le altre attività didattiche/formative previste dal piano di studi

<sup>10</sup> Per l'accesso all'Area Riservata: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>; effettuare il login e selezionare "Carriera" per visualizzare il proprio Libretto





**I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno esclusi.**

In caso di impossibilità a presentarsi per validi motivi (es.: il candidato si trova all'estero in mobilità internazionale), da giustificare preventivamente via e-mail al Delegato della propria Area Erasmus, la Commissione selezionatrice, a propria discrezione, potrà considerare eventuali soluzioni alternative per effettuare la valutazione (es.: colloquio via Skype).

Al colloquio **il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante** (redatta secondo il modello pubblicato nel sito), **affinché la commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio**: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante, la sua coerenza con il percorso formativo del candidato e se il contatto con l'azienda è avvenuto in modo autonomo o con l'intermediazione di docenti.

**Il candidato che non disporrà della lettera di accettazione di un'impresa entro la data del colloquio di selezione non sarà ammesso al colloquio di selezione e non potrà concorrere all'assegnazione di un tirocinio e del relativo contributo.**

**Verifica competenze linguistiche**

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

Una buona preparazione linguistica è fondamentale per un proficuo periodo di mobilità all'estero.

## ART. 9 – ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ ASSEGNATO

I candidati selezionati dovranno accettare il periodo di mobilità assegnato **tra il 10 e il 16 dicembre 2019**, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Mobilità Internazionale. **Chi non avrà accettato** entro la scadenza del **16/12/2019** verrà considerato **rinunciatario**.

**L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.**

Qualora i vincitori, dopo l'accettazione del periodo o dopo l'inizio del tirocinio, rinunciassero a svolgere lo stage, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

**Non sarà possibile cambiare la sede di tirocinio assegnata.**

## ART. 10 – SCADENZE

<b>entro le 12.00 del 4/11/2019</b>	Presentazione on-line della domanda di partecipazione ( <b>per tutti</b> ) Consegna/invio all'Ufficio Mobilità internazionale della lettera del docente supervisore ( <b>per i soli dottorandi, iscritti a master e scuole di specializzazione</b> )
<b>dal 18 al 22 novembre 2019</b>	Colloqui di selezione di ogni singola area Erasmus
<b>entro il 6/12/2019</b>	Pubblicazione graduatorie definitive <sup>11</sup>
<b>dal 10 al 16 dicembre 2019</b>	Accettazione o rinuncia del periodo di mobilità

## ART. 11 – PROCEDURE POST ASSEGNAZIONE PERIODO DI MOBILITÀ

**Prima della partenza**

Lo studente deve:

11 Le graduatorie definitive saranno disponibili al sito <https://web.unipv.it/> > Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Come partecipare



- Produrre un documento denominato “Learning Agreement”: esso conterrà il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e dovrà essere firmato dall’Istituto di appartenenza, dall’impresa ospitante e dal tirocinante. Il learning agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante)
- verificare di aver inserito correttamente le proprie coordinate bancarie nella procedura di candidatura (il pagamento della borsa verrà fatto esclusivamente sul conto indicato in fase di candidatura. Verranno inoltre accettati unicamente conti correnti intestati o cointestati allo studente).

Dovrà inoltre compilare online:

- Test Iniziale OLS che verrà richiesto via email dalla Commissione Europea direttamente al partecipante prima dell’inizio della mobilità.

L’Università degli Studi di Pavia rilascerà allo studente:

- Accordo di Mobilità (contratto Erasmus) che sarà sottoscritto dallo studente e dall’Università, in cui vengono indicati il periodo e la sede di tirocinio, l’importo dell’eventuale borsa spettante e i diritti e doveri dello studente in mobilità.

### **Durante il periodo**

Lo studente deve produrre:

- attestazione di arrivo rilasciata dall’impresa ospitante all’inizio del periodo di tirocinio all’estero, debitamente firmata e timbrata, dovrà indicare l’effettiva data di inizio del periodo di tirocinio
- nel caso lo studente volesse prolungare il proprio periodo Erasmus dovrà inviare il modulo di “Richiesta autorizzazione al prolungamento”, debitamente compilato e recante il nulla osta dell’impresa ospitante, entro un mese dal termine del tirocinio. Si veda l’art. 5 per tutti i dettagli relativi al prolungamento.

### **Al rientro dalla mobilità**

Al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare all’Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione:

- Traineeship Certificate rilasciato dall’impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement

Dovrà inoltre compilare online:

- Test Finale OLS (per chi avrà avuto l’assegnazione del test iniziale) che verrà richiesto via email dalla Commissione Europea direttamente al partecipante dopo la fine della mobilità
- Rapporto Narrativo (EU Survey) da compilarsi online. L’invito alla compilazione viene inviato via email dalla Commissione Europea.

## **ART. 12 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a

- eventuali norme che regolano l’ingresso nel Paese ospitante<sup>12</sup>, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (ambasciate e consolati) in Italia
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Informazioni in merito sono reperibili anche nel sito della Commissione Europea (<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>), oppure nel sito del Ministero della Salute ([http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_5.jsp?lingua=italiano&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)).

<sup>12</sup> Es.: visto per studio richiesto dalla Turchia



La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli **studenti non comunitari** nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti, e legate alla nazionalità di tali studenti: **è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti** che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

### **ART. 13 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO**

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus saranno attestati da un Traineeship Certificate rilasciato al tirocinante dall'organismo ospitante.

L'Università degli Studi di Pavia riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero, qualora previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche. Un credito ECTS equivale ad un credito CFU. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del tirocinante, potrà e dovrà essere riconosciuto sotto forma di crediti aggiuntivi non utili al conseguimento del titolo.

Per coloro che effettueranno il tirocinio come laureati non sarà possibile il riconoscimento dell'attività nella carriera di studente.

### **ART. 14 – ASSICURAZIONE**

Durante tutto il periodo di mobilità lo studente beneficerà automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università degli Studi di Pavia. Le relative polizze sono consultabili al sito <https://web.unipv.it/> Ateneo > Amministrazione > Direzione Generale > Servizio Legale > Assicurazioni>.

Coloro che svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo potranno beneficiare della copertura assicurativa per infortuni di Ateneo, versando il relativo premio annuale di € 3,69. Procedura per l'adesione e modulistica sono disponibili al sito <https://web.unipv.it/> Internazionale > Tirocinio all'Estero > Erasmus+ Traineeship > Prima di partire>.

### **ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Pavia è la Dott.ssa Silvia Massara – Servizio Relazioni Internazionali, Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia – Tel.: +39 0382 984217 – E-mail: [silvia.massara@unipv.it](mailto:silvia.massara@unipv.it)

Tutte le comunicazioni ai candidati e ai vincitori saranno inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail di Ateneo.

### **ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

### **ART. 17 – DELEGATI ERASMUS TRAINEESHIP**

#### **AREA GIURISPRUDENZA**

**Delegato: Prof. Giovanni Andrea Sacco**

Dipartimento di Giurisprudenza - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia



Tel: +39 0382 984572  
E-mail: giovanni.sacco@unipv.it

#### **AREA SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**

**Delegato: Prof.ssa Paola Cerchiello**

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali - Via S. Felice, 5 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 984348  
E-mail: paola.cerchiello@unipv.it

#### **AREA SCIENZE POLITICHE E SOCIALI**

**Delegato: Prof. Andrea Zatti**

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 984360  
E-mail: andrea.zatti@unipv.it

#### **AREA STUDI UMANISTICI**

**Delegato: Prof.ssa Maria Cristina Bragone**

Dipartimento di Studi Umanistici (Sez. Lingue e Letterature Straniere Moderne) - C.so Strada Nuova, 106/c - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 984506  
E-mail: mariacristina.bragone@unipv.it

#### **AREA PSICOLOGIA**

**Delegato: Prof.ssa Paola Palladino**

Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento - Piazza Botta, 6 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 986271  
E-mail: paola.palladino@unipv.it

#### **AREA INGEGNERIA**

##### **- INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA**

**Delegato: Prof. Carlo Berizzi**

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 985415  
E-mail: carlo.berizzi@unipv.it

##### **- INGEGNERIA CIVILE**

**Delegato: Prof. Carlo Giovanni Lai**

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 985470  
E-mail: carlo.lai@unipv.it

##### **- INGEGNERIA AMBIENTALE**

**Delegato: Prof.ssa Arianna Callegari**

Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 985592  
E-mail: arianna.callegari@unipv.it

##### **- INGEGNERIA ELETTRICA e INDUSTRIALE**

**Delegato: Prof.ssa Norma Anglani**

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia  
Tel: +39 0382 985758



E-mail: norma.anglani@unipv.it

- **INGEGNERIA ELETTRONICA**

**Delegato: Prof. Maurizio Bozzi**

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985782

E-mail: maurizio.bozzi@unipv.it

- **INGEGNERIA INFORMATICA**

**Delegato: Prof.ssa Antonella Ferrara**

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985362

E-mail: antonella.ferrara@unipv.it

- **BIOINGEGNERIA**

**Delegato: Prof. Paolo Magni**

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione - Via Ferrata, 5 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985511

E-mail: paolo.magni@unipv.it

**AREA SCIENZE DEL FARMACO**

**Delegato: Prof.ssa Giuseppina Sandri**

Dipartimento di Scienze del Farmaco - Via Taramelli, 12 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987728

E-mail: giuseppina.sandri@unipv.it

**AREA MEDICINA E CHIRURGIA**

**Delegato: Prof. Giovanni Ricevuti**

**Segretaria: Sig.ra Alida Brocchetta**

Ricevimento Alida Brocchetta: da lun. a ven. 9.00 - 13.00

Via Ferrata 9 - Palazzo Botta 2, II piano - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 986011

E-mail: socramed@unipv.it

**AREA BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE**

**Delegato: Prof. Sergio Comincini**

Dipartimento di Biologia e Biotecnologie - Via Ferrata, 9 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985560

E-mail: sergio.comincini@unipv.it

**AREA CHIMICA**

**Delegato: Prof.ssa Giancarla Alberti**

Dipartimento di Chimica - Via Taramelli, 12 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987347

E-mail: giancarla.alberti@unipv.it

**AREA FISICA**

**Delegato: Prof. Lorenzo Maccone**

Dipartimento di Fisica - Via Bassi, 6 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 987482



E-mail: [lorenzo.maccone@unipv.it](mailto:lorenzo.maccone@unipv.it)

#### **AREA MATEMATICA**

**Delegato: Prof.ssa Paola Frediani**

Dipartimento di Matematica - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985631

E-mail: [paola.frediani@unipv.it](mailto:paola.frediani@unipv.it)

#### **AREA SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE**

##### **- GEOLOGIA**

**Delegato: Prof.ssa Elisa Sacchi**

Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985880

E-mail: [elisa.sacchi@unipv.it](mailto:elisa.sacchi@unipv.it)

##### **- SCIENZE NATURALI**

**Delegato: Prof.ssa Gisella Rebay**

Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Via Ferrata, 1 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 985866

E-mail: [gisella.rebay@unipv.it](mailto:gisella.rebay@unipv.it)

#### **AREA MUSICOLOGIA E BENI CULTURALI**

**Delegato: Prof.ssa Michela Garda**

Dipartimento di Scienze Musicologiche e Paleografico-Filologiche - C.so Garibaldi, 178 - 26100 Cremona

Tel: +39 0372 25575 / +39 0372 33925

E-mail: [michela.garda@unipv.it](mailto:michela.garda@unipv.it)

#### **AREA COMUNICAZIONE**

**Delegato: Prof. Flavio Chiapponi**

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984539

E-mail: [flavio.chiapponi@unipv.it](mailto:flavio.chiapponi@unipv.it)

**Vice-delegato: Dott. Marco Caiani**

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - C.so Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia

Tel: +39 0382 984327

E-mail: [cim@unipv.it](mailto:cim@unipv.it)

Pavia, 08/10/2019

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

IL RETTORE

Francesco Svelto