

Gli studenti internazionali residenti all'estero, superate le prove dovute (prova di lingua ed eventuali prove di ammissione) dovranno procedere con la registrazione per via telematica come di seguito indicato:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; Una delle prime informazioni richieste per completare la procedura di REGISTRAZIONE telematica (necessaria per iscriversi ai concorsi o ai vari corsi di studio) è il "codice fiscale". Il codice fiscale è rilasciato in Italia dall'Agenzia delle Entrate; è però possibile procedere alla sua individuazione, utilizzando una [funzione on line](#).
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
 - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno; nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della 1^a rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.
Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.
- d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti:
 - ricevuta del pagamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie;
 - titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea magistrale a ciclo unico (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
 - dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
 - gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedano la valutazione di un titolo di istruzione superiore conseguito successivamente al diploma di maturità conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente allegando altresì il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della sua immatricolazione

SEGRETERIA STUDENTI PER I CORSI UMANISTICI: Via Sant'Agostino 1 – 27100 Pavia
SEGRETERIA STUDENTI PER I CORSI SCIENTIFICI E UFFICIO TASSE: Via Ferrata 5 – 27100 Pavia
SEGRETERIA STUDENTI SEDE DI CREMONA: Corso Garibaldi 178 – 26100 Cremona

Orari di apertura al pubblico:

lunedì, giovedì e venerdì: 9:30/12:00 ad accesso libero

martedì: 9:30/12:00 – esclusivamente su appuntamento.

mercoledì 13:45/16:00 – esclusivamente su appuntamento.

Gli appuntamenti sono prenotabili on line <http://gopa.unipv.it/> fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello della data di prenotazione.

Orari di apertura al pubblico sede di Cremona:

da lunedì a venerdì: 9:30/12:00