

Avviso

Acquisizione di 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche

A.A. 2018/2019

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI PRECEDENTEMENTE ACQUISITI

Come da comunicazioni pubblicate su web, l'Università degli Studi di Pavia, nell'anno accademico 2018/2019 **non** ha attivato un percorso "PF24" per l'acquisizione di 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Stante la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2018, nel corso dell'anno accademico 2018/2019, ove tale percorso non è offerto, sono state previste alcune finestre temporali per la presentazione della domanda di riconoscimento degli esami precedentemente sostenuti ritenuti validi a soddisfare i requisiti espressi dal DM n. 616 del 10/08/2017.

Si comunica che una ulteriore finestra temporale sarà aperta dal 16/09/2019 al 30/09/2019.

Potranno presentare richiesta di riconoscimento gli studenti **GIA' IN POSSESSO DI TUTTI I 24CFU** "con almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari" ai fini del rilascio della dichiarazione.

NON potranno presentare domanda di riconoscimento:

- **Coloro che possiedono un numero di CFU minore di 24 o che non abbiano "almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari"** (in questo caso gli studenti devono iscriversi ad un percorso PF24 dove organizzato per sanare tale lacuna oppure conseguire tali CFU tramite corsi singoli se già laureati o esami del piano degli studi se ancora studenti, dopodiché presentare richiesta di riconoscimento nella prima finestra temporale utile)
- **Coloro che abbiano conseguito totalmente i CFU in un ateneo diverso da quello di Pavia, o che abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) in un ateneo diverso da quello di Pavia** (in questo caso dovranno rivolgersi all'ateneo dove sono stati conseguiti totalmente o per ultimi in ordine di tempo, come da normativa)
- **Coloro che non abbiano verbalizzato gli esiti degli esami sostenuti presso l'Università degli studi di Pavia entro e non oltre il 15/10/2019** (in questo caso la presentazione delle domande sarà rimandata alla prossima finestra temporale)

A partire dal 16/09/2019 fino al 30/09/2019 sono disponibili la procedura online per iscriversi alla valutazione della domanda di riconoscimento esami e, contestualmente, la modulistica da compilare per tale riconoscimento (*pubblicata sul sito web a partire dal 16/09/2019*).

Coloro che intendono partecipare alla valutazione della domanda di riconoscimento devono seguire il processo di iscrizione, che si svolge in 2 fasi:

1. **FASE ONLINE** - Effettuare la login nell' [Area Riservata](#) cliccando su ACCEDI e utilizzando il Nome Utente (*il proprio codice fiscale*) e la Password relativi alla propria carriera di studente presso l'Università degli Studi di Pavia. *Qualora le credenziali fossero andate perse ma l'indirizzo e-mail di ateneo (@universitadipavia.it) fosse ancora attivo, lo studente può recuperarle autonomamente cliccando su PASSWORD DIMENTICATA? – Se viceversa la mail di ateneo non è più attiva, se non si hanno più le credenziali della mail di ateneo o se non si sono mai possedute le credenziali dell'area riservata in quanto non era stata ancora attivata, allora queste dovranno essere richieste scrivendo una email a password@universitadipavia.it e allegando copia del documento di identità. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì nei soli orari d'ufficio.*

Effettuata la login, cliccare nel menù di sinistra SEGRETERIA la voce TEST DI VALUTAZIONE, quindi ISCRIZIONE TEST DI VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE 24CFU, VALUTAZIONE DOMANDA DI RICONOSCIMENTO 24 CFU. Seguire le istruzioni a video e confermare l'iscrizione. Al termine di tale procedura lo studente deve stampare la domanda. E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

In questa fase non è richiesto l'upload di alcun documento, andranno tutti presentati in formato cartaceo.

2. **FASE DI CONSEGNA** - A partire **dal 16/09/2019 e fino al 30/09/2019**, gli studenti potranno far pervenire la documentazione richiesta:

- Consegnandola a mano presso lo Sportello Post Laurea, polo di Ingegneria (accanto alla Segreteria Studenti), via Ferrata, Pavia. L'ammissione allo sportello avverrà **esclusivamente** con appuntamento sul gestionale GOPA <http://gopa.unipv.it> nei giorni e negli orari sotto indicati:

MARTEDI' DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00

MERCOLEDI' DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 12.00

- Spedendola tramite raccomandata A/R¹ all'indirizzo

UFFICIO POST LAUREA – FIT
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
VIA FERRATA 5
27100 PAVIA

La documentazione che gli studenti dovranno presentare deve contenere:

- La domanda generata a seguito dell'iscrizione online FIRMATA
- La ricevuta del pagamento da 66€
- La modulistica, completa di tutte le pagine, debitamente compilata e sottoscritta
- 1 fotocopia del documento di identità fronte/retro

¹ Si invita ad usare esclusivamente la raccomandata A/R in quanto si ha la ricevuta di consegna ed inoltre, tramite il code tracking apposto sulle buste, è possibile verificare sul sito www.poste.it l'effettiva consegna della busta. Fa fede la data di spedizione della raccomandata (scadenza 30/09/2019)



- 1 fotocopia del tesserino del codice fiscale (o della tessera sanitaria riportante il codice fiscale)
- **In caso di CFU conseguiti in un altro ateneo, l'attestazione e il programma degli esami**

Gli studenti che abbiano sostenuto parte degli esami in un ateneo diverso da Pavia devono fornire **l'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24**, con l'indicazione dei CFU, SSD e ambito dell'insegnamento.

Tale attestazione dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal programma dell'insegnamento. Qualora l'ateneo non rilasciasse il programma dell'insegnamento, **sarà cura dello studente procurarsi autonomamente quanto richiesto** (es. contatti diretti con il docente, guida dello studente, sito web).

Qualora la prassi dell'università fosse quella di inviare direttamente l'attestazione degli esami al nostro ateneo, sarà cura dello studente richiedere e verificare con essa l'effettivo invio di tale attestazione all'indirizzo PEC amministrazione-centrale@certunipv.it **entro e non oltre la data del 30/09/2019**; dovrà inoltre avvisare di tale invio al momento della presentazione della modulistica, ed provvedere ad integrare personalmente con i programmi degli insegnamenti ove necessario.

In nessun caso i uffici faranno da tramite per la richiesta di rilascio di tale documento tra lo studente e l'università dove gli esami sono stati sostenuti per l'ottenimento dell'attestato.

La mancata presentazione dell'attestazione e/o dei programmi degli insegnamenti entro il termine del 30/09/2019, che sia dovuta allo studente o all'università, ne comporta l'inammissibilità al riconoscimento.

Gli studenti che hanno sostenuto tutti i CFU presso l'Università di Pavia, riconducibili a corsi di laurea e/o a corsi post laurea (master, corsi di perfezionamento o aggiornamento, SILSIS, PAS, TFA, corsi singoli) non sono tenuti a procurarsi alcuna attestazione o a reperire i programmi degli insegnamenti.

NOTA BENE: Al momento della consegna della documentazione non verrà effettuato da parte degli addetti allo sportello alcuna verifica sulla correttezza di quanto indicato nella domanda, verrà solamente fatta rilevare una eventuale mancanza di documentazione.

La compilazione errata o prodotta in formato diverso da quanto riportato nei fac-simile comporterà il mancato riconoscimento dei CFU.

IMPORTANTE: **Gli studenti sono responsabili della correttezza e della veridicità di quanto dichiarato nei modelli di riconoscimento**, alla luce delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. **Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano gli studenti a procurarsi dall'area riservata o presso la segreteria studenti del corso di laurea l'elenco degli esami sostenuti nel corso della laurea in modo da compilare in maniera corretta la modulistica.**

Si rimanda alla [tabella degli esami riconosciuti](#) e alla [guida per l'acquisizione dei 24cfu e di riconoscimento degli esami progressi](#) per l'individuazione degli esami utili alla compilazione della modulistica.



Il contributo di 66€ deve essere corrisposto preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento). Dopo la stampa della domanda, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Il pagamento deve essere effettuato **il 30/09/2019**, tale scadenza è perentoria anche in caso di utilizzo della modalità HomeBanking. I candidati che non effettuano il pagamento, o lo effettuano oltre questa data, o non consegnano/spediscono la documentazione richiesta entro la data del 30/09/2019 saranno esclusi dall'iter di riconoscimento della domanda.

La contributo di segreteria è pari a **€ 66,00** e comprende le seguenti voci:

| | |
|---------------------|-------|
| Tassa di segreteria | 50,00 |
| Imposta di bollo | 16,00 |

IL CONTRIBUTO DI SEGRETERIA NON VERRA' IN ALCUN CASO RIMBORSATO, anche in caso di esclusione della domanda per ritardo del pagamento, di inammissibilità alla fase di riconoscimento per mancata attestazione/programma, di mancato riconoscimento degli esami o di rilascio dell'attestazione parziale. Il contributo di segreteria è dovuto DA TUTTI coloro che si iscrivono alla domanda di riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti.

Gli studenti che richiedono il riconoscimento di esami esclusivamente compresi nella tabella, a seguito della verifica operata dai nostri uffici, riceveranno tramite e-mail comunicazione dell'esito all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta.

Tale e-mail avrà valore di sola notifica. Il rilascio di tali dichiarazioni avverrà a partire dal **4 NOVEMBRE 2019**.

Tutte le domande di riconoscimento non rientranti nella casistica di cui sopra (attività formative già sostenute presso l'Università degli studi di Pavia prima del 2011 OPPURE attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24 OPPURE le attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi) dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione, che valuterà le richieste di riconoscimento dei crediti e delibererà il riconoscimento totale o parziale. Il Comitato di Gestione potrà inoltre non riconoscere i CFU acquisiti. Il Comitato di Gestione procederà alla verifica e alla delibera anche in caso di tabella di riconoscimento rilasciata dall'università dove gli esami sono stati sostenuti.

IL RICONOSCIMENTO È A GIUDIZIO INSINDACABILE DEL COMITATO DI GESTIONE.

L'esito negativo della richiesta di riconoscimento sarà comunicato agli interessati all'indirizzo mail indicato nella richiesta stessa.



Si precisa che il MIUR con la “Nota di chiarimenti in merito all’acquisizione dei 24 CFU” ha puntualizzato agli Atenei che i crediti conseguiti nei SSD indicati dal DM 616/2017 non sono automaticamente attestabili come validi per il percorso formativo in parola. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività formative svolte. Pertanto, non necessariamente i CFU e SSD dei quali si richiede il riconoscimento rispondono al D.M. che non parla solo di SSD ma di contenuti e obiettivi formativi coerenti al D.M. stesso.

Il rilascio delle dichiarazioni per esami non ricompresi nella tabella avverrà a partire dal **2 DICEMBRE 2019**.

Eventuali comunicazioni di carattere generale saranno comunicate sulla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/formazione-docenti.html>

La dichiarazione di possesso dei 24CFU sarà rilasciata se verranno riconosciuti un numero di crediti maggiore o uguale a 24CFU, con **“almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei quattro ambiti disciplinari”**, verrà allora rilasciata la **dichiarazione di possesso dei 24CFU**.

Qualora invece venisse riconosciuto un numero di crediti minore di 24, allora sarà rilasciata una attestazione parziale.

Al momento del ritiro della dichiarazione dei 24CFU gli studenti dovranno portare con sé una marca da bollo da 16€ da apporre sulla dichiarazione. La marca da bollo NON è dovuta in caso di attestazione.

Pavia, 11/09/2019

SERVIZIO SANITA' E POST LAUREA