



Servizio Segreterie Studenti

**Ufficio Calcolo Controllo Contribuzione**

**Richiesta benefici rivolta ai dipendenti – delibera CdA 263/2011**

***AL MAGNIFICO RETTORE***

Il/La sottoscritt ....., codice fiscale.....,  
numero di matricola....., in servizio presso ..... dipendente  
con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Pavia

**dichiara**

di essere regolarmente iscritto/a, per l'a.a. 2019/2020, al seguente Corso di Studi Universitario:

.....

**chiede**

di poter usufruire dei benefici accordati al Personale tecnico amministrativo con delibera n. 263/2011 del CdA del 25/11/2011 (pagamento della tassa d'iscrizione ed esonero totale dai contributi universitari). Per valersi del beneficio è necessario aver conseguito 30 CFU per ogni anno di iscrizione. Per gli iscritti al I° anno, nell'a.a. 2019/2020, i 30 CFU dovranno essere conseguiti entro la data del 25/10/2019. Il controllo verrà effettuato d'ufficio.

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che eventuali domande presentate in modo difforme o non contenente tutti i dati richiesti non saranno esaminate e verranno archiviate senza produrre alcun effetto.**

*Pavia* .....

**IL DIPENDENTE**

-----

Il sottoscritto ..... Responsabile della struttura  
..... dichiara che il Corso di Studio frequentato dal Sig.  
..... può considerarsi d'interesse per l'Ateneo e coerente con i progetti di  
crescita in relazione al lavoro svolto.

Pavia .....

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**

-----

**Il presente modulo dovrà pervenire all'Ufficio Calcolo Controllo Contribuzione, mediante  
posta inter**