

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI**

**ALLEGATO 1**

### **AULE / SPAZI E DOTAZIONI**

#### AULA MAGNA

Sede: Palazzo centrale - Piano rialzato

Capienza massima: 250 persone; posti a sedere: 190 in platea + 50 in emiciclo

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, telecamera

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: solo con pedane mobili sia dall'ingresso principale che secondario. Per l'impiego delle pedane mobili è necessario accordarsi preventivamente con il personale di custodia e con il bidellato centrale.

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne

Caratteristiche principali: aula storica sede delle principali ceremonie con sedute fisse non removibili.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, proiezioni cinematografiche.

#### AULA 400

Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Capienza massima: 270 persone; posti a sedere: 190

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, telecamera,

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: dal cortile interno delle Magnolie

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne disabili

Caratteristiche tecniche: aula con sedute mobili e pedana (palco) removibile. Questo consente l'allestimento sia ad aula che per le mostre. Ottima soluzione per mostre data la praticità di accesso

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, mostre, proiezioni cinematografiche.

#### AULA FORLANINI

Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Posti a sedere: non vi sono posti a sedere in quanto è un atrio, spazio di collegamento tra le due aule e l'uscita.

Dotazioni: prese dati

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: con pedane mobili dai cortili Magnolie o Sforzesco

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nelle confinanti aula di Disegno e aula '400

Caratteristiche tecniche: molto adatta per servizi d'informazione all'utente visto il suo diretto accesso dalla piazza Leonardo da Vinci

Iniziative realizzabili: mostre, info-point, catering (con attenzione agli impegni delle aule 400 e Disegno).

## AULA DISEGNO



Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Capienza massima: 270 persone; posti a sedere: 190

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio,

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: dal cortile interno Sforzesco

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili

Caratteristiche tecniche: aula con sedute e pedana removibili, ottima soluzione per mostre data la praticità di accesso

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, mostre, proiezioni cinematografiche

## AULA FOSCOLO

Sede: Palazzo centrale - 1° piano

Capienza massima e posti a sedere: 120

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: aula sita al primo piano dello stabile necessita sia dell'impiego dell'ascensore a servizio dell'edificio per raggiungere il piano primo, sia di pedana mobile per gli ultimi gradini di accesso all'aula

Servizi igienici: non sono presenti al piano servizi igienici aperti al pubblico sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula caratterizzata da postazione cattedra con tavolo conferenze di rappresentanza e sedute di pregio in velluto.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

## AULA VOLTA



Sede: Palazzo centrale - 1° piano

Capienza massima e posti a sedere: 100 NUMERO MASSIMO TENENDO CONTO ANCHE DEI SALONI RETTORATO

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: aula sita al primo piano dello stabile. Necessita dell'impiego dell'ascensore a servizio dell'edificio per raggiungere il piano primo

Servizi igienici: non sono presenti al piano servizi igienici aperti al pubblico sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedute a gradoni in legno

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni

## AULA SCARPA

Sede: Palazzo centrale - Piano: terra

Capienza massima e posti a sedere: 100

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, impianto di condizionamento

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedute a gradoni in legno non comunicante con tavolo presidenza

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

## SALA LAUREE

Sede: Palazzo centrale - Piano: terra

Capienza massima e posti a sedere: 25

Dotazioni: videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, impianto di condizionamento

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: SI

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedie mobili.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

## SALONI DEL RETTORATO

Sede: Palazzo centrale - Piano: primo

Capienza massima (solo posti in piedi): 100 NUMERO MASSIMO TENENDO CONTO ANCHE DELL' AULA VOLTA

Dotazioni: nessuna

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: SI attraverso ascensore e percorso lungo ballatoio esterno

Servizi igienici: è presente un bagno all'interno - sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: saloni di rappresentanza.

Iniziative realizzabili: catering, coffee break, lunch.

## CORTILE TERESIANO

Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza: in funzione dell'utilizzo con posti in piedi o con sedie/altro

Fruibilità: giorno/sera (previo accordo)

Accessibilità disabili: sì

Iniziative realizzabili: concerti, manifestazioni per la cittadinanza

Caratteristiche tecniche

Area: 2374mq (circa 74x32)

Accessi/vie d'esodo: P.zza Leonardo da Vinci (3 cancelli 4mt cad.) e Corso Carlo Alberto (1 cancello 2,5mt che deve essere tenuto aperto a seconda del numero di persone presenti all'evento)

Energia elettrica: quadro di alimentazione 18kW (angolo N-O del cortile) + collegamento temporaneo all'aula max 3,5kW (in prossimità degli accessi Sud) – SU RICHIESTA

Acqua potabile: collegamento temporaneo dai servizi igienici con attacchi mobili – SU RICHIESTA

Presidi antincendio: n. 2 idranti a terra UNI 70; n. 2 idranti UNI 45. Non sono presenti presidi antincendio portatili.

Illuminazione: presente solo illuminazione pubblica (non Unipv) con lucerne montate sulla cancellata.

Prevista possibilità di accensione dell'impianto di illuminazione di emergenza Unipv presso le vie di fuga – SU RICHIESTA

Servizi igienici: non presenti – possibilità di installare servizi igienici a noleggio. Sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile del bar. La disponibilità dell'utilizzo di questi servizi igienici è soggetta a limitazioni e deve essere preventivamente concordata.

Cartellonistica emergenza: con indicazione delle vie di fuga - SU RICHIESTA a cura dell'Area Ambiente e Sicurezza

Delimitazione spazi: essendo il cortile Teresiano adibito a parcheggio, occorre richiedere a Unipv la delimitazione con anticipo delle aree necessarie per il montaggio/smontaggio attrezzature e gli spazi necessari ai lavori (es. ingresso camioncini, etc.)

### CORTILE DELLE MAGNOLIE



Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza massima: circa 300 o comunque dipendente in funzione dell'utilizzo specifico se con posti in piedi o con sedie/altro e se area scoperta o portici o entrambe

Dotazioni: impianto di illuminazione, quadro elettrico di alimentazione

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: sì

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi

Caratteristiche tecniche: cortile a chiostro all'aperto

Iniziative realizzabili: mostre, catering, palco concerti per numero limitato di persone previa delimitazione di piccola zona, premiazioni



### CORTILE SFORZESCO

Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza massima: circa 300 o comunque dipendente in funzione dell'utilizzo specifico se con posti in piedi o con sedie/altro e se area scoperta o portici o entrambe

Dotazioni: impianto di illuminazione

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: sì

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne e disabili nel confinante cortile dei Tassi

Caratteristiche tecniche: cortile a chiostro all'aperto

Iniziative realizzabili: mostre, catering

### ALTRE AULE E SPAZI

Altre aule e spazi in Ateneo disponibili e utilizzabili per le finalità del presente Regolamento

## ORTO BOTANICO

Sede: Orto Botanico – Piano terra

Capienza massima: in funzione dell'utilizzo con posti in piedi o con sedie/altro

Dotazioni: quadro elettrico di alimentazione

Fruibilità: giorno/sera (previo accordo)

Accessibilità disabili: da Piazzetta Sant'Epifanio o da Via Scopoli

Iniziative realizzabili: concerti, manifestazioni, eventi privati

Caratteristiche tecniche

Area: 9700 mq

Accessi/vie d'esodo: Via e Piazzetta Sant'Epifanio (cancello e ingresso all'edificio) e Via Scopoli (a seconda delle esigenze)

Servizi igienici: ci sono servizi igienici aperti al pubblico (1 WC con lavandino) in prossimità della Banca del germoplasma. A richiesta possono essere aperti anche i servizi igienici del Centro didattico divulgativo Bosco Negri

Caratteristiche: è utilizzabile l'area compresa tra Via Scopoli e le Serre Scopoliane (tutte le serre, gli spazi pertinenti all'edificio dipartimentale e l'arboreto posteriore rimangono esclusi)

## SERRE

Sede: Orto Botanico – Piano terra

Capienza massima: 20 persone, non vi sono posti a sedere

Dotazioni: nessuna

Fruibilità: giorno (previo accordo)

Accessibilità disabili: da Piazzetta Sant'Epifanio

Iniziative realizzabili: riprese fotografiche o mostre

Accessi/vie d'esodo: Via Sant'Epifanio (cancello e ingresso all'edificio)

Servizi igienici: ci sono servizi igienici aperti al pubblico (1 WC con lavandino) in prossimità della Banca del germoplasma. A richiesta possono essere aperti anche i servizi igienici del Centro didattico divulgativo Bosco Negri

Caratteristiche: sono utilizzabili le Serre Scopoliane alla E, le Serre Scopoliane alla W, la Serra Briosi e la Serra Tomaselli subordinatamente alle necessità di gestione e alla valutazione di opportunità dell'attività proposta.

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI

ALLEGATO 2

### TARIFFARIO

AULE E SPAZI	TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa)
Aula Magna	900,00 € per giorno
Aula 400	700,00 € per giorno
Aula Disegno	700,00 € per giorno
Aula Foscolo	600,00 € per giorno
Aula Scarpa	600,00 € per giorno
Aula Volta	600,00 € per giorno
Sala Lauree	300,00 € per giorno
Saloni Rettorato	400,00 € per giorno
Altre Aule con più di 150 posti	600,00 € per giorno
Altre Aule da 50 a 150 posti	400,00 € per giorno
Aule con meno di 50 posti	200,00 € per giorno
Altri spazi	200,00 € per giorno
Orto Botanico	800,00 € per giorno
Serre	300,00 € per giorno

Per lo svolgimento di concorsi da parte di enti pubblici i corrispettivi possono subire una riduzione fino ad un massimo del 30%.

La tariffa per metà giornata e quella serale è pari al 50% di quella per l'intera giornata.

Si intendono:

Giornata intera: 8.00 -20.00

Mezza giornata: la mattina (8.00-14.00) o il pomeriggio (14.00-20.00)

Serale: oltre le 20.00 fino alle 24.00 (entro le ore 24:00 deve terminare l'occupazione degli spazi concessi)

Le tariffe comprendono (**giorni feriali da lunedì a venerdì**)

- servizio di apertura e chiusura degli spazi
- consumo di energia elettrica
- spese di riscaldamento
- messa a disposizione delle attrezzature, quando disponibili.

**Sono esclusi:**

- il facchinaggio nel caso si presenti l'esigenza di spostare arredi, purché ciò sia stato preventivamente e formalmente autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento
- il personale tecnico per la gestione delle attrezzature
- quanto non indicato in "le tariffe comprendono".

SERVIZI ACCESSORI: da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo delle aule <u>in orario serale</u> e <u>nei giorni di sabato e festivi</u> .	TARIFFA ORARIA (IVA esclusa)
Costo a ore del personale universitario	17,00 €/ora
Costo per la pulizia straordinaria	
Aule con più di 150 posti	100,00 € per giorno
Aule da 50 a 150 posti	60,00 € per giorno
Aule con meno di 50 posti	30,00 € per giorno
Altri spazi	60,00 € per giorno
Costo a ore per illuminazione	5,00 €/ora
Costo a ore per il riscaldamento	28,00 € /ora

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**

**ALLEGATO 3**

**PROSPETTO DEI COSTI**  
**(Compilazione a cura di Università degli Studi di Pavia)**

Richiedente .....

Manifestazione .....

Data della manifestazione.....

Durata della manifestazione.....

Spazi utilizzati.....

---

Utilizzo aule e spazi..... € .....

personale universitario n°ore..... € .....

pulizia straordinaria ..... € .....

illuminazione n°ore..... € .....

riscaldamento/condizionamento n°ore. € .....

TOTALE € .....

IVA ( %) € .....

**Importo totale complessivo a carico del richiedente €.....**

**PAGAMENTO:**

**I soggetti privati** devono effettuare il pagamento mediante versamento sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Pavia presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO Succursale di Pavia Piazzale Ponte Coperto Ticino n. 11 - 27100 Pavia - IBAN: IT77X 05696 11300 000007000X47 SWIFT: POSOIT22

**Gli enti pubblici** devono effettuare il versamento sul conto corrente n. 37198 presso Banca d'Italia Amministrazione Centrale IBAN: IT25W0100003245136300037198.

In entrambe i casi specificare come causale del versamento –“**Concessione in uso delle aule dell'Università degli Studi di Pavia**”.

**Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata al Servizio Logistica ed Economato via fax n° 0382 984306.**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**

**ALLEGATO 6**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE STATO DELLE AULE E DEGLI SPAZI**

Caratteristiche	STATO		OSSERVAZIONI
	Prima	Dopo	
Pulizia locale e arredamenti			
Corpi illuminanti			
Sedie			
Arredi			
Pareti			
Pavimento			
Porte e finestre			

**PRESCRIZIONI**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Incaricato dell'Ateneo \_\_\_\_\_

Responsabile Organizzativo del richiedente \_\_\_\_\_

**Verifica effettuata**

Data \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI \_\_\_\_\_

---

---

Incaricato dell'Ateneo \_\_\_\_\_

Responsabile Organizzativo del richiedente \_\_\_\_\_

**ALLEGATO A.1****RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE E SPAZI PRESSO  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Pavia  
Strada Nuova, 65  
27100 PAVIA

<b>RICHIEDENTE</b>	
<b>ENTE/ SOCIETÀ</b>	
<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>CODICE FISCALE / P. IVA</b>	
<b>FACOLTÀ / DIPARTIMENTO / STRUTTURA</b>	
<b>RESP. ORGANIZZATIVO</b>	

<b>DATI EVENTO</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	
<b>TITOLO</b>	
<b>RELATORE</b>	
<b>N. PARTECIPANTI PREVISTI</b>	
<b>SEGRETERIA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Sig. / Sig.ra</b> Indirizzo Tel. / Fax e-mail

<b>DATE / ORARI</b>				
	dalle ore	alle ore	e dalle ore	alle ore
<b>DATA</b>				
<b>DATA</b>				
<b>DATA</b>				

barrare in caso di richiesta di rilascio della dichiarazione di conformità relativa all'aula utilizzata

#### **FINI DELL'INIZIATIVA (barrare la voce scelta)**

- didattici .....
- scientifici .....
- altro.....
- iniziativa finanziata ACERSAT;  
data di approvazione commissione ACERSAT .....

<b>AULE E SPAZI RICHIESTI</b>			
<b>Aule / spazi</b>	<b>Capienza</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Motivazione</b>

**Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering....)**

**Note: (es: comunicazione eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove possibile DA CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO)**

---



---



---

<b>ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO</b>		
<b>Nome e cognome</b>		

**(barrare la casella scelta)**

## **ALLEGATO A.2**

### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ'**

Il sottoscritto ..... Responsabile Organizzativo dell'evento  
.....

#### **DICHIARA**

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita e degli orari stabiliti
- che verrà rispettato il divieto di somministrare cibi e bevande sia gratuitamente sia a pagamento, fatto salvo il servizio catering incluso nella richiesta e autorizzato
- che segnalerà tempestivamente eventuali anomalie organizzative e tecniche nonché eventi di emergenza siano essi arginati o in corso
- che sarà a disposizione attraverso un numero telefonico di riferimento durante l'evento
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle Aule e degli spazi dell'Università degli Studi di Pavia e di accettare tutte le norme e le condizioni previste
- che provvederà al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 entro il ..... (7 giorni prima dell'evento), riconoscendo all'Ateneo il diritto di revocare la concessione in caso di mancato o tardivo saldo
- ai sensi dell'art. 6 di essere in possesso di idonea polizza assicurativa (indicare gli estremi della polizza assicurativa) \_\_\_\_\_ o che verrà stipulata entro il \_\_\_\_\_ (**non necessaria per soggetti interni – art.1**)

Data, \_\_\_\_\_

Per presa visione e accettazione:

.....  
(indicare la denominazione esatta dell'organizzazione/ente/associazione)

Il rappresentante legale/responsabile organizzativo dell'organizzazione/ente/associazione

.....  
(nome cognome e firma leggibile per esteso e numero telefonico)