

RIAPERTURA BANDO OVERSEAS EXCHANGE PROGRAMME 2019/2020

Per il **secondo semestre** dall'a.a 2019/2020 saranno selezionati fino a 10 studenti (6 con contributo e 4 senza contributo) per un periodo di mobilità nell'ambito dei Programmi di Scambio Internazionali dell'Università degli Studi di Pavia con: Colombia, Giappone, Messico, Russia, Stati Uniti e Vietnam. I posti sono suddivisi come indicato nella tabella allegata al presente avviso di selezione, che indica le sedi di destinazione disponibili, i requisiti accademici e linguistici richiesti da ciascuna sede ospitante, l'ambito disciplinare in cui è consentito lo svolgimento delle attività formative e altre informazioni utili (**Allegato A**).

ART. 1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti cittadini comunitari e non comunitari regolarmente iscritti ad un **corso di laurea di primo ciclo (triennale); secondo ciclo (specialistica/magistrale); ciclo unico; dottorato (solo per alcune sedi di destinazione)** dell'Università degli Studi di Pavia. Gli scambi sono aperti a tutte le aree: eventuali limitazioni e/o aree prioritarie sono indicate nell'**Allegato A**.

I candidati devono essere in possesso di particolari certificazioni linguistiche valide per l'A.A. 2018/2019. Per i dettagli si rimanda all'art. 4 del presente bando e all'**Allegato A**.

Incompatibilità e Limitazioni

- Gli studenti possono **scegliere 1 università per Paese per un totale di massimo 3 Paesi** tra quelli disponibili, indicandone l'ordine di preferenza nel Learning Agreement;
- I vincitori che, per lo stesso periodo di studio all'estero, risultino assegnatari di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di inviare la conferma di partecipazione alla mobilità di cui al presente bando dovranno rinunciare alla mobilità precedentemente accettata.
- La mobilità non è consentita al primo anno di studi, per i corsi di laurea triennale e a ciclo unico;
- Gli studenti possono accedere a opportunità (contributi/posti) di mobilità nell'ambito del corso di studio a cui sono iscritti al momento del bando di selezione e che riguarderanno l'anno accademico successivo. Pertanto al fine di evitare che i posti/contributi siano assegnati a studenti che non risultino più iscritti all'Università di Pavia nell'anno in cui dovrebbe effettuarsi la mobilità, **sono esclusi, senza eccezioni, dalla selezione studenti dell'ultimo anno del corso di laurea triennale**.
- Nel corso dello svolgimento del periodo di mobilità non è consentito agli studenti assegnatari di un posto/contributo di studio laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulta iscritti a Pavia, ne trasferirsi ad altro Ateneo.
- Gli studenti che hanno già usufruito di un posto/contributo di mobilità nell'ambito dei *Bandi Programmi di scambio internazionali e/o Erasmus+ Overseas* nel corso della loro carriera accademica, non potranno presentare domanda di partecipazione al presente bando per una sede di destinazione già assegnata in passato.

ART. 2 - PERIODO ALL'ESTERO

Gli studenti ammessi **frequenteranno** nell'A.A. 2019/2020 il **2° semestre di studi** presso una delle Università straniere elencate nell'Allegato A.

A loro favore ci saranno le seguenti agevolazioni:

- a) esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione ai corsi universitari presso l'Università ospitante straniera; gli studenti verseranno come di consueto la contribuzione per l'A.A. 2019/2020 a UNIPV;
- b) eventuale corso preliminare orientativo della durata di alcuni giorni presso l'Università di destinazione.

Lo status assegnato agli studenti selezionati presso l'Università ospitante sarà quello di studente Exchange, ed il livello di studio durante il periodo di mobilità sarà definito dall'Università ospitante stessa sulla base dei propri regolamenti interni (vedere allegato A), indipendentemente dal livello del corso di laurea a cui lo studente è iscritto presso UNIPV.

Gli studenti selezionati otterranno dall'Università ospitante, alla fine del semestre, un certificato degli studi effettuati.

Durante il semestre presso l'Università ospitante gli studenti dovranno provvedere:

- a) al pagamento delle spese di viaggio;
- b) al pagamento delle spese per l'ottenimento del VISTO;
- c) al pagamento delle spese di assicurazione sanitaria contro malattia ed infortuni per il semestre all'estero;
- d) al pagamento di eventuali costi specifici previsti dal Programma di scambio / Università ospitante (si veda l'Allegato A per i riferimenti dettagliati);
- e) alle spese per acquisto libri e materiale didattico;
- f) al pagamento di eventuali *social fees* previste dall'Università ospitante;
- g) alle spese di mantenimento all'estero.

Lo studente che non portasse a termine il semestre di studio (rientro anticipato) dovrà restituire la quota parte del contributo finanziario eventualmente percepito.

ART. 3 - ATTIVITÀ CONSENTITE

Il periodo di studi presso l'Università ospitante dovrà essere utilizzato per sostenere esami equivalenti a quelli previsti dal proprio piano di studi sulla base di un programma **approvato dal Delegato alla Mobilità Internazionale di Dipartimento**. In aggiunta, sarà possibile dedicarsi anche all'elaborazione della tesi di laurea, sulla base di un progetto approvato dal docente relatore che potrà essere svolto presso l'Università ospitante.

Non è consentito svolgere unicamente l'attività di ricerca tesi.

Indicativamente, il numero minimo di crediti da conseguire durante il periodo all'estero equivale a 18 crediti CFU (vedere allegato A).

Per alcune sedi di destinazione sarà previsto il conseguimento di un minimo di crediti/units ai fini dell'ottenimento e mantenimento del visto (come specificato nell'allegato A)

In particolare, ai fini dell'ottenimento/mantenimento del visto d'ingresso negli U.S.A., **tutti gli studenti saranno obbligati a conseguire un minimo di 12 UNITS** in corsi attinenti al proprio piano di studi e approvati dal delegato alla mobilità internazionale di Dipartimento.

In caso non venisse completata nessuna attività didattica durante il periodo all'estero verrà valutata la revoca del contributo assegnato.

Al termine del periodo di mobilità, lo studente otterrà dal Consiglio didattico o di Dipartimento competente il riconoscimento delle attività svolte all'estero, ai fini della registrazione nella propria carriera, sulla base di quanto riportato nel certificato finale rilasciato dall'Università ospitante (Transcript of records).

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura deve essere effettuata online accedendo al link disponibile sul sito UNIPV > Internazionale > studiare all'estero>Overseas Exchange programme

La compilazione on-line sarà attiva fino a **lunedì 26 Agosto, alle ore 12.00.**

I candidati devono allegare on-line i seguenti documenti:

- a) una fotografia formato tessera;
- b) Learning agreement (programma di studi che il candidato intende seguire nell'Università ospitante) firmato dal Delegato per la mobilità internazionale del proprio Dipartimento; uno per ciascuna delle tre sedi di destinazione prescelte (il modello è disponibile online), Allegato C.
- c) **Attestato/Certificato comprovante la conoscenza della lingua straniera** richiesta dalla sede ospitante come indicato nell'allegato A.

Questa potrà essere:

A. una certificazione linguistica internazionale riconosciuta, come richiesto obbligatoriamente da alcuni delle sedi di destinazione:

Stati Uniti, Giappone, Russia : certificato TOEFL o IELTS, valido per l'A.A. 2018/19, con punteggio uguale o superiore a quello richiesto dall'Università prescelta;

B. un certificato di conoscenza linguistica rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo (solo per le sedi che non richiedono obbligatoriamente la certificazione internazionale).

C. lo status di madrelingua o l'iscrizione ad un corso di studio che permetta l'esonero dalla presentazione dell'attestato linguistico (solo per le sedi che non richiedono obbligatoriamente la certificazione internazionale) : tutte le informazioni in merito sono riportate nell'**Allegato B**

La certificazione linguistica internazionale o il certificato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo dovranno essere allegati alla domanda di candidatura o (**come termine ultimo**) presentati in sede di colloquio, previsto indicativamente per il **12 Settembre**, pena l'esclusione dalla selezione.

- d) **Lettera di motivazione**, indicando per ciascuna delle 3 sedi inserite nella candidatura le motivazioni accademiche della scelta.
- e) **solo per i dottorandi**: lettera di accettazione del direttore o di un docente di riferimento dell'Università ospitante (verrà accettata anche una email di conferma) + lettera firmata dal proprio docente supervisore presso la scuola di dottorato di afferenza (i modelli sono disponibili online).

Sarà possibile inviare la candidatura una sola volta.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle note indicate per ciascun paese (es. USA, Giappone, Messico). Non sarà responsabilità del Servizio Relazioni Internazionali verificare al momento della ricezione della candidatura online che la stessa sia corretta e completa.

Candidature incomplete non verranno considerate eleggibili.

Ai candidati che verranno selezionati, l'Università ospitante richiederà la compilazione di un'apposita modulistica per partecipare allo scambio e potrà richiedere documenti aggiuntivi come specificato nell'allegato A. Lo studente dovrà provvedere autonomamente al perfezionamento dell'iscrizione e alla richiesta dell'alloggio presso l'Università ospitante, secondo le modalità indicate dall'Università stessa, nel rispetto delle relative scadenze.

ART. 5 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati verranno selezionati da un'apposita Commissione istituita dal Magnifico Rettore.

L'assegnazione dei periodi di mobilità verrà effettuata sulla base di una graduatoria formulata in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto sommando il punteggio di merito con il punteggio di valutazione, ottenuti come indicato di seguito:

max 200 punti	50% (fino a 100 punti)	punteggio di merito (calcolato dall'Ufficio competente)
		+
	50% (fino a 100 punti)	punteggio valutazione competenze linguistiche (punteggio toefl/ielts/altro fino ad un massimo di 50 punti) + punteggio valutazione programma di studio/ricerca e motivazione (attribuito dalla commissione selezionatrice fino ad un massimo di 50 punti)

Punteggio di merito

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerati gli esami sostenuti e registrati nella carriera dello studente entro il **26 Agosto 2019**, oltre al precedente percorso di laurea triennale (voto di laurea e i 180 crediti complessivi) per gli iscritti al secondo livello.

Sarà responsabilità del candidato verificare che nel proprio "Libretto", consultabile attraverso l'Area Riservata, risultino registrati tutti gli esami sostenuti (presenza di una "S" in campo verde accanto al nome dell'esame, della "data esame" e del "voto/giudizio").

Sarà inoltre responsabilità del candidato, nel proprio interesse, segnalare per tempo alla Segreteria Studenti del proprio corso di studio eventuali registrazioni mancanti o situazioni di "attività in attesa di approvazione delibera", e successivamente verificare che la Segreteria stessa abbia provveduto alla registrazione, ove possibile, entro il termine del **26 Agosto 2019**: **registrazioni successive a tale data non potranno essere considerate ai fini del calcolo del punteggio.**

- Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o a ciclo unico il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{media voti esami} \quad \times \quad \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti**}}$$

- Per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e magistrale il punteggio di merito verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$\left(\frac{\text{voto laurea triennale}}{110} \times 30 \right) \times 180 + \frac{(\text{media voti LS o LM attuale} \times \text{CFU acquisiti in LS o LM attuale})}{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180} \times \frac{\text{CFU acquisiti LS o LM attuale} + 180}{\text{CFU dovuti** per LS o LM attuale} + 180}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà "normalizzato" a 100: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

** per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2018/19, uniformati come di seguito indicato:

- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) completato, compreso l'attuale (2018/19)

- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente) compreso l'attuale (2018/19)

Punteggio di valutazione

Per l'attribuzione del punteggio di valutazione i candidati sosterranno un colloquio di selezione, durante il quale la Commissione valuterà:

a) *le competenze linguistiche possedute dal candidato*

La commissione accerterà l'adeguatezza della preparazione linguistica e, ove previsto, valuterà il punteggio del certificato internazionale o del Centro Linguistico e l'eventuale stato di madrelingua o di esonero del candidato

b) *Il programma di studio all'estero proposto e la motivazione del candidato.*

La commissione valuterà il programma di studio all'estero e le motivazioni accademiche e personali che verranno esposte durante il colloquio.

Il colloquio di selezione verrà svolto in inglese o nella lingua straniera richiesta dall'Università ospitante. Verrà effettuato indicativamente il **12 Settembre 2019**. Data, ora e luogo saranno confermati tramite pubblicazione nella pagina web del Servizio Relazioni Internazionali – sezione Studiare all'estero.

In caso di impossibilità a presentarsi per gravi motivi (da giustificare preventivamente per iscritto) la Commissione selezionatrice potrà considerare eventualmente la possibilità di un colloquio via Skype, nello stesso giorno previsto per i colloqui in presenza.

I candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione e non avranno motivato adeguatamente e per tempo la propria assenza verranno esclusi.

In base all'esito delle selezioni verrà formata la graduatoria.

La Commissione selezionatrice assegnerà i **periodi di mobilità**, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e considerando per quanto possibile le preferenze espresse dai candidati nella propria domanda. All'interno della graduatoria, i vincitori saranno individuati tenendo conto del punteggio complessivo ottenuto, delle preferenze espresse nonché dell'eventuale numero massimo di posti di mobilità disponibili per l'Ateneo partner.

A parità di punteggio finale verrà considerato titolo preferenziale il possesso di un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2018/19.

Inoltre, poiché la mobilità internazionale non deve ritardare il conseguimento del titolo di studio, la commissione penalizzerà le candidature degli studenti fuori corso o che potrebbero andare fuori corso partecipando allo scambio.

Le informazioni relative alla **pubblicazione delle graduatorie** saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet di Ateneo.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, il periodo di mobilità verrà assegnato al primo candidato idoneo per la stessa destinazione. Qualora non ci siano più candidati idonei per la destinazione liberatasi, si seguirà l'ordine della graduatoria, previa disponibilità dell'Ateneo ospitante ad accettare una ulteriore mobilità rispetto a quelle comunicate. I ripescaggi saranno effettuati nei limiti temporali imposti dalle scadenze per la registrazione presso l'Ateneo di destinazione prescelto.

La pubblicazione delle graduatorie iniziali e dei successivi aggiornamenti verranno notificati via e-mail ai candidati.

ART. 6 - ACCETTAZIONE/ RINUNCIA DEL PERIODO DI MOBILITÀ e CONTRIBUTI ECONOMICI

Gli studenti in graduatoria che risulteranno assegnatari del posto in scambio e dell'eventuale contributo finanziario dovranno accettarli tramite la compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, che verrà fornito dal Servizio Relazioni Internazionali, entro il termine indicato sul modulo stesso.

Chi non avrà accettato entro il termine indicato verrà automaticamente considerato rinunciario.

L'accettazione non garantirà allo studente di poter partire in quanto l'ammissione finale spetta all'Università ospitante.

Lo studente selezionato che intendesse rinunciare allo scambio dovrà darne **tempestiva comunicazione scritta** al Servizio Relazioni Internazionali dell'Università di Pavia.

I vincitori che, per lo stesso periodo di studio all'estero, siano assegnatari di una mobilità nell'ambito di un altro programma internazionale, prima di inviare la conferma di partecipazione alla mobilità di cui al presente bando dovranno rinunciare alla mobilità precedentemente accettata.

CONTRIBUTI ECONOMICI

I migliori 6 studenti riceveranno un contributo economico derivante da fondi stanziati nel bilancio 2019 d'Ateneo e un'integrazione derivante da fondi ministeriali (Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, Decreto Legge 105 del 2003) secondo il seguente schema:

- **CONTRIBUTO ECONOMICO:** € 250 mensili (Colombia, Russia, Vietnam)
€ 350 mensili (Giappone, USA)

- **INTEGRAZIONE:**

ATTENZIONE: per il calcolo dell'importo mensile verrà considerato l'indicatore ISEE utilizzato per il calcolo della contribuzione studentesca per l'a.a. 2018/19.

L'importo e le modalità di ottenimento del contributo assegnato dall'Università degli Studi di Pavia verranno indicate successivamente. Gli importi indicati nell'Allegato A sono indicativi.

Il contributo economico e l'integrazione verranno calcolati in termini di mensilità basate sull'effettivo periodo svolto

FASCE VALORE ISEE	Importo mensile integrazione per la mobilità Overseas
ISEE ≤ 13.000	€ 550
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 500
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 450
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 400
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 300
ISEE > 50.000 o non presentato	€ 250

all'estero fino ad un **MASSIMO DI 5 MENSILITÀ**.

Qualora non ci fossero vincitori per una o più destinazioni, il contributo economico per queste destinazioni potrà essere erogato a favore degli studenti ritenuti idonei e presenti in graduatoria per altre sedi.

I contributi economici verranno assegnati agli studenti in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento dei relativi fondi disponibili.

Gli studenti che, a causa dell'esaurimento dei fondi, non otterranno i contributi economici previsti, potranno partire ugualmente, come studenti **Zero Grant** se consentito dalla sede di destinazione assegnata (vedere allegato A)

Il contributo economico + integrazione erogati sono assoggettati a ritenute IRPEF come uno stipendio e in quanto tale costituiscono reddito. Verrà pertanto emesso un CUD dall'Università di Pavia, che lo studente dovrà visualizzare e scaricare al link <https://www.unipv.u-gov.it>, inserendo le credenziali di Ateneo (Codice fiscale e password).

ART. 7 – INGRESSO NEL PAESE STRANIERO E ASSICURAZIONE

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi di destinazione sono differenti, e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Durante tutto il periodo di mobilità lo studente beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università degli Studi di Pavia. Le relative polizze sono consultabili nel sito internet d'Ateneo (<http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/amministrazione/direzione-generale/servizio-legale/articolo1430.html>). Inoltre i candidati selezionati dovranno accendere a proprie spese idonea polizza assicurativa sanitaria valida nel paese prescelto.

ART. 8 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento, per le finalità proprie del Programma Overseas. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Istituto ospitante), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Massara, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a Gaia Garancini e Alessandra Varasi: relint@unipv.it - tel.0382 98 4694/6948.

IL RETTORE
Prof. Fabio Rugge
(Firmato digitalmente)

Pavia, data del protocollo