

## MODALITA' DI RICHIESTA DELL'ATTESTAZIONE PER L'ISCRIZIONE AI PF24

- **Richiesta ed emissione del certificato presso la Segreteria Studenti**

Il richiedente (o suo delegato con copia f/r del documento d'identità del delegante) dovrà presentare lo specifico [modulo](#) in marca da bollo.

Il rilascio avviene di norma entro una settimana dalla richiesta.

### **Sedi Segreteria Studenti**

Segreteria studenti corsi umanistici: Via Sant'Agostino 1 27100 Pavia

Segreteria studenti corsi scientifici: Via Ferrata 5 - 27100 Pavia

### **Orari di apertura:**

Lunedì, giovedì e venerdì: 9.30/12.00 - accesso libero

Martedì: 9.30/12.00 e mercoledì 13.45/16.15 - esclusivamente su appuntamento.

Gli appuntamenti sono prenotabili [(on line) link a <http://gopa.unipv.it/>] fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello della data di prenotazione.

- **Richiesta ed emissione del certificato a distanza**

**Per posta:** inviare alla Segreteria Studenti lo specifico [modulo](#) in marca da bollo allegando:

- copia f/r del documento d'identità
- marche da bollo da 16,00 € per ogni certificato richiesto
- busta preaffrancata per il ritorno