



AVVISO DI SELEZIONE *INTERNATIONAL SUMMER E WINTER SCHOOL DI ATENEIO* ANNO 2019

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli Studi di Pavia, nell'ambito della propria politica di promozione dell'internazionalizzazione finalizzata al potenziamento di opportunità di formazione sia nel campo della ricerca che in quello della didattica, ha disposto di attivare una procedura per l'assegnazione di risorse finanziarie per la realizzazione di *International Summer e Winter School di Ateneio*, organizzate in collaborazione con Istituzioni Accademiche internazionali e/o studiosi stranieri. Il bando mira a sostenere e finanziare iniziative di formazione universitaria specificamente rivolte a diverse tipologie di utenti: ricercatori, dottorandi, studenti italiani e stranieri o professionisti e dipendenti pubblici o privati. Tali corsi saranno utilizzabili, anche in termini di crediti formativi, nei percorsi di studio oltre che per la formazione continua. Potranno presentare la domanda docenti (ordinari, associati, a contratto), ricercatori e dottorandi¹.

L'obiettivo del presente bando è quello di incentivare l'istituzione di *Summer e WinterSchool*, con l'auspicio che possano in futuro poter mantenerne lo svolgimento;

Non sarà pertanto possibile richiedere il finanziamento per s/w school che abbiano già ricevuto un finanziamento nelle **due** precedenti edizioni (2017-2018) del presente Bando d'Ateneio.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le *International Summer e Winter School* dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- durata da 1-4 settimane (minimo 5 giorni lavorativi);
- periodo di svolgimento: periodo estivo (da Giugno a Ottobre 2019, escluso il mese di agosto) periodo invernale (da Novembre 2019 a Maggio 2020, escluso il periodo delle feste natalizie);
- utilizzo di un lingua veicolare diversa dall'italiano;

¹ I dottorandi che intendano presentare una proposta di S/W School lo potranno fare sulla base di preventivi accordi con il Coordinatore del Dottorato a cui afferiscono.



- attività di didattica frontale/workshops/esercitazioni/seminari/ attività di laboratorio per un minimo di 4 ore al giorno e per almeno cinque giorni la settimana;
- test o valutazione per l'ammissione dei partecipanti alla scuola;
- attribuzione di crediti formativi (ECTS o analoghi);
- presentazione di almeno due lettere di supporto comprovanti il coinvolgimento di docenti/partner stranieri;
- il luogo di svolgimento delle S/W school dovrà essere principalmente una struttura dell'Università di Pavia.
- non essere state finanziate nei due anni precedenti (edizione 2017 e 2018) nell'ambito del presente Bando. Tale limitazione si riferisce sia all'oggetto della s/w school sia alla partecipazione di docenti (in qualità di responsabili proponenti) che abbiano già ottenuto un finanziamento. Non sarà pertanto possibile per i docenti che in qualità di responsabili proponenti abbiano già ottenuto un finanziamento (edizione 2017 e 2018), fare domanda per una nuova S/W school.

Articolo 3

RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a finanziare progetti per la realizzazione di *International Summer e Winter school di Ateneo* ammontano a complessivi **60.000Euro**. L'importo massimo finanziabile per ogni per un singolo progetto è di **10.000 Euro**.

Tale fondo ha la finalità di incentivare l'avvio delle Scuole, che in futuro dovranno autofinanziarsi.

Il finanziamento potrà essere utilizzato per le seguenti voci di spesa:

- RISORSE UMANE: personale docente esterno, tutor/collaboratori):
 - Compensi;
 - Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio;
- BORSE DI STUDIO: borse di studio attribuite a studenti meritevoli per la copertura parziale o totale delle spese di iscrizione, viaggio, vitto e alloggio;
- COSTI ORGANIZZATIVI: acquisto materiale didattico, materiale promozionale, visite guidate, catering/coffee break.

Per la partecipazione alle S/W Schools, gli organizzatori potranno chiedere ai partecipanti una quota d'iscrizione che andrà a sommarsi al budget d'Ateneo assegnato. Al termine dello svolgimento della S/W School, il denaro eventuale residuo andrà a costituire il budget della stessa S/W School, se verrà ripetuta l'anno successivo. Nel caso in cui la S/W School non proseguisse, il Dipartimento di afferenza del Responsabile del corso dovrà versare l'avanzo



all'Amministrazione Centrale, nelle modalità che verranno indicate dal Servizio Relazioni Internazionali e verrà utilizzato per finanziare nuove *International Summer e Winter School di Ateneo* e/o spese di amministrazione.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di finanziamento per *International Summer e Winter School di Ateneo* dovranno essere redatte utilizzando il formulario di candidatura (**Allegato 1**).

Le domande dovranno essere accompagnate da:

- una previsione delle spese (**Allegato 2**). Qualora siano previsti cofinanziamenti da parte di enti esterni, dovrà essere allegata idonea documentazione prodotta dall'Ente co-finanziatore comprovante l'erogazione delle somme indicate nell'allegato 2.
- parere favorevole del Consiglio di Dipartimento/Facoltà/Scuola di Dottorato (a seconda della struttura organizzativa coinvolta) che confermi l'approvazione dell'iniziativa, rilascio di crediti ECTS o analoghi e la disponibilità alla gestione amministrativo-contabile del finanziamento del Consiglio di Dipartimento/Facoltà.
- Curriculum Vitae sintetico del responsabile proponente.
- documentazione attestante collaborazioni con i partner italiani/stranieri coinvolti per la realizzazione del corso.

Articolo 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, sottoscritte in originale dal Responsabile del Progetto (professore ordinario, associato, o ricercatore dell'Università di Pavia) dovranno essere trasmesse con **lettera di accompagnamento indirizzata al Magnifico Rettore**, con una delle seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria, indirizzata a:

Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 – 27100 Pavia

OPPURE

- consegnata direttamente al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; mercoledì: dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:30)

OPPURE



- tramite posta elettronica certificata (PEC) **personale** (no PEC dipartimento) al seguente indirizzo:

amministrazione-centrale@certunipv.it

entro le ore 12 del 17 Giugno 2019

Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia ricevente, direttamente o tramite PEC, la domanda di ammissione.

Non verranno considerate le candidature pervenute oltre tali termini.

Articolo 6

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura della "Commissione per l'assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all'attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*", nominata con decreto rettorale.

Tale Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei contributi in base ai seguenti criteri:

1. qualità della proposta: carattere innovativo (punteggio da **0 a 5 punti**);
2. qualità e internazionalizzazione del partenariato (da **0 a 5 punti**);
3. metodologia e piano di lavoro (da **0 a 4 punti**);
4. impatto e disseminazione dei risultati (da **0 a 3 punti**).
5. Congruenza del piano economico con la richiesta di finanziamento e sostenibilità futura (**0 a 3 punti**)

Per quanto riguarda il punto 1 "qualità della proposta", la "Commissione per l'assegnazione dei fondi di internazionalizzazione destinati all'attivazione di *International Summer e Winter School di Ateneo*" potrà avvalersi del parere di un docente dell'area di afferenza della S/W School in oggetto, che si occuperà di valutare la qualità scientifica e l'originalità della proposta per tale campo di studio.

La Commissione formulerà una graduatoria degli assegnatari, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra le varie aree scientifiche. Saranno possibili rimodulazioni del budget proposto.



Articolo 7

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ED ORGANIZZAZIONE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del Responsabile della Summer/Winter School, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Il finanziamento dovrà essere utilizzato entro il **30 Maggio 2020**.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, e comunque entro il 30/05/2020, il Responsabile del Progetto dovrà trasmettere al Servizio Relazioni Internazionali una dettagliata rendicontazione delle somme assegnate, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Il Servizio Relazioni Internazionali sarà disponibile a fornire un supporto tecnico amministrativo per gli aspetti organizzativi delle *International Summer e Winter School di Ateneo*, ma non potrà provvedere direttamente alla gestione delle singole Scuole.

Il piano finanziario presentato è da considerarsi vincolante ed eventuali modifiche dovranno essere autorizzate.

Articolo 8

RIFERIMENTI

Tutta la documentazione necessaria per la predisposizione dei progetti è disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo **unipv.eu / internazionalizzazione / attività / Summer e Winter school**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Relazioni Internazionali, Dott.ssa Alessandra Varasi (e-mail: alessandra.varasi@unipv.it), Tel 0382/984694.

Pavia,

IL RETTORE

Prof. Fabio Rugge
(firmato digitalmente)