

PROMEMORIA PER STUDENTI ERASMUS IN USCITA PER TIROCINIO

Questi sono i principali passi da compiere durante il periodo di mobilità.

Informazioni più dettagliate e continuamente aggiornate sono riportate sul sito Erasmus per tirocinio:

<https://web.unipv.it/> e seguendo il percorso Internazionale > Tirocinio all'estero > Erasmus+ Traineeship >

Durante la mobilità.

Ti raccomandiamo comunque di fare sempre riferimento al Bando Erasmus per tirocinio.

1) ATTESTAZIONE DI ARRIVO

Entro 3 giorni dall'arrivo presso l'impresa ospitante inviare all'ufficio Mobilità Internazionale tramite email l'attestazione di arrivo, compilata con data effettiva di inizio tirocinio, firma e timbro della sede ospitante.

2) RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO

L'eventuale modulo di richiesta prolungamento dovrà essere compilato e firmato dal tirocinante, dal tutor aziendale e dal docente delegato Erasmus, e spedito alla Mobilità Internazionale via email almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato.

Per informazioni:

Servizio Relazioni Internazionali – Mobilità Internazionale

Via Sant'Agostino, 1/a, Pavia

Tel.: 0382 984302 | 0382 984601 | 0382 984119

E-mail: train.erasmus@unipv.it

Web: <https://web.unipv.it/> (Internazionale > Tirocinio all'estero > Erasmus+ Traineeship)

Orari di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.00

- mercoledì dalle 13.45 alle 16.15