

Come procedere con la domanda di laurea

Dopo aver compilato il Questionario Laureandi è possibile procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo accedendo all'[Area Riservata](#). Lo studente deve indicare il titolo definitivo della tesi/elaborato finale e la relativa traduzione in lingua inglese, un sintetico abstract in italiano e inglese dei contenuti della tesi, il nome del relatore e indicare eventuali correlatori.

Terminato l'inserimento dei dati, lo studente dovrà stampare la DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA ed effettuare il pagamento del "Contributo per l'esame di laurea e stampa della pergamena" disponibile dopo la compilazione della domanda nella sezione "Pagamenti" dell'Area Riservata.

Indicazioni per il corso di laurea in *Scienze Motorie* e i corsi di laurea magistrale in *Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate* e *Scienze e tecniche dello sport* sono disponibili [qui](#).

Indicazioni per i corsi di studio del *Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali* sono disponibili [qui](#).

Entro il termine ultimo previsto per la presentazione della tesi in Segreteria, lo studente deve consegnare presso gli sportelli:

1. la DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA completa di una marca da bollo da 16,00 Euro;
2. la versione finale e definitiva della tesi di laurea stampata fronte/retro e rilegata senza spirale.
La tesi dovrà anche essere firmata dal Relatore per i laureandi afferenti ai corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale dei seguenti Dipartimenti/Facoltà:
 - a. Studi Umanistici,
 - b. Scienze del sistema nervoso e del comportamento
 - c. Scienze del Farmaco
 - d. Chimica
 - e. Fisica
 - f. Matematica
 - g. Biologia e Biotecnologie
 - h. Scienze della terra e dell'Ambiente
 - i. Medicina e Chirurgia.
 - j. Ingegneria Lauree Magistrali. I laureandi Lauree Triennali non sono tenuti a presentare un elaborato scritto e in caso questo venga redatto è definito "Relazione discussa in sede di esame finale" da presentare direttamente alla Commissione in sede d'esame. Per maggiori informazioni consultare il sito della Facoltà di Ingegneria:
<http://webing.unipv.eu/didattica/sedute-di-laurea/>
<http://webing.unipv.eu/home/education/graduation/>
3. la ricevuta attestante il pagamento di:
 - a. 100 Euro, comprensivo dell'imposta di bollo di 16 Euro (assolta in modo virtuale);
 - b. 215 Euro nel caso di lauree triennali di area sanitaria, comprensivo del contributo per l'Esame di Stato di 115 Euro.
4. la ricevuta dell'avvenuta compilazione del Questionario laureandi;
5. il libretto universitario (se rilasciato al momento dell'immatricolazione). **ATTENZIONE** - gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia e del corso di laurea in Medicina e Chirurgia didattica in inglese devono consegnare il libretto entro la scadenza prevista dal proprio corso di laurea.

Per alcuni corsi di laurea sarà inoltre necessario presentare in Segreteria la seguente documentazione:

- [attestazione](#), firmata dal Relatore, che dichiari l'avvenuto svolgimento di attività formative connesse alla preparazione della tesi, qualora previste come obbligatorie nel piano di studi e non diversamente riscontrabili (per i laureandi della laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza);
- [attestazione](#), firmata dal Relatore, che dichiari l'acquisizione dei crediti formativi connessi alla preparazione della tesi sperimentale (per i laureandi della laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia con opzione di tesi sperimentale);
- dichiarazione, rilasciata dal referente del Diploma Universitario/corso di studio, di avvenuto tirocinio solo se

non già pervenuta agli uffici (ciò è previsto solo per gli studenti dei Corsi di Diplomi Universitari e per i laureandi dei seguenti corsi di studio:

- laurea triennale in **Filosofia**
- laurea triennale in **Lingue e culture moderne**
- laurea magistrale in **Filologia moderna**
- laurea magistrale in **Storia delle arti dall'antichità al contemporaneo**).

Cosa fare se l'esame di laurea deve essere rinviato

Nel caso in cui l'esame di laurea non venga sostenuto, è necessario annullare la propria domanda accedendo all'[Area Riservata](#) e utilizzando la specifica funzione di annullamento della domanda.

Lo studente è tenuto a presentare nuovamente la domanda di conseguimento titolo per l'appello di laurea al quale intenderà partecipare. In questo caso non sono richiesti ulteriori pagamenti ad eccezione della marca da bollo da apporre sulla nuova domanda.

Norme di condotta alle quali conformarsi durante la seduta di laurea

Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art 42 del Regolamento Studenti, emanato con DR 548 il 26 marzo 2012 e successive modificazioni gli studenti iscritti ai Corsi di studio, così come tutti i componenti della Comunità Accademica, sono tenuti a uniformarsi alle norme di legge, statutarie, regolamentari e alle norme previste dal Codice Etico in vigore presso l'Università degli Studi di Pavia nonché ai principi di corretto comportamento all'interno degli spazi universitari e nei rapporti interpersonali.

La violazione di tali norme comporta a carico dei trasgressori l'applicazione di sanzioni disciplinari, fatta salva l'applicazione delle norme civili e penali vigenti in materia.

Tra i doveri fondamentali indicati nelle regole di condotta vi è il rispetto reciproco e nei confronti delle disposizioni organizzative dell'Ateneo. Inoltre ogni componente della comunità accademica è tenuto al rispetto reciproco e al decoro dei luoghi di lavoro di ricerca di didattica e di studio che devono essere tutelati sia per le loro funzioni, sia per il fatto di essere spesso collocati in edifici e siti di rilievo artistico, architettonico e storico-culturale.

Alla luce di quanto anzi detto, in occasione della discussione della tesi e della successiva proclamazione, si richiede al laureando/laureato di mantenere un comportamento consono alla solennità della cerimonia e di invitare anche tutti gli ospiti di fare altrettanto, partecipando all'evento in modo festoso ma rispettoso dell'istituzione, evitando schiamazzi, cori e condotte inappropriate al contesto.

Al termine della cerimonia, lasciata l'aula in maniera composta per consentire il corretto svolgimento della successiva seduta, si invita ad evitare qualsiasi tipo di festeggiamento (brindisi, travestimenti, cori ecc) all'interno degli spazi e dei cortili dell'Ateneo, in modo da non creare situazioni di disagio agli altri componenti della comunità accademica.