



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## BANDO DI AMMISSIONE ALL' ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE

### ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

(Professioni non disciplinate dal [D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328](#))

#### I e II Sessione

Anno 2020

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con ordinanza ministeriale n.1193 del 28 dicembre 2019, ha indetto, per i mesi di giugno e novembre 2020, rispettivamente la I e la II sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio professionale.

L'Università degli Studi di Pavia è sede degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:

- Farmacista
- Odontoiatra

#### **ART. 1. Requisiti di ammissione**

Costituiscono titoli di accesso il diploma di laurea specialistica o magistrale o il diploma di laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento, che diano accesso alle sopraelencate abilitazioni, come previsto dal Regolamento sugli esami di Stato approvato con [D.M. 9 settembre 1957](#) e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il percorso formativo dei laureati in Farmacia secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99 deve essere di durata quinquennale.**

Ai sensi dell'art. 1 del DM 38 del 24 aprile 2020, la domanda di ammissione alla I sessione 2020 può essere presentata dai candidati laureandi che conseguono il titolo accademico entro il 15 luglio 2020.

#### **ART. 2. Domanda di ammissione e termini di presentazione**

Termini			
Sessione	Domanda entro e non oltre (termine stabilito dal MIUR)	Conseguimento titolo accademico entro e non oltre	Inizio esami
I	22 giugno 2020	15 luglio 2020	16 luglio 2020
II	16 ottobre 2020	30 ottobre 2020	16 novembre 2020



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Per partecipare all'esame di Stato, i candidati devono presentare entro i termini sopra indicati domanda di iscrizione in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <https://studentionline.unipv.it/Home.do>

I candidati devono selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" ed inserire i propri dati, tra cui il codice fiscale, attenendosi alle istruzioni fornite. A conclusione dell'inserimento sono assegnati il nome utente e la password che dovranno essere conservati con cura, in quanto da utilizzare nelle fasi successive.

Se già registrati presso l'Università di Pavia, procedere con l'iscrizione selezionando la voce "LOGIN".

A questo punto i candidati devono scegliere nel menù in alto a destra il link "SEGRETERIA", poi, sempre nello stesso menù, "ESAMI DI STATO", quindi cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la voce relativa alla professione di interesse, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Qualora non compaia il link "SEGRETERIA" cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

**Si consiglia di prestare particolare attenzione all'inserimento dell'esatto titolo accademico posseduto, in quanto la procedura non consente di modificare i dati immessi nel sistema (vedi art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi).**

Per i laureati in Chimica e tecnologia farmaceutiche (secondo gli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99) è pubblicato un avviso con indicazioni dettagliate riguardanti l'inserimento nel sistema informatico dei dati inerenti il tirocinio previsto: verificare alla pagina web

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/>

**Al termine della compilazione della domanda i candidati devono provvedere alla stampa della stessa ed alla sua sottoscrizione.**

**È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura e dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di 370,00€, effettuabile tramite PagoPA entro le scadenze prescritte.**

Per effettuare il pagamento i candidati, conclusa la procedura di iscrizione, devono selezionare la voce "LOGIN", quindi "SEGRETERIA", cliccare sul pulsante "PAGAMENTO", quindi sul numero presente nella colonna "FATTURA" ed infine scegliere "Paga con PagoPA" oppure "Stampa Avviso per PagoPA".

Per maggiori informazioni sul pagamento attraverso PagoPA, è possibile consultare la pagina

<https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>

**In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.**



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

La domanda, stampata e sottoscritta, dovrà essere **trasmessa entro il prescritto termine**<sup>1</sup>, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale AR (la busta deve essere indirizzata al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - Università degli Studi di Pavia, Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4)
- tramite consegna diretta al Servizio sistemi archivistici di Ateneo – Protocollo - dell'Università di Pavia dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it);

Alla domanda devono essere allegati:

1. Elenco dettagliato della documentazione allegata; il modulo è scaricabile dalle seguenti pagine web:
  - <https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/> , per la professione di farmacista
  - <https://web.unipv.it/esami-di-stato/odontoiatra/> per la professione di odontoiatra
2. Attestazione (in originale) comprovante il versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di **€ 49,58** - salvi gli eventuali successivi adeguamenti (da effettuarsi a mezzo di bollettino di conto corrente postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche, in distribuzione presso gli uffici postali);
3. Fotocopia fronte-retro del documento di identità del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
4. Fotocopia del tesserino del codice fiscale ovvero tesserino sanitario;

**I laureati in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (secondo gli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99) devono allegare alla domanda di iscrizione:**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa allo svolgimento del tirocinio previsto per l'ammissione all'esame (il modulo è scaricabile dalla pagina web <https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/> );

**I laureati in Farmacia devono allegare alla domanda di iscrizione:**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla durata quinquennale del percorso formativo (il modulo è scaricabile dalla pagina web <https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/> );

**La domanda di iscrizione all'esame di Stato per la professione di Odontoiatra deve essere corredata di:**

- dichiarazione attestante la scelta, fra quelle sottoelencate, di una disciplina affine alla Clinica Odontostomatologica e di una affine alla Chirurgia Speciale

---

<sup>1</sup> Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini, solo nei casi in cui il Rettore ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande sia giustificato da gravi e documentati motivi.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Odontostomatologica ai sensi dell'articolo 3 del [D.M. 3 dicembre 1985](#) (il modulo è scaricabile dalla pagina web <https://web.unipv.it/esami-di-stato/odontoiatra/>):

<b>Clinica Odontostomatologica</b>	Patologia speciale medica e metodologia clinica Patologia speciale chirurgica e propedeutica clinica Radiologia generale e speciale odontostomatologica Igiene e odontoiatria prev. sociale con epidemiologia
<b>Chirurgia Speciale Odontostomatologica</b>	Odontoiatria conservatrice Parodontologia Protesi dentaria Ortognatodonzia e gnatologia

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro quello fissato per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, **allegando una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione ai relativi appelli di laurea.** Il relativo modulo è scaricabile dalle seguenti pagine web:

- <https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/> (esame di Stato per Farmacista)
- <https://web.unipv.it/esami-di-stato/odontoiatra/> (esame di Stato per Odontoiatra)

Tale modulo, compilato nel riquadro sottostante, andrà ritrasmesso all'ufficio Esami di Stato allegando scansione di un documento di identità via mail ([esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it)) **il giorno successivo al conseguimento del titolo accademico** indicando la data di conseguimento titolo accademico e l'università di riferimento.

I candidati all'esame di Stato per la professione di farmacista in possesso di laurea in Chimica e tecnologia farmaceutiche (secondo gli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99) che concludono il tirocinio successivamente al termine per la presentazione delle domande di ammissione e comunque prima dell'inizio della sessione, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, **allegando una dichiarazione dalla quale risulti la data in cui ne è prevista la conclusione.** Il modulo è scaricabile dalla seguente pagina web:

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/farmacista/>

**N.B.:** Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati da amministrazioni pubbliche e da gestori di pubblici servizi.

**Non saranno pertanto presi in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.**

Il candidato portatore di handicap dovrà indicare l'ausilio necessario in relazione alla propria particolare situazione, nonché l'eventuale esigenza di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni.

Non si restituiranno i documenti allegati alla domanda di ammissione.

È consentito presentare la **domanda di ammissione**, per ciascuna professione, **in una sola delle sedi** elencate nell'ordinanza ministeriale del 28 dicembre 2019.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

In ogni sessione è consentito sostenere l'esame di Stato per una sola delle professioni indicate dal [D.M. 9 settembre 1957](#) e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro che non provvedano a presentare la domanda nei termini sopra indicati, ovvero la presentino priva della documentazione richiesta, sono esclusi dalla sessione d'esame cui hanno chiesto di partecipare.

I candidati iscritti alla prima sessione dell'anno 2020 e che di fatto sono stati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro il prescritto termine del **16 ottobre 2020** facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

## *Avvertenze*

1. I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti dello stesso documento di riconoscimento del quale sono stati inseriti i dati in fase di registrazione, validamente in corso;
2. Il candidato, che si ritira durante una prova d'esame, è considerato come riprovato. Lo stesso, qualora non si presenti al suo turno, perde il diritto all'esame e **non può ottenere alcun rimborso** della tassa e del contributo;
3. Il candidato dichiarato non idoneo può ripetere l'esame nella sessione successiva ed è obbligato a sostenere tutte le prove, anche quelle eventualmente già superate, ripresentando la documentazione di rito.

## **ART. 3. Pubblicità degli atti**

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso disponibile al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni <https://web.unipv.it/esami-di-stato/> ;
- I candidati possono consultare gli esiti delle prove accedendo, con le proprie credenziali, all'area riservata, dalla seguente pagina web <https://studentionline.unipv.it/Home.do> .

Per visualizzare gli esiti, dopo aver effettuato il login, cliccare su "Segreteria", quindi su "Esami di Stato" e selezionare l'esame di Stato corretto nella colonna "Concorso" della tabella "*Lista Esami di Stato a cui si è iscritti*".

Qualora non compaia il link "SEGRETARIA" cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

- Il calendario delle prove e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati, mediante avviso al seguente sito Web seguendo successivamente il percorso dedicato alle singole professioni <https://web.unipv.it/esami-di-stato/> . L'elenco dei candidati abilitati sarà altresì pubblicato all'[Albo ufficiale di Ateneo](#);
  - Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale pertanto gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## **ART. 4. Rilascio dell'attestato di abilitazione**

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alcuni anni dopo l'espletamento dell'esame di abilitazione.

In attesa del Diploma originale, viene rilasciato in sua vece, in unico esemplare, l'Attestato sostitutivo, la cui consegna è subordinata al pagamento del costo stampa diploma, che ammonta a 100€ e che potrà essere pagata tramite PagoPA a concorso concluso, e della presentazione della documentazione di seguito indicata:

- istanza su modulo predisposto dall'Ufficio Esami di Stato (disponibile alla pagina: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/attestati-sostitutivi-certificazioni-pergamene/>)
- due marche da bollo di € 16,00 da apporre a cura dell'ufficio Esami di Stato sull'istanza e sull'attestato sostitutivo
- attestazione comprovante il versamento della tassa di abilitazione a favore della Regione in cui è stata conseguita la laurea, ai sensi dell'art. 4, comma 2° della legge 08/12/1956 n. 1378 e successive modificazioni.

**N.B.** Alcune Regioni, fra le quali la Lombardia, hanno disapplicato la tassa regionale di abilitazione;

Nessun attestato può essere consegnato se non sia prima pervenuta conferma, da parte della competente Università, dell'effettivo conseguimento dei titoli autocertificati per l'iscrizione all'esame di Stato.

L'attestato sostitutivo potrà essere ritirato da altra persona purché munita di delega completa dei dati anagrafici e di fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità del candidato abilitato.

L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la disponibilità degli attestati sostitutivi e dei diplomi originali rispettivamente alle seguenti pagine web:

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/> (seguire percorso dedicato alle singole professioni)

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/attestati-sostitutivi-certificazioni-pergamene/>

## **ART. 5. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di essi, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.





# UNIVERSITÀ DI PAVIA

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

## ***ART. 6. Responsabile del procedimento amministrativo***

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la Dott.ssa Cristina Guaraglia – Responsabile del Servizio Post Laurea.

## ***ART. 7. Norme di rimando***

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sugli esami di Stato ed in particolare al regolamento sugli esami di Stato, approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni, all'ordinanza ministeriale del 28 dicembre 2019, con la quale sono state indette per l'anno 2020 le sessioni degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni non regolamentate dal [D.P.R. 328/2001](#) ed al DM 38 del 24 aprile 2020, con il quale si provvede a modificare la data di inizio degli esami e la data di conseguimento titolo accademico relativi alla I sessione 2020.

La citata normativa è reperibile alla seguente pagina web:

<https://web.unipv.it/esami-di-stato/normativa-esami-di-stato/>

## ***Per ulteriori informazioni:***

Ufficio **INFORMASTUDENTI - WELCOME POINT**: <https://web.unipv.it/servizi/urp-e-welcome-point/>

Ufficio **Esami di Stato**: <https://web.unipv.it/esami-di-stato/> e-mail: [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it)

Pavia, Data del protocollo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Emma VARASIO**  
[Documento firmato digitalmente]