

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI

ALLEGATO 1

AULE / SPAZI E DOTAZIONI

AULA MAGNA

Sede: Palazzo centrale - Piano rialzato

Capienza massima: 250 persone; posti a sedere: 190 in platea + 50 in emiciclo

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, telecamera

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: solo con pedane mobili sia dall'ingresso principale che secondario. Per l'impiego delle pedane mobili è necessario accordarsi preventivamente con il personale di custodia e con il bidellato centrale.

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne

Caratteristiche principali: aula storica sede delle principali cerimonie con sedute fisse non removibili.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, proiezioni cinematografiche.

AULA 400

Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Capienza massima: 270 persone; posti a sedere: 190

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, telecamera,

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: dal cortile interno delle Magnolie

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne disabili

Caratteristiche tecniche: aula con sedute mobili e pedana (palco) removibile. Questo consente l'allestimento sia ad aula che per le mostre. Ottima soluzione per mostre data la praticità di accesso

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, mostre, proiezioni cinematografiche.

AULA FORLANINI

Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Posti a sedere: non vi sono posti a sedere in quanto è un atrio, spazio di collegamento tra le due aule e l'uscita.

Dotazioni: prese dati

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: con pedane mobili dai cortili Magnolie o Sforzesco

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nelle confinanti aula di Disegno e aula '400

Caratteristiche tecniche: molto adatta per servizi d'informazione all'utente visto il suo diretto accesso dalla piazza Leonardo da Vinci

Iniziative realizzabili: mostre, info-point, catering (con attenzione agli impegni delle aule 400 e Disegno).

AULA DISEGNO

Sede: Palazzo centrale – Piano rialzato

Capienza massima: 270 persone; posti a sedere: 190

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio,

Fruibilità: giorno/sera

Accessibilità disabili: dal cortile interno Sforzesco

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili

Caratteristiche tecniche: aula con sedute e pedana removibili, ottima soluzione per mostre data la praticità di accesso

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni, mostre, proiezioni cinematografiche

AULA FOSCOLO

Sede: Palazzo centrale - 1° piano

Capienza massima e posti a sedere: 120

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: aula sita al primo piano dello stabile necessita sia dell'impiego dell'ascensore a servizio dell'edificio per raggiungere il piano primo, sia di pedana mobile per gli ultimi gradini di accesso all'aula

Servizi igienici: non sono presenti al piano servizi igienici aperti al pubblico sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula caratterizzata da postazione cattedra con tavolo conferenze di rappresentanza e sedute di pregio in velluto.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

AULA VOLTA

Sede: Palazzo centrale - 1° piano

Capienza massima e posti a sedere: 100 NUMERO MASSIMO TENENDO CONTO ANCHE DEI SALONI RETTORATO

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: aula sita al primo piano dello stabile. Necessita dell'impiego dell'ascensore a servizio dell'edificio per raggiungere il piano primo

Servizi igienici: non sono presenti al piano servizi igienici aperti al pubblico sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedute a gradoni in legno

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni

AULA SCARPA

Sede: Palazzo centrale - Piano: terra

Capienza massima e posti a sedere: 100

Dotazioni: impianto microfonico, videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, registrazione audio, impianto di condizionamento

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedute a gradoni in legno non comunicante con tavolo presidenza

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

SALA LAUREE

Sede: Palazzo centrale - Piano: terra

Capienza massima e posti a sedere: 25

Dotazioni: videoproiettore, lavagna luminosa, connessione in rete, impianto di condizionamento

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: SI

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: aula semicircolare con sedie mobili.

Iniziative realizzabili: conferenze, seminari, convegni.

SALONI DEL RETTORATO

Sede: Palazzo centrale - Piano: primo

Capienza massima (solo posti in piedi): 100 NUMERO MASSIMO TENENDO CONTO ANCHE DELL' AULA VOLTA

Dotazioni: nessuna

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: SI attraverso ascensore e percorso lungo ballatoio esterno

Servizi igienici: è presente un bagno all'interno - sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi e servizi igienici nel cortile delle Statue

Caratteristiche tecniche: saloni di rappresentanza.

Iniziative realizzabili: catering, coffee break, lunch.

CORTILE TERESIANO

Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza: in funzione dell'utilizzo con posti in piedi o con sedie/altro

Fruibilità: giorno/sera (previo accordo)

Accessibilità disabili: sì

Iniziative realizzabili: concerti, manifestazioni per la cittadinanza

Caratteristiche tecniche

Area: 2374mq (circa 74x32)

Accessi/vie d'esodo: P.zza Leonardo da Vinci (3 cancelli 4mt cad.) e Corso Carlo Alberto (1 cancello 2,5mt che deve essere tenuto aperto a seconda del numero di persone presenti all'evento)

Energia elettrica: quadro di alimentazione 18kW (angolo N-O del cortile) + collegamento temporaneo all'aula max 3,5kW (in prossimità degli accessi Sud) – SU RICHIESTA

Acqua potabile: collegamento temporaneo dai servizi igienici con attacchi mobili – SU RICHIESTA

Presidi antincendio: n. 2 idranti a terra UNI 70; n. 2 idranti UNI 45. Non sono presenti presidi antincendio portatili.

Illuminazione: presente solo illuminazione pubblica (non Unipv) con lucerne montate sulla cancellata.

Prevista possibilità di accensione dell'impianto di illuminazione di emergenza Unipv presso le vie di fuga – SU RICHIESTA

Servizi igienici: non presenti – possibilità di installare servizi igienici a noleggio. Sono presenti servizi igienici per uomini, donne e disabili nel cortile del bar. La disponibilità dell'utilizzo di questi servizi igienici è soggetta a limitazioni e deve essere preventivamente concordata.

Cartellonistica emergenza: con indicazione delle vie di fuga - SU RICHIESTA a cura dell'Area Ambiente e Sicurezza

Delimitazione spazi: essendo il cortile Teresiano adibito a parcheggio, occorre richiedere a Unipv la delimitazione con anticipo delle aree necessarie per il montaggio/smontaggio attrezzature e gli spazi necessari ai lavori (es. ingresso camioncini, etc.)

CORTILE DELLE MAGNOLIE

Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza massima: circa 300 o comunque dipendente in funzione dell'utilizzo specifico se con posti in piedi o con sedie/altro e se area scoperta o portici o entrambe

Dotazioni: impianto di illuminazione, quadro elettrico di alimentazione

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: sì

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne e disabili nel vicino cortile dei Tassi

Caratteristiche tecniche: cortile a chiostro all'aperto

Iniziative realizzabili: mostre, catering, palco concerti per numero limitato di persone previa delimitazione di piccola zona, premiazioni

CORTILE SFORZESCO

Sede: Palazzo centrale (esterno) – Piano terra

Capienza massima: circa 300 o comunque dipendente in funzione dell'utilizzo specifico se con posti in piedi o con sedie/altro e se area scoperta o portici o entrambe

Dotazioni: impianto di illuminazione

Fruibilità: solo giorno

Accessibilità disabili: sì

Servizi igienici: sono presenti servizi igienici per uomini e donne e disabili nel confinante cortile dei Tassi

Caratteristiche tecniche: cortile a chiostro all'aperto

Iniziative realizzabili: mostre, catering

ALTRE AULE E SPAZI

Altre aule e spazi in Ateneo disponibili e utilizzabili per le finalità del presente Regolamento

ORTO BOTANICO

Sede: Orto Botanico – Piano terra

Capienza massima: in funzione dell'utilizzo con posti in piedi o con sedie/altro

Dotazioni: quadro elettrico di alimentazione

Fruibilità: giorno/sera (previo accordo)

Accessibilità disabili: da Piazzetta Sant'Epifanio o da Via Scopoli

Iniziative realizzabili: concerti, manifestazioni, eventi privati

Caratteristiche tecniche

Area: 9700 mq

Accessi/vie d'esodo: Via e Piazzetta Sant'Epifanio (cancello e ingresso all'edificio) e Via Scopoli (a seconda delle esigenze)

Servizi igienici: ci sono servizi igienici aperti al pubblico (1 WC con lavandino) in prossimità della Banca del germoplasma. A richiesta possono essere aperti anche i servizi igienici del Centro didattico divulgativo Bosco Negri

Caratteristiche: è utilizzabile l'area compresa tra Via Scopoli e le Serre Scopoliane (tutte le serre, gli spazi pertinenti all'edificio dipartimentale e l'arboreto posteriore rimangono esclusi)

SERRE

Sede: Orto Botanico – Piano terra

Capienza massima: 20 persone, non vi sono posti a sedere

Dotazioni: nessuna

Fruibilità: giorno (previo accordo)

Accessibilità disabili: da Piazzetta Sant'Epifanio

Iniziative realizzabili: riprese fotografiche o mostre

Accessi/vie d'esodo: Via Sant'Epifanio (cancello e ingresso all'edificio)

Servizi igienici: ci sono servizi igienici aperti al pubblico (1 WC con lavandino) in prossimità della Banca del germoplasma. A richiesta possono essere aperti anche i servizi igienici del Centro didattico divulgativo Bosco Negri

Caratteristiche: sono utilizzabili le Serre Scopoliane ala E, le Serre Scopoliane ala W, la Serra Briosi e la Serra Tomaselli subordinatamente alle necessità di gestione e alla valutazione di opportunità dell'attività proposta.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO SU CONCESSIONE DI AULE E SPAZI

ALLEGATO 2

TARIFFARIO

| AULE E SPAZI | TARIFFA GIORNALIERA (IVA esclusa) |
|---------------------------------|--|
| Aula Magna | 900,00 € per giorno |
| Aula 400 | 700,00 € per giorno |
| Aula Disegno | 700,00 € per giorno |
| Aula Foscolo | 600,00 € per giorno |
| Aula Scarpa | 600,00 € per giorno |
| Aula Volta | 600,00 € per giorno |
| Sala Lauree | 300,00 € per giorno |
| Saloni Rettorato | 400,00 € per giorno |
| Altre Aule con più di 150 posti | 600,00 € per giorno |
| Altre Aule da 50 a 150 posti | 400,00 € per giorno |
| Aule con meno di 50 posti | 200,00 € per giorno |
| Altri spazi | 200,00 € per giorno |
| Orto Botanico | 800,00 € per giorno |

| | |
|-------|---------------------|
| Serre | 300,00 € per giorno |
|-------|---------------------|

Per lo svolgimento di concorsi da parte di enti pubblici i corrispettivi possono subire una riduzione fino ad un massimo del 30%.

La tariffa per metà giornata e quella serale è pari al 50% di quella per l'intera giornata.

Si intendono:

Giornata intera: 8.00 -20.00

Mezza giornata: la mattina (8.00-14.00) o il pomeriggio (14.00-20.00)

Serale: oltre le 20.00 fino alle 24.00 (entro le ore 24:00 deve terminare l'occupazione degli spazi concessi)

Le tariffe comprendono (**giorni feriali da lunedì a venerdì**)

- servizio di apertura e chiusura degli spazi
- consumo di energia elettrica
- spese di riscaldamento
- messa a disposizione delle attrezzature, quando disponibili.

Sono esclusi:

- il facchinaggio nel caso si presenti l'esigenza di spostare arredi, purché ciò sia stato preventivamente e formalmente autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento
- il personale tecnico per la gestione delle attrezzature
- quanto non indicato in "le tariffe comprendono".

| SERVIZI ACCESSORI: da aggiungere alla tariffa giornaliera in caso di utilizzo delle aule in orario serale e nei giorni di sabato e festivi. | TARIFFA ORARIA (IVA esclusa) |
|--|---|
| Costo a ore del personale universitario | 17,00 €/ora |
| Costo per la pulizia straordinaria | |
| Aule con più di 150 posti | |

| | |
|------------------------|--|
| Aule da 50 a 150 posti | |
|------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Aule con meno di 50 posti | |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Altri spazi | |
|-------------|--|

| | |
|--|---------------------|
| | 100,00 € per giorno |
|--|---------------------|

| | |
|--------------------|--|
| 60,00 € per giorno | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| 30,00 € per giorno | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| 60,00 € per giorno | |
|--------------------|--|

| | |
|-------------------------------|------------|
| Costo a ore per illuminazione | 5,00 €/ora |
|-------------------------------|------------|

| | |
|----------------------------------|--------------|
| Costo a ore per il riscaldamento | 28,00 € /ora |
|----------------------------------|--------------|

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI AULE E DI SPAZI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

ALLEGATO 3

PROSPETTO DEI COSTI
(Compilazione a cura di Università degli Studi di Pavia)

Richiedente

Manifestazione

Data della manifestazione.....

Durata della manifestazione.....

Spazi utilizzati.....

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Utilizzo aule e spazi..... | €..... |
| personale universitario n°ore..... | € |
| pulizia straordinaria | € |
| illuminazione n°ore..... | € |
| riscaldamento/condizionamento n°ore. | € |
| TOTALE | €..... |
| IVA (%) | €..... |

Importo totale complessivo a carico del richiedente €.....

PAGAMENTO:

I soggetti privati devono effettuare il pagamento mediante versamento sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Pavia presso UBI BANCA S.P.A. corso Strada Nuova n.61/c 27100 Pavia IBAN: IT38H03111130000000046566

Gli enti pubblici devono effettuare il versamento sul conto corrente n. 37198 presso Banca d'Italia Amministrazione Centrale IBAN: IT25W0100003245136300037198.

In entrambe i casi specificare come causale del versamento –“**Concessione in uso delle aule dell'Università degli Studi di Pavia**”.

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata al Servizio Logistica ed Economato via fax n° 0382 984306.

SCHEMA DI VALUTAZIONE STATO DELLE AULE E DEGLI SPAZI

| Caratteristiche | STATO | | OSSERVAZIONI | |
|------------------------------|-------|--|--------------|--|
| | Prima | | Dopo | |
| Pulizia locale e arredamenti | | | | |
| Corpi illuminanti | | | | |
| Sedie | | | | |
| Arredi | | | | |
| Pareti | | | | |
| Pavimento | | | | |
| Porte e finestre | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PRESCRIZIONI

Data _____

Incaricato dell'Ateneo _____

Responsabile Organizzativo del richiedente _____

Verifica effettuata

Data _____

OSSERVAZIONI _____

Incaricato dell'Ateneo _____

Responsabile Organizzativo del richiedente _____

ALLEGATO A.1

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI AULE E SPAZI PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

| RICHIEDENTE | |
|---|--|
| ENTE/ SOCIETÀ | |
| RAGIONE SOCIALE | |
| INDIRIZZO | |
| CODICE FISCALE / P. IVA | |
| FACOLTÀ / DIPARTIMENTO / STRUTTURA | |
| RESP. ORGANIZZATIVO | |

| DATI EVENTO | |
|-------------------------------------|--|
| TIPOLOGIA | |
| TITOLO | |
| RELATORE | |
| N. PARTECIPANTI PREVISTI | |
| SEGRETERIA ORGANIZZATIVA | Sig. / Sig.ra Indirizzo Tel. / Fax e-mail |

| DATE / ORARI | dalle ore | alle ore | e dalle ore | alle ore |
|---------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| DATA | | | | |
| DATA | | | | |
| DATA | | | | |

barrare in caso di richiesta di rilascio della dichiarazione di conformità relativa all'aula utilizzata

FINI DELL'INIZIATIVA (barrare la voce scelta)

didattici
 scientifici
 altro.....
 iniziativa finanziata ACERSAT;
 data di approvazione commissione ACERSAT

| AULE E SPAZI RICHIESTI | | | |
|------------------------|----------|------------|-------------|
| Aule / spazi | Capienza | Ubicazione | Motivazione |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Indicare motivazione utilizzo. (Es: convegno, segreteria, spazi espositivi, catering....)

Note: (es: comunicazione eventuali vostri allestimenti integrativi ovvero necessità di rimuovere arredi ove possibile DA CONCORDARE IN ANTICIPO CON L'ATENEO)

| ADDETTI LOTTA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO | | |
|--|--|--|
| Nome e cognome | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(barrare la casella scelta)

ALLEGATO A.2

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto Responsabile Organizzativo dell'evento

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita e degli orari stabiliti
- che verrà rispettato il divieto di somministrare cibi e bevande sia gratuitamente sia a pagamento, fatto salvo il servizio catering incluso nella richiesta e autorizzato
- che segnalerà tempestivamente eventuali anomalie organizzative e tecniche nonché eventi di emergenza siano essi arginati o in corso
- che sarà a disposizione attraverso un numero telefonico di riferimento durante l'evento
- di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle Aule e degli spazi dell'Università degli Studi di Pavia e di accettare tutte le norme e le condizioni previste
- che provvederà al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 5 entro il (7 giorni prima dell'evento), riconoscendo all'Ateneo il diritto di revocare la concessione in caso di mancato o tardivo saldo
- ai sensi dell'art. 6 di essere in possesso di idonea polizza assicurativa (indicare gli estremi della polizza assicurativa) _____ o che verrà stipulata entro il _____ **(non necessaria per soggetti interni – art.1)**

Data, _____

Per presa visione e accettazione:

.....
 (indicare la denominazione esatta dell'organizzazione/ente/associazione)

Il rappresentante legale/responsabile organizzativo dell'organizzazione/ente/associazione

.....
 (nome cognome e firma leggibile per esteso e numero telefonico)