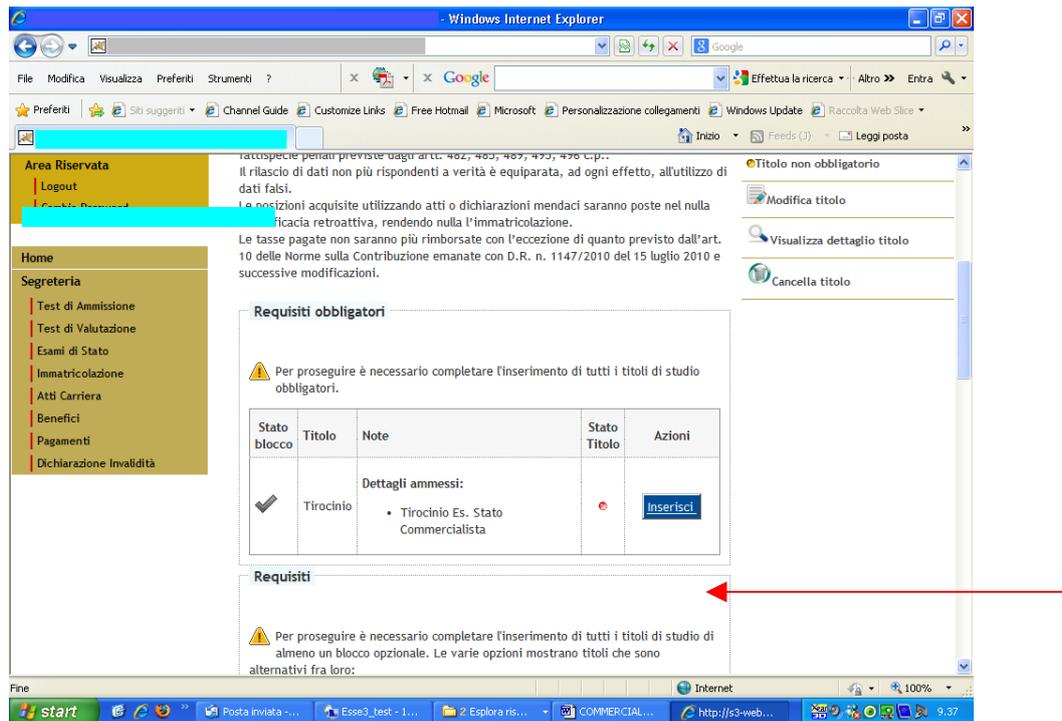
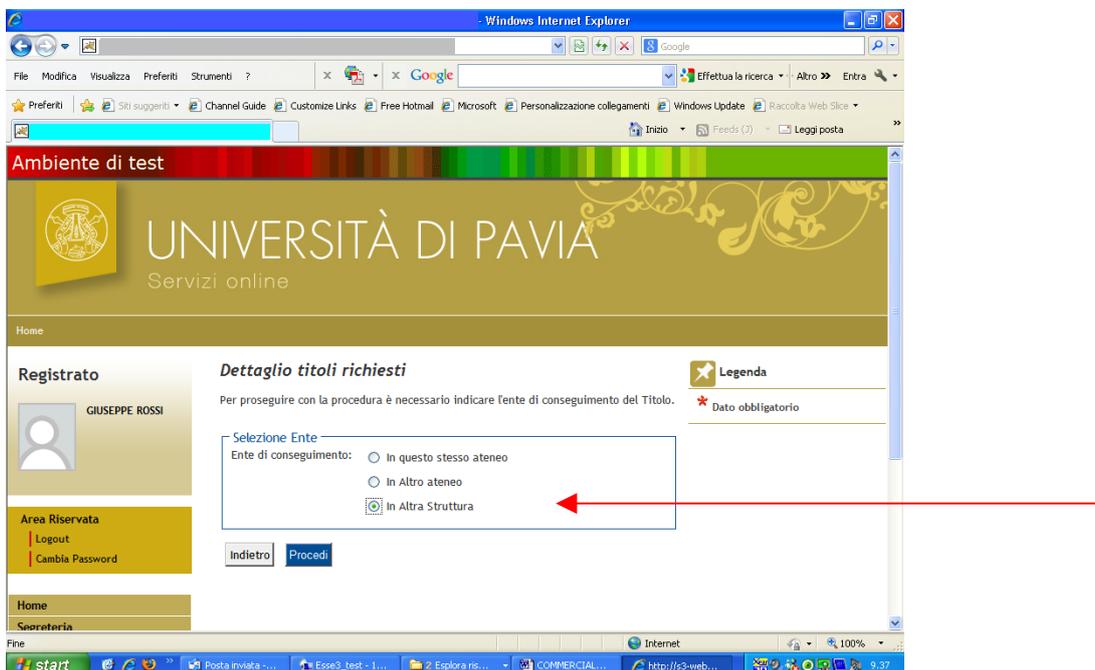


INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AL TIROCINIO SVOLTO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER LE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA E/O ESPERTO CONTABILE E PER LE PROVE INTEGRATIVE DI REVISORE LEGALE

I dati riguardanti il tirocinio devono essere inseriti, nella maschera relativa all'inserimento dei titoli di accesso, cliccando sul pulsante "Inserisci" in corrispondenza della relativa voce:



Selezionare, nella schermata successiva, la voce "In altra struttura":



Nella maschera “Inserimento altra struttura/ente”, dal menù a tendina “Struttura di conseguimento”, scegliere la voce “Struttura di conseguimento non codificata”. Si dovranno poi inserire obbligatoriamente, nei campi contenuti nel riquadro inferiore, le seguenti informazioni riferite all’Ordine tramite il quale è stato svolto il tirocinio:

- Denominazione (formulata per esteso, secondo il modello “Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di [località]);
- Provincia e Comune in cui ha sede (la Nazione deve essere impostata come “Italia”);
- Codice di avviamento postale;
- Via e numero civico.

Cliccare quindi sul pulsante “Avanti”:

Nella maschera successiva sarà necessario impostare la “Situazione titolo” come:

- “Conseguito” da parte di coloro che hanno già terminato il tirocinio;
- “non ancora conseguito” per gli altri candidati.

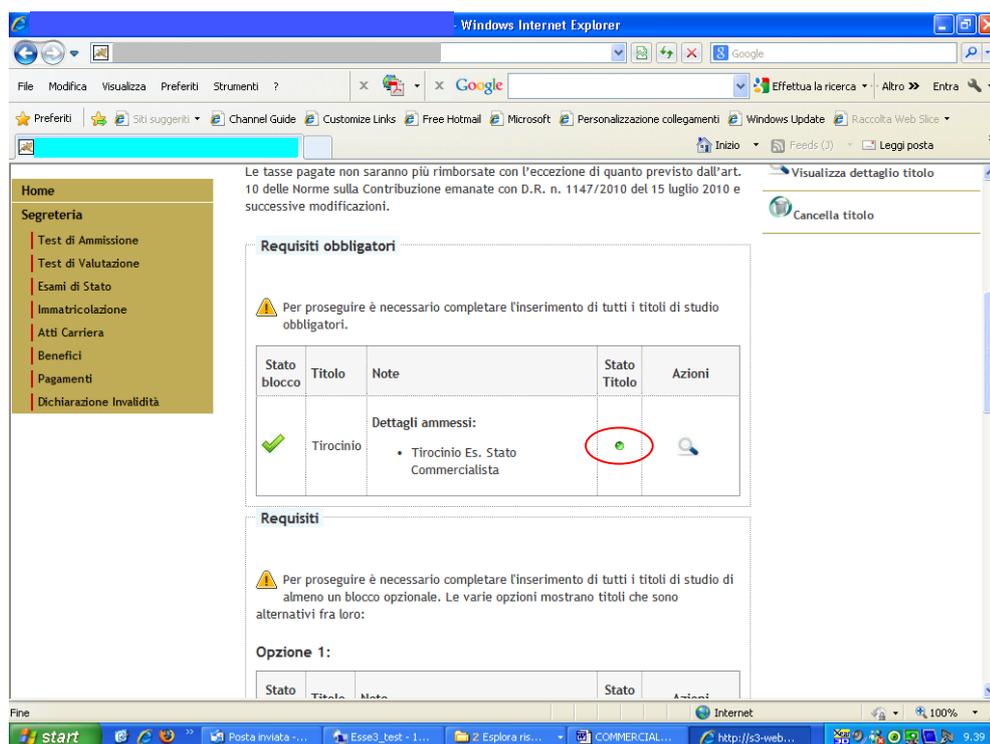
Si dovrà poi selezionare, tramite il menù a tendina del campo “Tipo tirocinio”, la voce:

- “**Tirocinio Es. Stato Commercialista**” da parte dei candidati **che intendono iscriversi per la professione di Dottore commercialista;**
- “**Tirocinio Es. Stato esperto contabile**” per quelli **che intendono iscriversi per la professione di Esperto contabile.**

I candidati che hanno già terminato il periodo di tirocinio **dovranno obbligatoriamente inserire la data di fine nel campo “Data conseguimento”** (non è invece obbligatorio compilare i campi “Data inizio tirocinio” e “Data fine tirocinio”).

Cliccare infine sul pulsante “Procedi”:

La corretta esecuzione della procedura potrà essere verificata tramite la “luce” nella colonna “Stato titolo”, che dovrà risultare verde:



Nella domanda di ammissione che verrà generata al termine della procedura di iscrizione compariranno solo i seguenti dati riferiti al tirocinio:

1. Per i candidati che lo hanno terminato:
 - Tipo di tirocinio;
 - Stato (“Terminato” o “Da Terminare”);
 - Data di fine (in corrispondenza della “Data di conseguimento”).
2. Per i candidati che non lo hanno ancora terminato:
 - Tipo di tirocinio;
 - Stato (“Terminato” o “Da Terminare”).

Si sottolinea pertanto che è **obbligatorio** allegare alla domanda **anche il modulo di autocertificazione relativo al tirocinio** pubblicato alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/dottore-commercialista-ed-esperto-contabile.html>, come previsto dal bando di ammissione.