

COME SI ATTIVA UN TIROCINIO CURRICULARE

I passaggi indispensabili per attivare un tirocinio curriculare sono:

1. **attivazione di una convenzione tra l'Azienda e l'Università di Pavia (a cura dell'azienda)**
2. **Registrazione/aggiornamento CV-profilo studente su Almalaurea:** lo studente deve effettuare la registrazione su Almalaurea-UniPV per il corso a cui è iscritto, aggiornare/verificare il suo profilo su Almalaurea. Deve anche verificare se il suo profilo su Almalaurea è ATTIVO nel campo “visibilità da parte delle aziende”, selezionando la voce “Alert e visualizzazione cv” (a destra nel menu).L’accesso deve essere fatto attraverso i servizi on line degli studenti Area Riservata>Tirocini e Stage> Accedi ad Almalaurea)
N.B. Lo studente deve fare questo passaggio prima che l’azienda inserisca il progetto formativo sulla piattaforma.
3. **Richiesta del progetto formativo da parte dell’Azienda (a cura dell'azienda) e successiva approvazione da parte del docente tutor del tirocinio.** Il matching studente/azienda può avvenire in diversi modi:
 - attraverso la candidatura dello studente ad un annuncio pubblicato dall’azienda
 - attraverso un’interazione diretta tra i due al fine di concordare un progetto formativo.

Dopo che l’azienda avrà selezionato lo studente, dovrà compilare sulla piattaforma Almalaurea- Università di Pavia il progetto formativo con i contenuti dettagliati relativi all’esperienza di tirocinio. Il tutor universitario riceverà notifica via email del progetto formativo al fine valutarlo e approvarlo. Conclusa questa fase, lo studente riceverà una mail che lo informerà dell’approvazione avvenuta.

4. **attivazione del tirocinio curriculare.** Lo studente e l’azienda ricevono una email di approvazione del progetto formativo. Il progetto deve quindi essere scaricato dal portale, firmato dal tirocinante e ricaricato a sistema. L’upload del progetto formativo firmato può essere fatto sia dal tirocinante che dall’azienda. Solo a seguito di questo adempimento studente e azienda ricevono la email di attivazione del tirocinio e **lo studente sarà autorizzato ad avviare il suo tirocinio presso l’Azienda nel periodo concordato godendo di tutte le coperture assicurative garantite dall’Università di Pavia.**

Importante – tempi di approvazione-avvio

Indicativamente l’azienda deve prevedere **10 giorni di tempo tra la data di inserimento del progetto formativo sul portale e la data di inizio del tirocinio.**

Questo per consentire le approvazioni e verifiche necessarie prime dell’attivazione del tirocinio.

Per ulteriori indicazioni si rimanda alle singole pagine web dei Dipartimenti/Facoltà o all’indirizzo email tirocinicurriculari@unipv.it