

Pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo il 14/01/2019

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO
IN "MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE
PROFESSIONI SANITARIE"
A.A. 2018/2019**

Apertura iscrizioni: 14 GENNAIO 2019

Sommario

Art. 1 - Attivazione	1
Art. 2 - Domanda di partecipazione	1
Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero	4
Art. 4 - Immatricolazione ai Master	4
Art. 5 - Assicurazioni	6
Art. 6 - Conclusione del Master	6
Art. 7 - Pubblicità degli atti	6
Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	6
Art. 9 - Norme di rimando	7
Art. 10- Responsabile del Procedimento	7

Art. 1 - Attivazione

L'Università degli Studi di Pavia attiva, per l' a.a. 2018/2019, ai sensi degli artt. 36, 37 e 38 dello Statuto, dell'art. 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo nonché *del Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente*, il Master Universitario di I livello in "Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

Le caratteristiche del Master, i requisiti di ammissione, le modalità di selezione, la documentazione da produrre, i termini di iscrizione, i costi e gli eventuali supporti economici sono dettagliatamente descritti nell'allegato **1** al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sul sito internet <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/master-i-livello.html> - Master di I livello.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al Master devono presentare la domanda di partecipazione, per via telematica, **entro il termine stabilito nell'allegato al presente bando**, utilizzando **esclusivamente**¹ l'apposita procedura resa disponibile nell'Area Riservata, cui si accede al seguente indirizzo: <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>

¹ domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

L'iscrizione online si svolge in due fasi:

1. **REGISTRAZIONE:** entrare nell'Area Riservata e cliccare sul tasto REGISTRATI posizionato sul banner di sinistra. Coloro che sono già stati immatricolati presso l'Università degli Studi di Pavia devono invece selezionare direttamente il link "LOGIN".
In tale fase saranno richiesti i dati personali², i dati del documento d'identità³, ed i recapiti. A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, che dovranno essere conservati con cura, in quanto dovranno sempre essere utilizzati nelle successive fasi.
2. **ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE:** accedendo ALL'AREA RISERVATA con il NOME UTENTE e la PASSWORD precedentemente assegnati, eseguire la LOGIN e cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA, quindi selezionare la voce TEST DI AMMISSIONE, cliccare su ISCRIZIONE CONCORSI, e scegliere il corso di studio di proprio interesse: qualora non compaia il link SEGRETERIA cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.

Non saranno tenuti in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.

N.B.: Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modif. ed integr., devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove di selezione.

Dopo la conferma dei dati, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporvi alcuna modifica.

Al termine della compilazione il candidato deve provvedere alla stampa:

1. **della domanda di partecipazione al concorso ed alla sua sottoscrizione**⁴;
2. **del MAV (Modulo Avviso di Versamento) di importo pari a 35 euro con cui provvedere al pagamento del "contributo di ammissione al master" (il pagamento deve essere effettuato entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di partecipazione).** Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, quindi sul numero inserito nella colonna FATTURA e, infine, sul pulsante STAMPA MAV. **Tale contributo deve essere versato per ogni domanda di ammissione presentata.**

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

Il MAV può essere pagato presso gli sportelli della Banca Popolare Commercio e Industria senza alcuna commissione, o in un qualsiasi sportello di altri istituti di credito⁵. Effettuato il versamento, l'Università degli studi di Pavia riceverà, ad opera della banca, in un tempo di circa 7/8 giorni lavorativi, il pagamento.

² compreso il codice fiscale che si consiglia di avere a portata di mano.

³ il medesimo documento dovrà essere presentato all'eventuale prova di selezione per consentire il riscontro della propria identità.

⁴ che può comprendere anche l'emissione congiunta e simultanea del MAV per il pagamento del "contributo di ammissione al master".

⁵ Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane. L'operazione all'ATM avviene digitando il codice identificativo del MAV e l'importo rilevabile dal bollettino stampato. Al termine dell'operazione verrà rilasciato uno scontrino attestante l'esito della transazione.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV, ad eccezione di quanto previsto per i candidati residenti all'estero, che dovranno effettuare il versamento, con un bonifico bancario intestato a UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA – SERVIZIO TESORERIA c/o UBI - Banca Popolare Commercio e Industria - IBAN IT 38H 03111 11300 00000046566, SWIFT: BLOPIT 22776 BIC: POCIITM1XXX).

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

"Students who make bank transfers from outside the EU must pay attention to select, in the field related to the bank operation costs, the OUR code and not the SHARE one. If the SHARE code is selected, the payment will be incomplete and we will have to ask you to integrate the missing amount by making a second bank transfer".

La domanda di ammissione, stampata e sottoscritta, corredata di fotocopia della quietanza di pagamento MAV e dei documenti prescritti nell'allegato, dovrà pervenire **entro i termini stabiliti nell'allegato al presente bando** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata postale** con avviso di ricevimento, indirizzata a **Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo** – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 – 27100 Pavia
- **consegnata direttamente al Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia – Protocollo** – Palazzo del Maino, Via Mentana n. 4 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- tramite **posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it

Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del Servizio Sistemi Archivistici dell'Università degli Studi di Pavia ricevente direttamente la domanda di ammissione, ad eccezione dell'invio tramite posta elettronica certificata (PEC) per il quale farà fede la data di invio.

Non si restituiscono i documenti allegati.

I candidati che intendono partecipare a più di un concorso di ammissione devono presentare tante domande corredate ciascuna dei titoli richiesti.

N.B.: Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e succ. modif. ed integraz., l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di Pubblici Servizi.

Qualora, decorso il termine prescritto per l'ammissione, il numero delle domande presentate risultasse inferiore al numero massimo dei posti previsti dal Master, il collegio docenti si riserverà di valutare la riapertura dei termini di iscrizione. In tal caso saranno accettate domande sino a completamento dei posti disponibili secondo l'ordine di inserimento della domanda di ammissione nella procedura on-line.

Non verranno accettate domande prive, in tutto od in parte, della documentazione richiesta.
I candidati risultati privi dei requisiti di ammissione saranno esclusi.

La comunicazione di esclusione verrà resa nota mediante pubblicazione al sito web della segreteria organizzativa. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Master. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del competente Collegio dei Docenti nonché al superamento delle prove di ammissione ove previste.

I **candidati stranieri** sono tenuti al rispetto delle *Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari*, consultabili al sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I **cittadini stranieri**, eseguita l'iscrizione on-line al concorso, unitamente alla domanda di ammissione, dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nell'allegato al presente bando, i seguenti documenti:

1. **copia del titolo accademico** richiesto per l'ammissione con l'indicazione degli esami sostenuti e della votazione riportata, tradotto⁶ in lingua italiana
2. **copia della "dichiarazione di valore in loco"** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo

All'atto dell'immatricolazione la documentazione richiesta deve essere prodotta in originale corredata di legalizzazione da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo.

In caso di immatricolazione, i cittadini non comunitari dovranno presentare il permesso di soggiorno.

L'immatricolazione dei *candidati stranieri* ai corsi con didattica in lingua italiana è in ogni caso subordinata all'accertamento della conoscenza della lingua italiana, verificata secondo modalità successivamente stabilite dal Collegio dei docenti di ciascun master.

I **cittadini italiani** in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i *cittadini stranieri*.

Art. 4 - Immatricolazione al Master

La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata mediante avviso alla pagina web della segreteria organizzativa.

Non saranno inviate comunicazioni personali: la pubblicazione della graduatoria al sito web ha valore di **comunicazione ufficiale** agli interessati.

I candidati dovranno pertanto preimmatricolarsi entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria online.

In base alla vigente normativa universitaria è fatto divieto di contemporanea iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, a scuole di specializzazione, ed a corsi di dottorato di ricerca. Non è altresì consentita l'iscrizione ai titolari di assegno di ricerca.

⁶ Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi:

1. selezionare nel menù di sinistra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante “Immatricolazione” quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.
2. dopo avere confermato il master al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l’inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.
3. allegare la seguente documentazione tramite la procedura informatica:
 - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
 - fotocopia del tesserino del codice fiscale
 - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su “Inserisci allegato” nella schermata “Allegati alla domanda di immatricolazione” della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

4. Effettuare la “preimmatricolazione” al Master prescelto procedendo alla STAMPA DOMANDA D’IMMATRICOLAZIONE⁷.
5. Stampare il MAV relativo al contributo di iscrizione al Master⁸. Per le modalità di stampa e di pagamento del MAV si rimanda all’art. 2.

I candidati comunitari e non comunitari che hanno conseguito un titolo accademico all’estero devono altresì presentare direttamente alla segreteria del “Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti” - Esami di Stato – via Ferrata 5, 27100 Pavia -, la **documentazione in originale** indicata all’art. 3

La segreteria provvederà ad immatricolare⁹ gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo di iscrizione e la documentazione richiesta **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate**.

Saranno considerati **rinunciatar**i i candidati che **non invieranno** l’istanza di immatricolazione **entro** il termine perentorio di **7 giorni dalla pubblicazione** on-line della graduatoria finale di merito.

Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A in quanto il Master rientra nell’attività istituzionale dell’Ateneo e non in quella commerciale. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

⁷ la stampa della domanda di immatricolazione può comprendere anche l’emissione congiunta e simultanea del MAV per il pagamento del “contributo di iscrizione al Master”.

⁸ Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria on-line

⁹ I candidati sono immatricolati sotto condizione dell’accertamento dei requisiti richiesti per l’ammissione. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dalla documentazione presentata dal concorrente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di *"Benvenuto"* con la quale sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

E' naturalmente sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione *"Cambio Password Servizi di Ateneo"*, alla quale si accede dalla pagina web <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

Art. 5.- Assicurazioni

L'Università degli Studi di Pavia, a norma del DPR del 30 giugno 1965 n.1124, bis e successive modificazioni, garantisce, limitatamente alle attività che si riferiscono al master, idonea tutela contro gli infortuni INAIL ed adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi.

Art. 6 - Conclusione del Master

Il master si conclude entro l'anno accademico di attivazione (30 aprile 2020).

Art. 7 - Pubblicità degli atti

L'elenco degli ammessi per ogni fase del procedimento, la data di inizio del Master, il calendario delle attività nonché qualsiasi comunicazione ai candidati verranno resi noti mediante pubblicazione al sito web della segreteria organizzativa del Master.

I candidati potranno prendere visione della graduatoria finale accedendo all'Area Riservata e seguendo il percorso già effettuato per iscriversi al Master.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del presente bando saranno resi noti, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito internet:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/master-i-livello.html> - Master di I livello

La pubblicazione al sito internet costituisce notifica ai candidati. **Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione dall'Amministrazione universitaria.**

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Norme di rimando

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui Master Universitari ed in particolare al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, al *"Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente"* dell'Università degli Studi di Pavia, ed al Decreto Rettorale di Istituzione dei Master a.a. 2018/2019 n. 2420/2018 del 31/08/2018.

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la **Dott.ssa Dahlia Carnevale** - Servizio Sanità e Post Laurea

Per ulteriori informazioni:

Riferimenti di contatto

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

telefono: +39 0382 989898 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16) –

Studenti attualmente iscritti all'Università di Pavia: "[FILO DIRETTO](#)"

Altri: unipvinforma@unipv.it

Ufficio esami di Stato

sito web: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master.html>

fax: +39 0382985976

Pavia,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Emma Varasio