

## **Avviso**

### **Acquisizione di 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche**

A.A. 2018/2019

#### **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI PRECEDENTEMENTE ACQUISITI**

Come da comunicazioni pubblicate su web, l'Università degli Studi di Pavia non organizza un percorso "PF24" per l'acquisizione di 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Stante la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2018, si ritiene utile aprire, nel corso dell'anno accademico ove tale percorso non è offerto, alcune finestre temporali per la presentazione della domanda di riconoscimento degli esami precedentemente sostenuti ritenuti validi a soddisfare i requisiti espressi dal DM n. 616 del 10/08/2017.

Data l'urgenza di rilasciare la certificazione a coloro che intendono partecipare al test preliminare per il TFA sostegno, le cui date sono programmate per il **15 e 16 aprile 2019**, **si comunica che la prima finestra temporale è aperta dal 26/02/2019 all'11/03/2019.** - Si avvisano gli studenti che, non essendo ancora stati pubblicati ad oggi i singoli bandi delle università che disciplinano in maniera autonoma le date di iscrizione al test, **le dichiarazioni potrebbero NON essere disponibili in tempo utile per iscriversi al TFA sostegno.**

Potranno presentare richiesta di riconoscimento **TUTTI I LAUREATI GIA' IN POSSESSO DI TUTTI I 24CFU** **"con almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari"** ai fini del rilascio della dichiarazione.

**NON** potranno presentare domanda di riconoscimento:

- **Coloro che possiedono un numero di CFU minore di 24** (in questo caso gli studenti devono iscriversi ad un percorso PF24 dove organizzato per sanare tale lacuna oppure conseguire tali CFU tramite corsi singoli se già laureati o esami del piano degli studi se ancora studenti, dopodiché presentare richiesta di riconoscimento nella prima finestra temporale utile)
- **Coloro che abbiano conseguito totalmente i CFU in un ateneo diverso da quello di Pavia, o che abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) in un ateneo diverso da quello di Pavia** (in questo caso dovranno rivolgersi all'ateneo dove sono stati conseguiti totalmente o per ultimi in ordine di tempo, come da normativa)
- **Coloro che alla data di scadenza dell'11/03/2019 non abbiano ancora conseguito il titolo di laurea magistrale** in quanto il titolo è indispensabile all'iscrizione al concorso docenti (in questo caso la presentazione delle domande sarà rimandata alla prossima finestra temporale)

La prossima finestra temporale utile per richiedere la dichiarazione, aperta anche agli studenti ancora immatricolati, sarà prevista per la seconda metà del mese di **aprile** con consegna dei certificati tra **giugno** e **luglio** 2019.

**A partire dall'26/02/2019 fino all'11/03/2019** sono disponibili la procedura online per iscriversi alla valutazione della domanda di riconoscimento esami e, contestualmente, [la modulistica da compilare](#) per tale riconoscimento.

Coloro che intendono partecipare alla valutazione della domanda di riconoscimento devono seguire il processo di iscrizione, che si svolge in 2 fasi:

1. **FASE ONLINE** - Effettuare la login nell' [Area Riservata](#) cliccando su ACCEDI e utilizzando il Nome Utente (*il proprio codice fiscale*) e la Password relativi alla propria carriera di studente presso l'Università degli Studi di Pavia. *Qualora le credenziali fossero andate perse ma l'indirizzo e-mail di ateneo (@universitadipavia.it) fosse ancora attivo, lo studente può recuperarle autonomamente cliccando su PASSWORD DIMENTICATA? – Se viceversa la mail di ateneo non è più attiva, se non si hanno più le credenziali della mail di ateneo o se non si sono mai possedute le credenziali dell'area riservata in quanto non era stata ancora attivata, allora queste dovranno essere richieste scrivendo una email a [password@universitadipavia.it](mailto:password@universitadipavia.it) e allegando copia del documento di identità. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì nei soli orari d'ufficio.*

Effettuata la login, cliccare nel menù di sinistra SEGRETERIA la voce TEST DI VALUTAZIONE, quindi ISCRIZIONE TEST DI VALUTAZIONE, CERTIFICAZIONE 24CFU, VALUTAZIONE DOMANDA DI RICONOSCIMENTO 24 CFU. Seguire le istruzioni a video e confermare l'iscrizione. Al termine di tale procedura lo studente deve stampare la domanda e il MAV (cliccando su STAMPA RICEVUTA DI ISCRIZIONE E MAV). E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

**In questa fase non è richiesto l'upload di alcun documento, andranno tutti presentati in formato cartaceo.**

2. **FASE DI CONSEGNA** - A partire dal **26/02/2019** e fino alla chiusura dello sportello alle ore **16.00** dell'**11/03/2019 compreso**, gli studenti potranno far pervenire la documentazione richiesta:

- Consegnandola a mano presso lo Sportello Post Laurea, polo di Ingegneria (accanto alla Segreteria Studenti), via Ferrata, Pavia. L'ammissione allo sportello, senza bisogno di appuntamento, avverrà **esclusivamente** nei giorni e negli orari sotto indicati:

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| DAL LUNEDÌ' AL VENERDÌ' | DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00  |
| MARTEDÌ' - MERCOLEDÌ'   | DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 16.00 |

- Spedendola tramite raccomandata A/R<sup>1</sup> all'indirizzo

UFFICIO POST LAUREA – FIT  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA  
VIA FERRATA 5  
27100 PAVIA

La documentazione che gli studenti dovranno presentare deve contenere:

- La domanda generata a seguito dell'iscrizione online FIRMATA
- La ricevuta del pagamento del MAV da 66€
- La modulistica, completa di tutte le 14 pagine, debitamente compilata e sottoscritta
- 1 fotocopia del documento di identità fronte/retro
- 1 fotocopia del tesserino del codice fiscale (o della tessera sanitaria riportante il codice fiscale)
- **In caso di CFU conseguiti in un altro ateneo, l'attestazione e il programma degli esami**

Gli studenti che abbiano sostenuto parte degli esami in un ateneo diverso da Pavia devono fornire **l'ATTESTAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL PERCORSO PF24**, con l'indicazione dei CFU, SSD e ambito dell'insegnamento.

**Tale attestazione dovrà obbligatoriamente essere integrata al suo interno o accompagnata dal programma dell'insegnamento.** Qualora l'ateneo non rilasciasse il programma dell'insegnamento, **sarà cura dello studente procurarsi autonomamente quanto richiesto** (es. contatti diretti con il docente, guida dello studente, sito web).

Qualora la prassi dell'università fosse quella di inviare direttamente l'attestazione degli esami al nostro ateneo, sarà cura dello studente richiedere e verificare con essa l'effettivo invio di tale attestazione all'indirizzo PEC [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it) **entro e non oltre la data del 13/03/2019**; dovrà inoltre avvisare di tale invio al momento della presentazione della modulistica, ed provvedere ad integrare personalmente con i programmi degli insegnamenti ove necessario.

In nessun caso i uffici faranno da tramite per la richiesta di rilascio di tale documento tra lo studente e l'università dove gli esami sono stati sostenuti per l'ottenimento dell'attestato.

**La mancata presentazione dell'attestazione e/o dei programmi degli insegnamenti entro il termine dell'11/03/2019, che sia dovuta allo studente o all'università, ne comporta l'inammissibilità al riconoscimento.**

*Gli studenti che hanno sostenuto presso l'Università degli Studi di Pavia esami riconducibili a corsi di laurea e/o a corsi post laurea (master, corsi di perfezionamento o aggiornamento, SILSIS, PAS, TFA, corsi singoli), per tali esami non sono tenuti a presentare né attestazioni né programmi.*

---

<sup>1</sup> Si invita ad usare esclusivamente la raccomandata A/R in quanto si ha la ricevuta di consegna ed inoltre, tramite il code tracking apposto sulle buste, è possibile verificare sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) l'effettiva consegna della busta. Fa fede la data di spedizione della raccomandata (scadenza 11/03/2019)

**NOTA BENE:** Al momento della consegna della documentazione non verrà effettuato da parte degli addetti allo sportello alcuna verifica sulla correttezza di quanto indicato nella domanda, verrà solamente fatta rilevare una eventuale mancanza di documentazione.

La compilazione errata o prodotta in formato diverso da quanto riportato nei fac-simile comporterà il mancato riconoscimento dei cfu.

**IMPORTANTE:** Gli studenti sono responsabili della correttezza e della veridicità di quanto dichiarato nei modelli di riconoscimento, alla luce delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Per evitare spiacevoli situazioni, si invitano gli studenti a procurarsi dall'area riservata o presso la segreteria studenti del corso di laurea l'elenco degli esami sostenuti nel corso della laurea in modo da compilare in maniera corretta la modulistica.

**I NOSTRI UFFICI NON OFFRONO SERVIZI DI CONSULENZA SULL'INDIVIDUAZIONE DI ESAMI  
EVENTUALMENTE RICONOSCIBILI O SULLA COMPILAZIONE DEI MODULI**

Si rimanda alla [tabella degli esami riconosciuti](#) e alla [guida per l'acquisizione dei 24cfu e di riconoscimento degli esami pregressi](#)

Non sono ammesse altre modalità di pagamento oltre al MAV, che può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della Banca Popolare Commercio & Industria o presso qualsiasi sportello di altri istituti bancari. E' ammesso anche in modalità HomeBanking.

Il pagamento del MAV deve essere effettuato il **13/03/2019**, tale scadenza è perentoria anche in caso di utilizzo della modalità HomeBanking. **I candidati che non effettuano il pagamento, o lo effettuano oltre questa data, o non consegnano/spediscono la documentazione richiesta entro la data del 13/03/2019 saranno esclusi dall'iter di riconoscimento della domanda.**

La contributo di segreteria è pari a **€ 66,00** e comprende le seguenti voci:

|                     |       |
|---------------------|-------|
| Tassa di segreteria | 50,00 |
| Imposta di bollo    | 16,00 |

**IL CONTRIBUTO DI SEGRETERIA NON VERRA' IN ALCUN CASO RIMBORSATO**, anche in caso di esclusione della domanda per titolo non previsto, per ritardo del pagamento, per domanda giunta oltre i termini, per inammissibilità alla fase di riconoscimento per mancata attestazione/programma, per mancato riconoscimento degli esami o di rilascio dell'attestazione parziale, per rilascio della dichiarazione oltre i termini di iscrizione a concorsi presso altri atenei. Il contributo di segreteria è dovuto **DA TUTTI** coloro che si iscrivono alla domanda di riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti.

Gli studenti che richiedono il riconoscimento di esami **esclusivamente compresi nella tabella**, a seguito della verifica operata dai nostri uffici, riceveranno tramite e-mail comunicazione dell'esito all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta.

**Tutte le domande di riconoscimento non rientranti nella casistica di cui sopra** (attività formative già sostenute presso l'Università degli studi di Pavia prima del 2011 OPPURE attività formative "post laurea" come master, corsi di perfezionamento, SILSIS, TFA, PAS, PF24 OPPURE le attività formative già sostenute presso altre Università con attestazione e programmi) **dovranno essere valutate dal Comitato di Gestione, che valuterà le richieste di riconoscimento dei crediti e delibererà il riconoscimento totale o parziale. Il Comitato di Gestione potrà inoltre non riconoscere i CFU acquisiti. Il Comitato di Gestione procederà alla verifica e alla delibera anche in caso di tabella di riconoscimento rilasciata dall'università dove gli esami sono stati sostenuti.**

**IL RICONOSCIMENTO È A GIUDIZIO INSINDACABILE DEL COMITATO DI GESTIONE.**

L'esito negativo della richiesta di riconoscimento sarà comunicato agli interessati all'indirizzo mail indicato nella richiesta stessa.

Si precisa che il MIUR con la "Nota di chiarimenti in merito all'acquisizione dei 24 CFU" ha puntualizzato agli Atenei che i crediti conseguiti nei SSD indicati dal DM 616/2017 non sono automaticamente attestabili come validi per il percorso formativo in parola. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività formative svolte. Pertanto, non necessariamente i CFU e SSD dei quali si richiede il riconoscimento rispondono al D.M. che non parla solo di SSD ma di contenuti e obiettivi formativi coerenti al D.M. stesso.

La disponibilità al ritiro della certificazione sarà comunicata all'indirizzo e-mail comunicato sulla modulistica.

La dichiarazione di possesso dei 24CFU sarà rilasciata se verranno riconosciuti un numero di crediti maggiore o uguale a 24CFU, con **"almeno sei crediti in ciascuno di almeno tre dei quattro ambiti disciplinari"**, verrà allora rilasciata la dichiarazione di possesso dei 24CFU.

Qualora invece venisse riconosciuto un numero di crediti minore di 24, allora sarà rilasciata una attestazione parziale.

Al momento del ritiro della dichiarazione dei 24CFU gli studenti dovranno portare con sé una marca da bollo da 16€ da apporre sulla dichiarazione. La marca da bollo NON è dovuta in caso di attestazione parziale.