

	ECONOMIA	GIURISPRUDENZA	SCIENZE POLITICHE
Punteggio di presentazione alla seduta di laurea	<p>Corsi di laurea DM 509: media aritmetica Corsi di laurea DM 270: media ponderata, tranne i sovrannumerari e le idoneità.</p> <p>Triennali: http://economia.unipv.it/sitonuovo/userfiles/fabio/file/Voto%20Laurea%20e%20lode%20Triennale.pdf</p> <p>Magistrali: http://economia.unipv.it/sitonuovo/userfiles/fabio/NORME%20E%20CONSIGLI%20PER%20LA%20COMPILAZIONE%20DELLE%20TESI%20DI%20LAUREA.pdf</p> <p>Attenzione: lo studente può presentare Istanza alla Segreteria Studenti per chiedere che, nel computo della media finale, venga considerato un solo esame in sovrannumero.</p>	<p>Media aritmetica, esclusi sovrannumerari e idoneità. Le lodi vengono considerate solo in seduta di laurea per il calcolo del voto finale.</p> <p>Attenzione: lo studente può presentare Istanza alla Segreteria Studenti per chiedere che, nel computo della media finale, venga considerato un solo esame in sovrannumero.</p>	<p>Triennali: media aritmetica moltiplicata per 1,03 esclusi gli esami sovrannumerari. Inoltre si aggiungono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti se la Laurea è conseguita entro la durata legale del corso; • 1 punto se superati più di tre esami con lode. <p>Magistrali/Specialistiche: media aritmetica escludendo il voto più basso, quello più alto e le idoneità.</p> <p>Attenzione: lo studente può presentare Istanza alla Segreteria Studenti per chiedere che, nel computo della media finale, venga considerato un solo esame in sovrannumero.</p>
Stesura tesi - copia segreteria	<p>Triennali e Magistrali: indicazioni sul sito del Dipartimento http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=norme-e-doc-lauree Stampa fronte/retro e rilegata senza spirale.</p>	<p>Redatta con un numero di righe non inferiore a 22 e non superiore a 28; carattere 12 punti per testo e 10 punti per note. Stampa fronte/retro e rilegata senza spirale.</p>	<p>Per la redazione vedi sito http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/Norme%20di%20redazione%20tesi%20di%20laurea.pdf</p>
Stesura tesi - copia commissione	<p>Triennali: su cd da consegnare al Dipartimento Magistrali: indicazioni sul sito del Dipartimento (http://economia.unipv.it/sitonuovo/?pagina=p&titolo=norme-e-doc-lauree – Rilegata come si desidera ma senza spirale.</p>	<p>Redatta con un numero di righe non inferiore a 22 e non superiore a 28; carattere 12 punti per testo e 10 punti per note. Stampata e rilegata come si desidera.</p>	<p>Per la redazione vedi sito http://www-3.unipv.it/wwwscpol/files/Norme%20di%20redazione%20tesi%20di%20laurea.pdf</p>
Firma relatore sulle tesi	NO	NO	NO
Numero copie da stampare	<p>In totale 3, più una copia per un eventuale secondo Correlatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore; • pdf inviato per mail a gestione-lauree.dem@unipv.it 	<p>Magistrale e Specialistica: 3 copie + 1 con email giurispv@unipv.it per Segreteria Didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore; <p>Triennale: 2 copie + 1 con email giurispv@unipv.it Segreteria Didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; 	<p>Triennali: 2 copie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti (fronte-retro); • una per il relatore; <p>Magistrali: 3 copie + una copia per eventuale secondo correlatore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti (fronte-retro); • una per il relatore; • una per il correlatore
Consegna copie tesi alla commissione	Non vengono consegnate tesi alla commissione	A cura della Segreteria Studenti	A cura della Segreteria Studenti
calcolo media ponderata	$\Sigma (\text{voto singolo esame} \times \text{crediti esame}) / \text{totale crediti}$ <p>Sommatoria voto per crediti associati al singolo esame fratto il numero totale dei crediti</p>		

	CIM CPM	PSICOLOGIA	LETTERE	STORIA D'EUROPA
Punteggio di presentazione alla seduta di laurea	Corsi di laurea DM 509: media aritmetica Corsi di laurea DM 270: media ponderata, si aggiungono due punti per le lauree in corso* e le lodi valgono 0,3 cad. Non si considerano i sovrannumerari e le idoneità. *ai fini del riconoscimento dei 2 punti, sono considerati in corso gli studenti le cui attività didattiche riconosciute in carriera si siano svolte nel corso di 3 anni accademici, compreso quello di conseguimento titolo, indipendentemente dalla posizione dello studente rispetto alla durata legale del corso.	Media pesata, inclusi gli esami in sovrannumero, escluse le valutazioni con idoneità o sola frequenza e le lodi.	Media pesata, inclusi gli esami in sovrannumero, escluse le valutazioni con idoneità o sola frequenza e le lodi.	Media pesata, inclusi gli esami in sovrannumero, escluse le valutazioni con idoneità o sola frequenza e le lodi.
Stesura tesi - copia segreteria	Stampata fronte/retro e rilegata in cartoncino.	Stampata fronte/retro e rilegata in cartoncino.	Stampata fronte/retro e rilegata in cartoncino.	Stampata fronte/retro e rilegata in cartoncino.
Stesura tesi - copia commissione	Copie destinate al Relatore e al Correlatore: stampa solo fronte. Il Correlatore è obbligatorio per CPM, facoltativo per CIM. Copia destinata alla Commissione: è quella che viene consegnata in Segreteria Studenti.	Copie destinate al Relatore e al Correlatore: nessun vincolo Copia destinata alla Commissione: è quella consegnata in Segreteria Studenti.	Copie destinate al Relatore e al Correlatore: nessun vincolo Copia destinata alla Commissione: è quella consegnata in Segreteria Studenti.	Copie destinate al Relatore e al Correlatore: nessun vincolo Copia destinata alla Commissione: è quella consegnata in Segreteria Studenti.
Firma relatore sulle tesi	NO	NO per STP; SI per PSICOLOGIA	SI	SI
Numero copie da stampare	3 copie: • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore CPM, facoltativa per CIM.	STP 3 copie: • una per la Segreteria Studenti (no firma Relatore); • una per la Segreteria Didattica (insieme al foglio dei Titoli di Merito); • una per lo studente PSICOLOGIA 3 copie: • una per la Segreteria Studenti (si firma Relatore); • una per il Relatore (insieme al foglio dei Titoli di Merito); • una per il Correlatore (insieme al foglio dei Titoli di Merito).	3 copie: • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore.	3 copie: • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore.
Consegna copie tesi alla commissione	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia che viene poi inviata in seduta.	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia (firmata dal relatore per Psicologia, non firmata per STP) che viene poi inviata in seduta.	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia firmata dal relatore che viene poi inviata in seduta.	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia firmata dal relatore che viene poi inviata in seduta.
calcolo media ponderata				

	MEDICINA E CHIRURGIA	SCIENZE MOTORIE	BIOTECNOLOGIE MED. E FARM. LM
Punteggio di presentazione alla seduta di laurea	Media aritmetica, esclusi i giudizi, le idoneità e le lodi. Triennali dell'Area Sanitaria: consultare i singoli Regolamenti pubblicati alla voce "Corsi di Laurea" dal sito http://www-med.unipv.it/corsi-di-laurea/ Magistrali Infermieristica e Ostetricia: media aritmetica	Media aritmetica, esclusi giudizi, idoneità e lodi.	Media aritmetica, esclusi giudizi, idoneità e lodi.
Stesura tesi - copia segreteria	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte/retro e non spiralata.	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte retro e non spiralata.	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte retro e non spiralata.
Stesura tesi - copia commissione	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte/retro e non spiralata. Copia destinata alla Commissione: è quella consegnata in Segreteria Studenti.	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte retro e non spiralata.	Nessun vincolo, è sufficiente che sia stampata fronte retro e non spiralata. Copia destinata alla Commissione: è quella consegnata in Segreteria Studenti.
Firma relatore sulle tesi	SI	SI	SI
Numero copie da stampare	4 copie: <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore. (se c'è) • una per il Controrelatore (se c'è) 	4 copie: <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore. (se c'è) • una per il Controrelatore (se c'è) 	4 copie: <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore. (se c'è) • una per il Controrelatore (se c'è)
Consegna copie tesi alla commissione	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia firmata dal relatore che viene poi inviata in seduta.	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia firmata dal relatore che viene poi inviata in seduta.	Lo studente consegna in Segreteria Studenti solo una copia firmata dal relatore che viene poi inviata in seduta.
calcolo media ponderata			

	INGEGNERIA	FARMACIA	SCIENZE MM.FF.NN.	BIOTECNOL 3enn
Punteggio di presentazione alla seduta di laurea	Media pesata; non si considerano le lodi e gli esami fuori piano. Solo per le lauree triennali si esclude il voto più basso a maggior numero di crediti. Ingegneria Edile e Arch. V.O.: media ponderata, esclusi i due esami a punteggio più basso; Ingegneria Edile e Arch. N.O.: media aritmetica, esclusi i due esami a punteggio più basso.	Media aritmetica, esclusi gli esami sovrannumerari e i giudizi.	Trattandosi di regole interne ai singoli Consigli Didattici si consiglia di rivolgersi al Relatore o alle Segreterie Didattiche del Dipartimento di afferenza del corso di studio.	Le indicazioni sono pubblicate sul sito del Dipartimento di Biologia e Biotecnologie http://genmic.unipv.eu/site/home/didattica/guide--modulistica.html
Stesura tesi - copia segreteria	Alla pagina della Facoltà /"Sedute di laurea" sono stati inseriti i fac-simili dei frontespizi per la stampa della tesi di laurea o della relazione scritta. La copia da inviare in seduta di laurea è st	Rilegata in cartoncino e stampata fronte/retro.	Rilegata in cartoncino, stampata fronte/retro.	Rilegata in cartoncino, stampata fronte/retro.
Stesura tesi - copia commissione	Alla pagina della Facoltà /"Sedute di laurea" sono stati inseriti i fac-simili dei frontespizi per la stampa della tesi di laurea e della relazione scritta. I laureandi triennali non sono tenuti a presentare un elaborato scritto e in caso venga redatto è definito "Relazione discussa in sede di esame finale" da presentare in sede d'esame alla Commissione.	Rilegata in cartoncino e stampata fronte/retro.	Rilegata in cartoncino, stampata fronte/retro.	Rilegata in cartoncino, stampata fronte/retro.
Firma relatore sulle tesi	SI	SI	SI	SI
Numero copie da stampare	Specialistiche/Magistrali: 3 copie <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti • una per il Relatore • una per il Controrelatore 	2 copie, compresa la copia per la Segreteria Studenti.	4 copie: <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore. (se c'è) • una per il Controrelatore (se c'è) 	4 copie: <ul style="list-style-type: none"> • una per la Segreteria Studenti; • una per il Relatore; • una per il Correlatore (se c'è) • una per il Controrelatore (se c'è)
Consegna copie tesi alla commissione	Triennali: non sono tenuti a presentare un elaborato scritto e, se redatto, è definito "Relazione discussa in sede di esame finale" e deve essere presentato in sede d'esame alla Commissione. Magistrali: a cura della Segreteria Studenti	A cura della Segreteria Studenti	A cura della Segreteria Studenti	A cura della Segreteria Studenti
calcolo media ponderata	lauree triennali, lauree magistrali/specialistiche			