

MODALITA' DI RICHIESTA DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

1. **Allo sportello della Segreteria Studenti:** Il richiedente, laureato dell'ordinamento D.M. 509 e D.M. 270 (o suo delegato con copia f/r del documento d'identità del delegante) deve presentare:

- richiesta redatta in carta libera e firmata contenente: cognome, nome, C.F., corso di laurea, titolo in inglese della tesi e n. di copie desiderate.

Il DS viene rilasciato entro 15 giorni dalla richiesta.

Sedi Segreteria Studenti

Segreteria studenti corsi umanistici: Via Sant'Agostino 1 - 27100 Pavia

Segreteria studenti corsi scientifici: Via Ferrata 5 - 27100 Pavia

Orari di apertura:

Lunedì, giovedì e venerdì: 9.30/12.00 - accesso libero

Martedì: 9.30/12.00 e mercoledì 13.45/16.15 - esclusivamente su appuntamento.

Gli appuntamenti sono prenotabili [(on line) link a <http://gopa.unipv.it/> fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello della data di prenotazione.

2 Richiesta ed emissione del diploma supplement a distanza

- **Per posta:** inviare alla Segreteria Studenti dettagliata richiesta redatta in carta libera e firmata contenente: cognome, nome, C.F., corso di laurea, n. di copie richieste, titolo in inglese della tesi
Da allegare:

- copia f/r del documento d'identità
- busta preaffrancata per il ritorno

- **Per email:** inviare a [(unipvinforma@unipv.it) link a <mailto:unipvinforma@unipv.it>] dettagliata richiesta redatta in carta libera e firmata contenente: cognome, nome, C.F., corso di laurea, n. di copie richieste e titolo in inglese della tesi, chiedendo il calcolo dell'importo previsto per le spese postali.

Da allegare:

- copia f/r del documento d'identità

Gli uffici comunicheranno l'importo e le coordinate utili ad effettuare il bonifico bancario

Il richiedente trasmetterà la relativa contabile - scegliendo una delle seguenti opzioni:

- email a [(unipvinforma@unipv.it) link a <mailto:unipvinforma@unipv.it>]

- fax- 0382 25133 Corsi umanistici o 0382 985951 Corsi scientifici

e gli uffici provvederanno ad emettere e spedire il certificato.