



Delibera n. ____ del __/__/____ - Estratto

Pag. 1

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore __:__, nell'aula _____ presso il Dipartimento di _____, sita in Via _____ n. ____, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di _____, regolarmente convocato con lettera prot. n. ____ del __/__/____, per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Sono presenti i sottoindicati componenti.

Nominativo	Ruolo	P	A	Ag

Legenda: P – Presente; A – Assente; Ag - Assente giustificato

Il/La Prof./ssa _____ presiede la seduta; svolge le funzioni di Segretario, il/la dott./ssa _____.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

... OMISSIS ...

__ (→indicare punto dell'odg) – **CONTRATTI, CONVENZIONI, GARE D'APPALTO E LIBERALITÀ**

Contratto di _____ tra Dipartimento di _____ e _____

Il Presidente informa che è pervenuta al Dipartimento di _____ (d'ora in avanti "Dipartimento"), con _____¹ la proposta di _____² (d'ora in avanti "Committente") di sottoscrivere un contratto per lo svolgimento di attività di _____³ sul tema _____.⁴ Il contratto è allegato al presente verbale sotto la lettera/numero _____.

¹ → Indicazione modalità di invio della proposta.

² → Indicare denominazione Committente.

³ → Ricerca/sperimentazione/consulenza/formazione.

⁴ → Aggiungere, inoltre, se previsto dal contratto: "Le attività si svolgeranno secondo il programma stabilito dal contratto stesso, che prevede la consegna al Committente di rapporti intermedi e di un rapporto conclusivo al termine delle attività".

Il Segretario	Il Presidente
_____	_____



Il committente è ____⁵ impegnato/a nello svolgimento di attività di _____, come risulta dal documento allegato al presente verbale sotto la lettera/numero ____⁶.

L'attività contrattuale è compatibile con le finalità istituzionali del Dipartimento e, per la tipologia delle medesime, viene indicato come responsabile scientifico e responsabile della vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto il Prof. _____, impegnato in attività di ricerca su _____. Il committente, per contro, ha individuato quale proprio responsabile delle attività contrattuali il Dott. _____, delegato a rappresentarlo in tutti i rapporti con il Dipartimento.

Il contratto prevede:

- una durata di _____, con decorrenza da _____;
- un corrispettivo di € _____,00 + IVA⁷ che il Dipartimento dichiara congruo. Esso consente infatti la copertura di tutti i costi previsti, come meglio dettagliati nella determinazione del corrispettivo di cui alla tabella allegata al presente verbale sotto la lettera/numero _____. Il corrispettivo sarà corrisposto con le seguenti modalità: _____⁸;
- le seguenti clausole particolari: _____⁹;
- le consuete disposizioni sulla sicurezza e prevenzione, sulle coperture assicurative delle parti per infortuni e responsabilità civile, sulla riservatezza delle informazioni, sul trattamento dei dati personali e sugli oneri fiscali¹⁰;
- in caso di inadempimenti o ritardi del Dipartimento nell'esecuzione delle prestazioni, l'applicazione di una penale pari a _____¹¹;
- in caso di controversie _____¹²;

Tutto ciò premesso, il Consiglio del Dipartimento esprime l'interesse e valuta la convenienza alla stipula del contratto dichiarandone:

- la conformità/difformità¹³ allo/dallo schema tipo di contratto per attività di _____¹⁴;

⁵ → Precisare tipologia persona giuridica.

⁶ → Citare la fonte da cui le informazioni relative al committente sono state tratte, ad esempio: documento prodotto da informazioni reperite nella pagina web del committente, visura camerale del committente, specifico documento fornito dal committente, etc..

⁷ → 1) Indicare l'imponibile e l'aliquota. 2) Se l'IVA è esente indicare il riferimento normativo – art. 10, lett. ____ DPR 633/72.

⁸ → Indicare se in un'unica soluzione o con quale rateizzazione.

⁹ → Da indicare solo se vi sono clausole vessatorie e, nel caso, quali sono i contenuti. Qualora tali clausole prevedano che al verificarsi di determinate circostanze il Dipartimento sia gravato da oneri non quantificabili preventivamente, ivi compresi quelli per spese legali in caso di eventuali contenziosi derivanti dalla loro applicazione, occorre anche precisare in che modo il Dipartimento intende sostenerli.

¹⁰ → Indicare inoltre la presenza di eventuali clausole circa l'utilizzo scientifico dei risultati e la loro divulgazione, la proprietà dei risultati e la brevettazione.

¹¹ → Eventuale: inserire solo nel caso in cui il contratto preveda le penali.

¹² → Indicare se viene previsto un foro competente o l'arbitrato, secondo le formulazioni alternative previste dallo schema tipo contrattuale di riferimento. NB: in caso di opzione per il foro competente, se diverso dal tribunale di Pavia o di Milano, necessita integrare il presente punto della delibera con "che il Dipartimento dichiara di accettare espressamente".

¹³ → In caso di difformità precisare le motivazioni, ad esempio: "... per la presenza delle clausole particolari sopra descritte".

Il Segretario	Il Presidente
_____	_____



Delibera n. ____ del __/__/____ - Estratto

Pag. 3

- la conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. A tal proposito viene allegato al presente verbale, sotto la lettera/numero ____, la dichiarazione a firma del Responsabile scientifico sopra indicato che rileva l'esclusione della sussistenza di qualsiasi interesse personale nell'esercizio dell'attività contrattuale.

→ Inserire eventuali altre precisazioni che si ritengono utili prima del dispositivo ivi compresa, se prevista, l'eventuale costituzione di un fondo rischi da parte del Dipartimento su cui imputare gli eventuali oneri che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

Il Consiglio del Dipartimento approva il contratto ____¹⁵.

... OMISSIS ...

Alle ore 11:20 essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Al presente estratto sono allegati i seguenti documenti¹⁶:

¹⁴ → Specificare se ricerca, sperimentazione, consulenza o formazione.

¹⁵ → Indicare se all'unanimità, con astensioni, o se lo approva per quanto di competenza, ma lo rimette all'approvazione definitiva del Consiglio di Amministrazione; in tal caso occorre specificarne le motivazioni.

¹⁶ → Indicare tutti i documenti indicati nella delibera.

Il Segretario	Il Presidente
_____	_____