



UNIVERSITÀ DI PAVIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

CON LINEE GUIDA *BRAND IDENTITY*

**EMANATO CON DECRETO RETTORALE REP. N. 2661/2019
PROT. N. 107460 DEL 2 SETTEMBRE 2019**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

I. NORME GENERALI

Art. 1)

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del logo dell'Università di Pavia all'interno di documenti, materiali e prodotti fisici e/o digitali, in conformità al "Manuale d'uso del marchio" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 25 settembre 2018, fatti salvi gli usi a fini commerciali, disciplinati con altro specifico atto.

Per quanto riguarda l'utilizzo del logo delle singole strutture di Ateneo e la concessione del patrocinio dell'Università, si rimanda ad altri specifici regolamenti.

Nel presente regolamento e nel Manuale d'uso, il termine 'logo' è da intendersi come sinonimo di 'marchio'.

Art. 2)

L'utilizzo del logo dell'Università di Pavia dovrà, in ogni caso, avvenire nel pieno rispetto del decoro e della *mission* dell'istituzione universitaria e delle "Linee guida *brand identity*" di Ateneo allegate.

II. UTILIZZO DEL LOGO DA PARTE DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'UNIVERSITÀ

Art. 3)

Le strutture universitarie sono implicitamente autorizzate ad utilizzare il logo per attività rientranti nelle finalità istituzionali o di promozione delle stesse, purché in coerenza con quanto indicato nelle Linee guida allegate.

Per 'strutture universitarie' si intendono gli organi e tutte le articolazioni organizzative dell'Università di Pavia. Vengono ad esse assimilate anche i collegi universitari dell'Edisu e i collegi di merito per tutte le attività realizzate in collaborazione con l'Ateneo o comunque coerenti con le sue finalità istituzionali.

III. UTILIZZO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI ALL'UNIVERSITÀ

Art. 4)

L'Università di Pavia concede, ai sensi dell'art. 65 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità", a terzi che ne facciano richiesta, l'utilizzo del logo di cui è titolare, previa autorizzazione da parte del Magnifico Rettore.

Art. 5)

La concessione dell'utilizzo del logo potrà avvenire a seguito della presentazione di una richiesta formale, indirizzata al Magnifico Rettore, che contenga descrizione puntuale dell'identità soggettiva del richiedente, nonché delle ragioni, dell'ambito di destinazione e delle modalità d'uso del logo dell'Università di Pavia.

Art. 6)

Le richieste di utilizzo del logo saranno vagliate dagli uffici universitari competenti, che valuteranno i requisiti del richiedente, l'idoneità delle proposte e dei progetti avanzati e determineranno la durata della concessione dell'utilizzo.

UNIVERSITÀ DI PAVIA

LINEE GUIDA BRAND IDENTITY

USO DEL LOGO

Il blasone e l'elemento testuale "Università di Pavia" non possono essere mai separati, deformati, ricolorati.

La scelta del colore tra quelli resi disponibili deve essere coerente con il contesto del prodotto di destinazione, in modo tale da differenziare il logo di Ateneo dagli altri marchi presenti. Per sfondi scuri è disponibile il logo in negativo di colore bianco.



Il logo "orizzontale" va utilizzato per l'intestazione di bandi e documenti da affiggere all'albo, oltre che per la realizzazione di header per siti web.



Il logo "su due righe", ovvero con l'elemento testuale "Università di Pavia" a destra del blasone, va sempre utilizzato quando vi è la presenza di più marchi oltre a quello di Ateneo (Fig. 1).



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Il logo "scritta sotto", ovvero con l'elemento testuale "Università di Pavia" sotto al blasone, può essere utilizzato solo nei seguenti casi:

- in prodotti in cui vi è la presenza ravvicinata di un solo marchio oltre a quello di Ateneo (Fig. 2);
- quando l'Ateneo stesso è l'organizzatore e/o promotore di iniziative ed eventi ma in una posizione opposta dai marchi di altri partner o sponsor (Fig. 3).



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3

FONT

Devono essere installate sui propri computer le due font "Roboto" e "Roboto Slab" in modo tale da visualizzare correttamente i materiali forniti ([download](#)).

Questa operazione può essere svolta su richiesta anche da remoto a cura dei colleghi dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza nei casi in cui non si è "amministratori" del computer.

CARTA INTESTATA

Devono essere rispettati i modelli già resi disponibili. Eventuali altri documenti con usi o destinazioni particolari devono mantenere le stesse regole per dimensioni e posizioni.

La posizione del logo stabilita è in alto a sinistra, posto in maniera da lasciare almeno 25 mm dal limite sinistro e dal limite in alto del foglio, indipendentemente dall'impostazione dei margini del documento (Fig. 4).

Il corpo del testo del documento deve essere in Roboto Regular con dimensione 10,5 punti. In casi speciali quali certificati,

attestati o inviti ufficiali il corpo del testo può essere redatto in Garamond con dimensione 11,5 punti.

Tutte le informazioni (struttura, recapiti, Partiva IVA ecc.) vanno inserite nel piè pagina e devono essere in Roboto Slab Regular con dimensione 7 punti.

Questi rapporti sono da intendersi per documenti su formato A4 e scalabili proporzionalmente in caso di A5, A3 (...).

WEB E FONT

Le famiglie Roboto Slab e Roboto offrono molteplici possibilità di peso (si tratta di Google Font) in particolare per la scelta dei titoli: da "Thin" a "Black".

La font dei paragrafi è Roboto Regular.

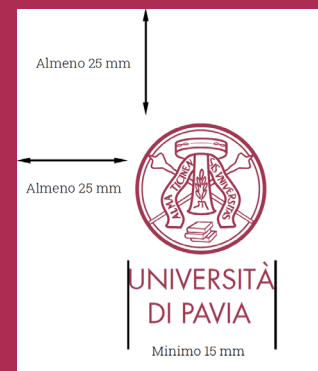


Fig. 4