

## PROMEMORIA PER STUDENTI ERASMUS IN USCITA PER TIROCINIO

Questi sono i principali passi da compiere appena prima e dopo in rientro.

Informazioni più dettagliate e continuamente aggiornate sono riportate sul sito Erasmus per tirocinio: <https://web.unipv.it/> e seguendo il percorso Internazionale > Tirocinio all'estero > Erasmus+ Traineeship > Al rientro.

Ti raccomandiamo comunque di fare sempre riferimento al Bando Erasmus per tirocinio.

### 1) TRAINEESHIP CERTIFICATE

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità, e subito al rientro se termina nel mese di settembre, lo studente deve presentare all'ufficio Mobilità Internazionale il traineeship certificate.

Il documento deve riportare il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel learning agreement. Il certificato è da far compilare all'azienda con firma e timbro in originale. La data della firma non può essere antecedente alla data dell'ultimo giorno di tirocinio.

In caso di urgenza di laurea al rientro, è possibile anticipare i documenti finali via email. Sarà poi comunque necessario consegnare il traineeship certificate in originale.

N.B.: il traineeship certificate deve essere compilato obbligatoriamente a computer. Le copie compilate a mano non verranno accettate.

### 2) RELAZIONE FINALE

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità, e subito al rientro se termina nel mese di settembre, lo studente deve compilare e presentare all'ufficio Mobilità Internazionale la relazione finale di tirocinio.

### 3) TEST OLS

Da compilare unicamente online: test finale OLS (per chi avrà avuto l'assegnazione del test iniziale) che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante al termine della mobilità.

### 4) RAPPORTO NARRATIVO – EU SURVEY

Da compilare unicamente online: rapporto narrativo – EU survey che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante al termine della mobilità.

### 5) RICONOSCIMENTO

L'Università degli Studi di Pavia riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero, qualora previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio. L'attribuzione del numero dei crediti per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del tirocinante, potrà essere riconosciuto sotto forma di crediti aggiuntivi non utili al conseguimento del titolo.

Per coloro che effettueranno il tirocinio come laureati non sarà possibile il riconoscimento dell'attività a carriera.

Per informazioni:

Servizio Relazioni Internazionali – Mobilità Internazionale

Via Sant'Agostino, 1/a, Pavia

Tel.: 0382 984302 | 0382 984601 | 0382 984119

E-mail: [train.erasmus@unipv.it](mailto:train.erasmus@unipv.it)

Web: <https://web.unipv.it/> (Internazionale > Tirocinio all'estero > Erasmus+ Traineeship)

Orari di apertura al pubblico:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.00

- mercoledì dalle 13.45 alle 16.15