



UNIVERSITÀ DI PAVIA

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI SITI WEB DELL'UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art. 1) Finalità e contesto

L'Università di Pavia, in conformità al proprio Codice Etico e al Manuale d'uso del marchio, sostiene l'utilizzo appropriato delle risorse Web quale forma avanzata ed efficace di comunicazione con gli utenti esterni ed interni dell'Ateneo. Ritiene pertanto fondamentale definirne con precisione le condizioni e le modalità di corretto utilizzo.

I siti Web dell'Università di Pavia sono sviluppati e mantenuti in base alle linee guida determinate da queste Linee Guida, che descrivono le norme per la pubblicazione di informazioni, dati, documenti, immagini e ogni altro genere di contenuti.

Le norme, qui descritte, si applicano a chiunque intenda pubblicare contenuti su un qualsiasi sito Web di proprietà dell'Università di Pavia, intendendo con questa definizione qualsiasi sito Web che sia ospitato all'interno del dominio unipv.it.

La finalità di questo documento è quella di fornire indicazioni e linee guida per la creazione di siti e pagine Web coerenti e in linea con precisi standard di pubblicazione, con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai siti Web delle amministrazioni pubbliche, in relazione ai principi di:

- accessibilità;
- trasparenza e partecipazione attiva del cittadino;
- privacy;
- qualità del Web e customer satisfaction;
- comunicazione pubblica;
- semplificazione del linguaggio;
- semplificazione dei procedimenti della PA.

Art. 2) I siti web dell'Università di Pavia

Si definiscono tre macro-tipologie di sito:

- **il sito Web Istituzionale**, che si pone come obiettivo prioritario quello di presentare l'istituzione pubblica "Università di Pavia", descrivendone l'organizzazione, i compiti, i servizi relativi ad atti e procedimenti amministrativi di competenza e dando la massima visibilità a tutte le informazioni ritenute utili



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- per l'utenza, sia in lingua italiana che nelle eventuali lingue straniere scelte dalla governance di Ateneo;
- **i siti Web figli**, che vengono realizzati con la specifica finalità di presentare una struttura di Ateneo (Dipartimento, Corso di Laurea, Museo, Biblioteca, Centro, ecc.);
 - **i siti Web tematici**, che vengono realizzati con una specifica finalità quale, ad esempio la presentazione di un progetto, un evento o un particolare servizio (es. Crowdfunding).

Nella creazione di un sito Web dell'Università di Pavia è requisito necessario la chiara identificabilità dell'istituzione universitaria come titolare delle pagine, durante tutta la navigazione attraverso il sito.

Sito Web istituzionale

Il sito Web istituzionale è coordinato e gestito dalla Redazione WEB Centrale (RWC), costituita da personale afferente al Servizio Comunicazione, nominato con apposito decreto dirigenziale che si avvale del supporto tecnico del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche per quanto riguarda la scelta della piattaforma software, gli aspetti tecnici e di sicurezza e l'hosting della piattaforma.

Le modalità di gestione vengono scelte dal Responsabile del Servizio Comunicazione di comune accordo con il Responsabile del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche che definiscono se ospitare sui server interni dell'Ateneo il software stesso, attivando tutti i meccanismi di manutenzione, protezione e backup necessari, oppure esternalizzare tali servizi.

Siti Web figli

I Siti Web figli sono gestiti autonomamente dai rispettivi Responsabili WEB, nominati dalle singole strutture organizzative universitarie, nel rispetto delle procedure dettate dalle presenti Linee Guida.

Siti Web tematici

Per ciascuno dei Siti Web tematici dovrà essere individuato un Responsabile WEB che si coordinerà con la RWC e si atterrà alle "Linee guida in materia di sicurezza e privacy dei siti Web di Ateneo".

L'Università ha il compito di redigere una mappa di tutti i Siti Web figli e tematici, associandoli ai relativi Responsabili, che operano e rispondono per ciascuno di tali siti, sotto il



UNIVERSITÀ DI PAVIA

coordinamento della RWC.

Questa mappa, sotto forma di tabella, dovrà essere pubblicata sul sito Web istituzionale ed essere tenuta costantemente aggiornata.

Art. 3) Contenuti dei siti Web

Principi e requisiti per la pubblicazione di contenuti sul Web

La pubblicazione di contenuti sul Web ha un impatto fondamentale sulla reputazione dell'Università e deve, quindi, rispettare la policy editoriale ufficiale (Manuale d'uso del marchio dell'Università di Pavia), redatta a cura del Servizio Comunicazione.

I seguenti principi si applicano ad ogni tipo di contenuto pubblicato sui siti Web dell'Università.

Oltre ad essere conformi alla *mission* istituzionale dell'Università, i contenuti pubblicati sui siti Web di Ateneo devono soddisfare i seguenti requisiti:

- soddisfare le necessità di informazione dell'utenza, rispettando i criteri di trasparenza e di semplificazione del rapporto tra utenza e Università, previsti dalla normativa;
- essere pertinenti con la struttura nella quale sono inseriti;
- essere facilmente reperibili e fruibili, corretti;
- essere costantemente aggiornati;
- rispettare i requisiti di accessibilità e di usabilità, di chiarezza del linguaggio e semplicità di consultazione;
- rispettare le regole per il trattamento dei dati personali;
- fornire all'utente la certezza istituzionale della fonte.

È compito della RWC e dei singoli Responsabili WEB assicurarsi che questi requisiti siano soddisfatti dalle pagine create.

Software per la gestione dei contenuti e Template dei siti sono stabiliti dall'Ateneo e non possono, per nessuna ragione, essere modificati, alterati, omessi.

Caratteristiche dei contenuti nei siti Web di Ateneo

I contenuti dei siti Web di Ateneo devono essere pertinenti alle attività e alle funzioni istituzionali dell'Università e dei suoi membri.

I contenuti che non rientrano in queste categorie non sono accettati e possono essere rimossi in qualunque momento da parte della RWC.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Sito Web istituzionale

I contenuti minimi del sito Web istituzionale, come previsto dai principi vigenti in tema di trasparenza, ex l. n. 204/2004, d.lgs. n.150/2009, d.lgs. n. 33/2013, sono elencati nell'Appendice delle "Linee guida per i siti Web della PA" del 29.07.2011.

In particolare per l'Università di Pavia, data la sua caratteristica di istituzione universitaria pubblica, si evidenziano quali contenuti minimi le seguenti informazioni:

- informazioni istituzionali (chi siamo e dove siamo, indirizzi, referenti, e-mail PEC, mappe, ecc.);
- informazioni sull'URP;
- organizzazione e organigramma;
- normativa e documentazioni;
- offerta formativa dell'Ateneo, in italiano e in inglese (compresi i programmi dei corsi, i programmi degli insegnamenti e i c.v. docenti
- contenuti previsti dalla normativa e inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- attività di ricerca di Ateneo;
- elenco delle caselle di posta elettronica istituzionale attive;
- elenco delle caselle di posta elettronica certificata;
- attività di informazione corrente (news, comunicati stampa, ecc.);
- pubblicità legale;
- elenco dei servizi erogati dall'Ateneo (comunicazione, biblioteche, attività internazionali, orientamento, tirocini e rapporti con il mondo del lavoro, supporti per studenti disabili, laboratori di informatica, attività sportive, ecc.);
- privacy
- note legali
- Corporate Identity.

Siti Web figli

I contenuti minimi dei siti Web figli sono definiti dai responsabili delle strutture coinvolte o loro delegati, nel rispetto delle linee guida emanate ai sensi delle presenti Linee Guida.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Siti Web tematici

I contenuti minimi e i layout grafici dei siti Web tematici sono concordati con la RWC.

Contenuti corretti, completi ed aggiornati

I contenuti errati, imprecisi, non completi od obsoleti danneggiano la reputazione dell'Università, danneggiano l'utente e possono esporre l'Università a rischi rilevanti, con possibili conseguenze sul piano civile, amministrativo e penale.

La RWC, per quanto attiene al sito Web istituzionale e i Responsabili WEB, per quanto attiene ai siti Web figli, hanno la responsabilità di assicurarsi che i contenuti siano facilmente reperibili, aggiornati e pubblicati nel formato adeguato.

La responsabilità per la correttezza delle informazioni e dei dati pubblicati è in capo ai responsabili delle strutture organizzative dell'Ateneo.

I contenuti pubblicati sui siti Web dell'Università devono essere estratti, ogni qualvolta sia possibile, dalle banche dati ufficiali dell'Ateneo, così da garantire la correttezza della fonte.

Contenuti inaccettabili

I siti Web dell'Università (istituzionale, figli e tematici) non dovranno contenere materiale che esponga l'Università di Pavia a rischi di infrazioni rispetto alla vigente normativa.

In particolare le pagine Web non dovranno:

- contenere o essere collegate in nessun modo a contenuti offensivi, osceni o diffamatori;
- contenere esplicitamente o implicitamente materiale o link a materiale discriminatorio in ambito di genere, di orientamento sessuale, politico, sindacale, religioso, di condizione fisica o di appartenenza etnica, sociale, culturale, ecc.;
- contenere informazioni di natura essenzialmente privata e/o non connesse alle attività dell'Università.

È responsabilità della RWC, dei Responsabili WEB e dei titolari di posizioni organizzative, ognuno rispettivamente per la parte di propria competenza, assicurare che i contenuti



UNIVERSITÀ DI PAVIA

rispondano a questi requisiti.

Le pagine con contenuti non conformi ad uno o più dei requisiti specificati sopra saranno rimosse o modificate da parte della RWC o dai Responsabili WEB.

Semplificazione del linguaggio

Le pagine Web devono utilizzare un linguaggio appropriato, chiaro, immediato e non offensivo, in linea con le disposizioni in materia di comunicazione pubblica e come previsto dal "Codice di stile delle comunicazioni scritte ad uso delle amministrazioni pubbliche" (1993) e successive normative.

Per raggiungere il fine di una comunicazione efficace, che consenta all'utente l'immediata comprensione del contenuto, è necessario l'utilizzo di un linguaggio semplice e di una sintassi diretta, usando termini di uso corrente e non burocratici con costruzioni linguistiche lineari.

Immagine coordinata e accessibilità

Tutte le pagine dei siti Web (istituzionale, figli e tematici) devono essere redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Manuale d'uso del marchio dell'Università di Pavia", utilizzando stili e template stabiliti dall'Ateneo, affinché l'immagine sia coordinata e graficamente omogenea. In questo modo si consente all'utente di individuare la fonte delle informazioni ivi contenute e si garantisce, in qualsiasi pagina Web ci si trovi, la certezza istituzionale della fonte da cui il contenuto promana.

Le pagine Web create devono inoltre essere in linea con gli standard internazionali di accessibilità e usabilità ed in particolare devono essere conformi ai requisiti della L. 4/2004 (Legge Stanca) e successive normative.

I Responsabili WEB, nella gestione dei propri contenuti, sono direttamente responsabili di eventuali violazioni degli standard definiti.

Copyright

Le pagine dei siti Web istituzionale, figli e tematici, che contengano materiale di cui sia autore un terzo, devono rispettare la normativa vigente a tutela del diritto di autore, dettata dalla legge n. 633/1941 e s.m.i.

Art. 4) Richieste di pubblicazione di contenuti web esterni all'Università di Pavia

Le richieste di pubblicazione di contenuti Web da parte di soggetti esterni all'Università di Pavia devono essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Ateneo. La RWC e i Responsabili



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Web, per quanto di rispettiva competenza, assicurano tale coerenza.

La presenza di link a siti esterni, non gestiti dall'Ateneo, non comporta assunzione di responsabilità rispetto ai contenuti ivi espressi e al rispetto delle normative da parte dei gestori degli stessi.

Pubblicità e sponsorizzazioni

Sul sito Web istituzionale dell'Università e sui siti Web figli e tematici non è permesso alcun tipo di pubblicità, a meno che non sia autorizzata dal Rettore.

È possibile menzionare il contributo di soggetti esterni che sostengono iniziative e attività realizzate dall'Università.

Hosting di pagine Web di soggetti esterni

L'Università non permette l'hosting di pagine Web di soggetti esterni, a meno che questo non sia autorizzato dal Rettore o da suo delegato.

Art. 5) Ruoli e funzioni

Recependo quanto previsto dalle "Linee guida per i siti Web della PA" del 2010 nell'appendice A4 "Ruoli coinvolti nello sviluppo e nella gestione dei siti Web della PA", vengono qui descritti i ruoli e le funzioni di coloro che, a vario titolo e con responsabilità diverse, partecipano al processo di creazione e gestione dei siti Web istituzionale, figli e tematici dell'Università di Pavia.

Redazione WEB Centrale (RWC)

La RWC si occupa delle seguenti attività:

- creazione e aggiornamento dei contenuti editoriali del sito Web istituzionale;
- supporto alle redazioni decentrate e dei Responsabili WEB dei siti Web figli e tematici;
- coordinamento degli aspetti connessi al layout grafico del sito istituzionale, dei siti federati e dei siti tematici;
- coordinamento e gestione degli incontri di formazione e/o aggiornamento per i Responsabili WEB, per la condivisione e risoluzione delle problematiche relative allo sviluppo del Web di Ateneo.

Il Responsabile WEB



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Il Responsabile WEB dei siti figli e dei siti tematici è individuato tra i dipendenti dell'Università e ha la responsabilità completa dei contenuti pubblicati nelle pagine Web di propria competenza.

La nomina e la cessazione dal ruolo di Responsabile WEB avviene con comunicazione protocollata e inviata al Servizio Comunicazione a firma del rispettivo responsabile organizzativo (Dirigente, Responsabile Servizio, Direttore di Dipartimento, Presidente di CCL, Responsabile gestionale di Centro, ecc.).

Ogni tipo di informazione e contenuto pubblicato sui siti Web dell'Università deve essere autorizzata da un Responsabile WEB.

Il Responsabile WEB ha il compito di assicurare che i contenuti presenti nell'area di sua pertinenza siano appropriati, corretti, aggiornati e conformi a quanto previsto nelle presenti Linee Guida (art.3).

In particolare:

- determina il contenuto e l'organizzazione delle informazioni nelle pagine Web di competenza, conformemente alle presenti Linee Guida e alla Policy editoriale;
- coordina costantemente gli eventuali autori che agiscono nelle pagine di competenza ed esegue revisioni periodiche dei contenuti;
- verifica che i contenuti delle pagine Web di competenza siano appropriati, corretti, aggiornati e conformi, recependo le eventuali segnalazioni da parte della Redazione WEB;
- verifica che, nelle pagine di competenza, non avvengano duplicazioni di informazioni già presenti in altre pagine di siti dell'Ateneo;
- funge da referente per la Redazione WEB, per gli altri Responsabili WEB e per gli autori delle pagine Web;
- è parte attiva nelle discussioni riguardo la formulazione e gli aggiornamenti delle Linee Guida e lo sviluppo del Web di Ateneo.

Formazione del personale della Redazione WEB e dei Responsabili WEB

Il personale della RWC ed i Responsabili WEB hanno diritto ad un'adeguata formazione periodica relativa alle loro attività, sia per quanto riguarda la normativa vigente che per quanto riguarda l'aggiornamento tecnico.

Le modalità di tali aggiornamenti vengono stabilite dal Responsabile del Servizio Comunicazione e dal Responsabile del Servizio Organizzazione e Innovazione, in base alle esigenze emerse nella gestione dei siti Web di Ateneo.