



# Corso di Laurea in Lingue e Culture Moderne A. A. 2019/2020

## ISTRUZIONI

Leggete con cura le seguenti istruzioni, predisposte in modo da affrontare la prova senza commettere errori.

La prova e ogni modulo occorrente per il suo svolgimento sono contenuti in una busta, nella quale troverete:

- il modulo anagrafico;
- il modulo delle risposte (in due copie);
- il fascicolo delle domande.

Solo **quando vi sarà dato il VIA**, provvederete a:

1. aprire la busta da un solo lato **SENZA strapparla completamente**;
2. compilare il **Modulo anagrafico** in stampatello con le informazioni richieste e **ad apporre la vostra firma**;
3. rispondere alle domande.

Le **risposte** ai quesiti di cui si compone la prova vanno riportate unicamente sul **Modulo risposte**, secondo la seguente procedura:

- individuate sul Modulo risposte il numero corrispondente alla domanda del questionario;
- contrassegnate la casella relativa alla risposta che si ritiene esatta con una X, **evitando invasioni di caselle adiacenti e cancellazioni**. Ponete attenzione nell'espressione delle risposte. Sono esempi di RISPOSTE

NON CONFORMI:

In caso d'errore, potete annerire la casella contenente la X



apponendo una nuova X in un'altra casella



o non facendo alcun altro segno. **Qualora anneriate una casella senza fare altri segni sarà come se la risposta non fosse stata data**. Si tenga presente che se, a causa di un ripensamento, si annerisce una casella, quella casella non potrà, in seguito a un secondo ripensamento, essere selezionata come risposta esatta.

È consentito apporre sottolineature o altri segni sul fascicolo contenente le domande qualora lo si ritenga utile per lo svolgimento della prova.

In caso d'errore, potete sostituire il Modulo risposte con la seconda copia già prevista e contenuta nella busta. Si ricorda che solo il Modulo risposte consegnato alla fine della prova sarà preso in considerazione per la determinazione del punteggio.

Una volta aperta la busta, verificate con attenzione che essa contenga **n. 60 quesiti** e che l' intestazione di detto fascicolo e del modulo risposte sia riferita alla prova per la quale vi siete preimmatricolati. Se così non fosse, segnalate prontamente il fatto alla commissione che provvederà alla sostituzione di tutto il materiale.

La **durata della prova** è fissata in **60 minuti** compresa la trascrizione delle risposte sul Modulo risposte, unica attestazione valida della prova sostenuta. **Qualora il candidato concluda la prova prima del tempo assegnato è tenuto a rimanere al proprio posto fino al termine stabilito**.

Durante la prova d'esame non è consentito muoversi dal proprio posto né chiedere spiegazioni al personale addetto alla sorveglianza sulle domande oggetto della prova medesima.

Ai candidati **non è permesso comunicare fra di loro né tenere con sé durante la prova apparecchiature elettroniche, telefoni cellulari, vocabolari, calcolatrici**, ecc., a pena di esclusione dalla prova.

**Criteri di attribuzione del punteggio:** 1 punto per la **risposta esatta**, **-0,5** punti per la **risposta errata**, **0** punti per la **risposta non data**.

**Quando vi verrà dato l'ALT**, terminate di lavorare: da quel momento, **l'apposizione di qualunque segno sul Modulo risposte o sul fascicolo costituisce motivo di esclusione dalla prova**. Effettuate, quindi, le seguenti operazioni:

- **tenete separati dal resto** il Modulo anagrafico ed il Modulo risposte valido;
- inserite **i fogli delle domande e il Modulo risposte non utilizzato o sostituito** nella busta;
- **rimanete seduti** in attesa di essere chiamati per la consegna.