

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
IN "COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO"  
A.A. 2019/2020**

**Apertura iscrizioni: 18/04/2019**

<b>Sommario</b>	
Art. 1 - Attivazione.....	1
Art. 2 - Domanda di partecipazione.....	1
Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero.....	3
Art. 4 - Immatricolazione ai Master.....	3
Art. 5.- Assicurazioni.....	5
Art. 6 - Conclusione del Master.....	5
Art. 7 - Pubblicità degli atti.....	5
Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.....	5
Art. 9 - Norme di rimando.....	5
Art. 10- Responsabile del Procedimento.....	6

## **Art. 1 - Attivazione**

L'Università degli Studi di Pavia attiva, per l' a.a. 2019/2020, ai sensi degli artt. 36, 37 e 38 dello Statuto, dell'art. 3 comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, dell'art. 12 del Regolamento didattico di Ateneo nonché del Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente, il **Master universitario di II livello in "Cooperazione allo Sviluppo"**, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, in convenzione con lo IUSS.

Le caratteristiche del Master, i requisiti di ammissione, le modalità di selezione, la documentazione da produrre, i termini di iscrizione, i costi e gli eventuali supporti economici sono dettagliatamente descritti nell'allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

**Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto saranno resi noti, **in via esclusiva**, con la pubblicazione sui siti internet rispettivamente:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/master-ii-livello.html> - Master di II livello

## **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione ad un Master devono presentare la domanda di partecipazione, per via telematica, **entro i termini stabiliti nell'allegato al presente bando**, utilizzando **esclusivamente**<sup>1</sup> l'apposita procedura resa disponibile nell'Area Riservata, cui si accede al seguente indirizzo:

<https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>

<sup>1</sup> domande presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

L'iscrizione online si svolge in due fasi:

1. **REGISTRAZIONE:** entrare nell'Area Riservata e cliccare sul tasto REGISTRATI posizionato sul banner di sinistra. Coloro che sono già stati immatricolati presso l'Università degli Studi di Pavia devono invece selezionare direttamente il link "LOGIN".  
In tale fase saranno richiesti i dati personali<sup>2</sup>, i dati del documento d'identità<sup>3</sup>, ed i recapiti.  
A conclusione dell'inserimento dei dati, sono assegnati il NOME UTENTE e la PASSWORD, che dovranno essere conservati con cura, in quanto dovranno sempre essere utilizzati nelle successive fasi.
2. **ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE:** accedendo ALL'AREA RISERVATA con il NOME UTENTE e la PASSWORD precedentemente assegnati, eseguire la LOGIN e cliccare sulla voce di menu SEGRETERIA, quindi selezionare la voce TEST DI AMMISSIONE, cliccare su ISCRIZIONE CONCORSI, e scegliere il corso di studio di proprio interesse: qualora non compaia il link SEGRETERIA cliccare, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare", su uno dei corsi di studio presenti e seguire successivamente la procedura sopra indicata.
3. **ALLEGARE la seguente documentazione tramite la procedura informatica:**
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
  - documentazione richiesta all'articolo n. 9 dell'allegato al Bando

**Non saranno tenuti in considerazione eventuali certificati allegati alla domanda di ammissione.**

**N.B.:** Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modif. ed integr., devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle eventuali prove di selezione.

**Dopo la conferma dei dati, e quindi l'inoltro telematico della domanda, non sarà più possibile apporvi alcuna modifica.**

**Al termine della compilazione il candidato deve provvedere:**

1. alla stampa della domanda di partecipazione al concorso e alla sua sottoscrizione;
2. al pagamento del "**contributo di ammissione al master**" di importo pari a 35 euro.  
Tale contributo deve essere corrisposto preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento). Dopo la stampa della domanda di ammissione, il candidato deve tornare alla pagina principale dell'area riservata in cui cliccare la voce PAGAMENTI, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV). Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

**Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PagoPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Organizzativa del master inviando una mail a : [cdn@unipv.it](mailto:cdn@unipv.it)**

**In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.**

**E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura; pertanto non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.**

<sup>2</sup> compreso il codice fiscale che si consiglia di avere a portata di mano.

<sup>3</sup> il medesimo documento dovrà essere presentato all'eventuale prova di selezione per consentire il riscontro della propria identità.



**N.B.:** Si informa che, ai sensi dell'articolo 40 comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e succ. modif. ed integraz., l'Università non può richiedere né accettare certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e da Gestori di Pubblici Servizi.

Non si restituiscono i documenti allegati.

Qualora, decorso il termine prescritto per l'ammissione, il numero delle domande presentate risultasse inferiore al numero massimo dei posti previsti dal Master, il collegio docenti si riserverà di valutare la riapertura dei termini di iscrizione. In tal caso saranno accettate domande sino a completamento dei posti disponibili secondo l'ordine di inserimento della domanda di ammissione nella procedura on-line.

**Non verranno accettate domande prive, in tutto od in parte, della documentazione richiesta. I candidati risultati privi dei requisiti di ammissione saranno esclusi.**

**La comunicazione di esclusione verrà resa nota mediante pubblicazione al sito web delle segreterie organizzative. Non saranno inviate comunicazioni personali.**

### **Art. 3 - Candidati in possesso di un titolo accademico estero**

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Master. L'immatricolazione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione, da parte del competente Collegio dei Docenti nonché al superamento delle prove di ammissione ove previste.

I **candidati stranieri** sono tenuti al rispetto delle *Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari*, consultabili al sito internet del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

I **cittadini stranieri**, eseguita l'iscrizione on-line al concorso, unitamente alla domanda di ammissione, dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nell'allegato al presente bando, i seguenti documenti:

1. **copia del titolo accademico** richiesto per l'ammissione con l'indicazione degli esami sostenuti e della votazione riportata, tradotto<sup>4</sup> in lingua italiana
2. **copia della "dichiarazione di valore in loco"** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo

All'atto dell'immatricolazione la documentazione richiesta deve essere prodotta in originale corredata di legalizzazione da parte della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'Istituzione che ha rilasciato il titolo.

**In caso di immatricolazione, i cittadini non comunitari dovranno presentare il permesso di soggiorno.**

I **cittadini italiani** in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad una laurea italiana, devono attenersi alle medesime modalità indicate per i *cittadini stranieri*.

### **Art. 4 - Immatricolazione al Master**

La graduatoria degli ammessi ai Master sarà pubblicata mediante avviso alla pagina web della segreteria organizzativa del Master.

**Non saranno inviate comunicazioni personali:** la pubblicazione della graduatoria al sito web del master (<http://www.cooperationdevelopment.org/locations/pavia>) ha valore di **comunicazione ufficiale** agli interessati.

<sup>4</sup> Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.



**I candidati dovranno pertanto preimmatricolarsi entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.**

In base alla vigente normativa universitaria è fatto divieto di contemporanea iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, a scuole di specializzazione, ed a corsi di dottorato di ricerca. Non è altresì consentita l'iscrizione ai titolari di assegno di ricerca.

Per immatricolarsi i candidati dovranno quindi:

1. selezionare nel menù di sinistra la voce SEGRETERIA, cliccare sul pulsante "Immatricolazione" quindi scegliere IMMATRICOLAZIONE STANDARD e successivamente IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO (con test selettivo di accesso). Si dovranno infine seguire le indicazioni fornite a video dal sistema.
2. dopo avere confermato il master al quale ci si intende iscrivere, il sistema richiederà l'inserimento di una fotografia formato tessera che dovrà mostrare in primo piano il volto del candidato.
3. allegare la seguente documentazione tramite la procedura informatica:
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione
  - fotocopia del tesserino del codice fiscale
  - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria)

Per allegare la documentazione è necessario cliccare su "Inserisci allegato" nella schermata "Allegati alla domanda di immatricolazione" della procedura di immatricolazione. La procedura è da ripetere per ciascuno dei documenti da allegare.

4. Stampare la Domanda di Immatricolazione a conferma del buon esito della procedura di cui sopra
5. Provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al Master entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web del master (<http://www.cooperationdevelopment.org/locations/pavia>). Per le modalità di pagamento si rimanda all'art. 2.

I candidati comunitari e non comunitari che hanno conseguito un titolo accademico all'estero devono altresì presentare direttamente alla segreteria del "Servizio Sanità e Post Laurea" - Ufficio Master – via Ferrata 5, 27100 Pavia -, la documentazione in originale indicata all'art. 3

La segreteria provvederà ad immatricolare<sup>5</sup> gli aventi diritto, dopo aver ricevuto il pagamento del contributo di iscrizione e la documentazione richiesta **entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate.**

Saranno considerati **rinunciati** i candidati che **non invieranno** l'istanza di immatricolazione **entro** il termine perentorio di **10 giorni dalla comunicazione di apertura delle immatricolazioni da parte della Segreteria Organizzativa.**

**Il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A in quanto il Master rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale. Non potrà pertanto essere rilasciata alcuna fattura.**

In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.

**Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (es: Area Riservata, WiFi).**

<sup>5</sup> I candidati sono immatricolati sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora dalla documentazione presentata dal concorrente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Coloro che sono già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia, manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata.

E' naturalmente sempre possibile procedere alla loro modifica utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web

<https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>

#### **Art. 5.- Assicurazioni**

L'Università degli Studi di Pavia, a norma del DPR del 30 giugno 1965 n.1124, bis e successive modificazioni, garantisce, limitatamente alle attività che si riferiscono al master, idonea tutela contro gli infortuni INAIL ed adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi.

#### **Art. 6 - Conclusione del Master**

Il master si conclude entro l'anno accademico di attivazione (30 aprile 2021).

#### **Art. 7 - Pubblicità degli atti**

L'elenco degli ammessi per ogni fase del procedimento, la data di inizio del Master, il calendario delle attività nonché qualsiasi comunicazione ai candidati verranno resi noti mediante pubblicazione al sito web della segreteria organizzativa del Master.

**I candidati potranno prendere visione della graduatoria finale accedendo all'Area Riservata e seguendo il percorso già effettuato per iscriversi al Master.**

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del presente bando saranno resi noti, in via esclusiva, con la pubblicazione sul sito internet:

<http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master/master-ii-livello.html> - Master di II livello

La pubblicazione al sito internet costituisce notifica ai candidati.

Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione dall'Amministrazione universitaria.

#### **Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali")**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Area Sistemi Informativi dell'Università di Pavia e trattati con strumentazione informatica esclusivamente per l'iscrizione alla prova di ammissione e per la predisposizione della graduatoria finale. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di immatricolazione gli stessi dati saranno oggetto di trattamento anche manuale da parte della segreteria degli Esami di Stato. I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del Codice citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 - Norme di rimando**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui Master Universitari ed in particolare al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, al "Regolamento per l'istituzione di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento e formazione permanente" dell'Università degli Studi di Pavia, ed al Decreto Rettorale di Istituzione del Master N. 1303/2019 (prot. n. 50149 del 15/04/2019).



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Servizio Sanità e Post laurea

### **Art. 10- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la **Dott.ssa DAHLIA CARNEVALE** - Servizio Sanità e Post Laurea.

#### **Per ulteriori informazioni:**

Riferimenti di contatto

##### **– Informastudenti-Welcomepoint**

telefono: +39 0382 989898 (dal lunedì al giovedì, dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 17.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30)

Studenti attualmente iscritti all'Università di Pavia: "[FILO DIRETTO](#)"

Altri: [unipvinforma@unipv.it](mailto:unipvinforma@unipv.it)

##### **-Ufficio Master**

sito web: <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/master.html>

email: [master.ateneo@unipv.it](mailto:master.ateneo@unipv.it)

Pavia, [data del protocollo]

**IL DIRETTORE GENERALE**  
[documento firmato digitalmente]

MS/DC/cg