



## Sommario

<b>Art. 1 - Tipologia</b> .....	2
<b>Art. 2 - Obiettivi formativi, sbocchi professionali e attrattività del corso</b> .....	2
<b>Art. 3 - Ordinamento didattico</b> .....	2
<b>Art. 4 - Valutazione dell'apprendimento in itinere</b> .....	4
<b>Art. 5 - Prova finale e conseguimento del titolo</b> .....	4
<b>Art. 6 - Docenti</b> .....	4
<b>Art. 7 - Requisiti di ammissione</b> .....	4
<b>Art. 8 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso</b> .....	5
<b>Art. 9 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso</b> .....	5
<b>Art. 10 - Tasse e contributi</b> .....	5
<b>Art. 11 - Sito web e segreteria organizzativa</b> .....	6

## Art. 1 - Tipologia

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2022/23, il master Universitario di **secondo livello** in "**Business Administration - percorso FLEXO**" presso il **DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**.

Il funzionamento e la gestione organizzativa e amministrativo-contabile del master saranno assicurate dal **Fondazione Alma Mater Ticinensis**.

**Edizione:** 2

**Area di afferenza:** AREA ECONOMICO-SOCIALE-GIURIDICA

## Art. 2 - Obiettivi formativi, sbocchi professionali e attrattività del corso

Il Master ha lo scopo di formare manager capaci di dominare la trasformazione digitale, guidare le organizzazioni verso il futuro fornendo gli strumenti per misurare il valore generato dalle strategie.

Il Master copre trasversalmente le diverse competenze manageriali (strategia, marketing, HR, finanza, etc.) come avviene in ogni MBA, ma offre un focus in particolare sulle capacità chiave per guidare il cambiamento, sulle soft skills (parlare in pubblico, team building, leadership, etc.) e sulla trasformazione digitale secondo una prospettiva strategico-organizzativa. Ai frequentanti vengono fornite solide basi finanziarie, mediante un apposito modulo, con la finalità di conoscere gli strumenti utili per la misurazione del valore generato all'interno delle aziende.

La figura professionale formata nel Master tipicamente è quindi già occupata, in differenti settori di mercato, con particolare attenzione a realtà ad elevato orientamento verso l'innovazione e l'internazionalizzazione. Tipicamente si tratta di aziende medio-grandi, per quanto possono partecipare anche figure professionali da realtà di piccole/medie dimensioni.

Elemento distintivo del Master è inoltre l'ampio ricorso ad una didattica innovativa ed interattiva, utilizzando tecniche come la executive flipped classroom e la realtà virtuale per i momenti di esercitazione e teamwork.

## Art. 3 - Ordinamento didattico

Il Master è di durata annuale e prevede un monte ore di 1500 ore, articolato secondo la tabella sottostante.

All'insieme delle attività formative previste corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti formativi universitari (CFU).

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua Prevalentemente Italiana

Nome	SSD	Lingua	DF(h)	STD(h)	DAD(h)	ES(h)	Tot(h)	CFU
<b>Accounting for Value and Growth</b>	SECS-P/11   ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	Italiano	70	70	0	110	<b>250</b>	<b>10</b>
	<b>Contenuti:</b> Questo modulo riepiloga e sviluppa competenze orientate alla comprensione e al controllo delle dinamiche prettamente economiche e finanziarie di un'organizzazione. Si affrontano le decisioni di una impresa moderna e orientata al cambiamento continuo in merito alle operazioni di investimento, di finanziamento, di copertura dei costi d'impresa. Il modulo ha l'obiettivo di fornire gli strumenti per misurare la creazione di valore all'interno di una azienda, muovendo dalla basi di accounting (riclassificazioni di conto economico, stato patrimoniale, rendiconto finanziario, costruzione degli indici) analizza modelli di pianificazione e valutazione di impresa.							
<b>Creative Construction and Sustained Innovation</b>	SECS-P/08   ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	Italiano	70	70	0	110	<b>250</b>	<b>10</b>
	<b>Contenuti:</b> La gestione dell'innovazione e la creazione di organizzazioni iper-agili è il cuore di EMBA Ticinensis. Gestire l'innovazione è andare oltre la fase creativa e invettiva: significa dare concretezza a proposte di valore dirimpenti. Creare organizzazioni agili significa creare contesti dinamici e nativamente orientati all'innovazione continua. Questo modulo è basato sul libro "Creative Construction: The DNA of Sustained Innovation" (2019), scritto dal prof. Gary Pisano di Harvard Business School, uno dei più grandi esperti al mondo di strategia e management dell'innovazione, che sarà direttamente coinvolto in aula in qualità di docente							

<b>Marketing and Growth Hacking</b>	SECS-P/08   ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	Italiano	63	63	0	99	<b>225</b>	<b>9</b>	
	<b>Contenuti:</b> Questo modulo sviluppa competenze fondamentali in tema di marketing e comunicazione d'impresa, coprendo tanto elementi di base quanto nuovi trends, dal lean marketing allo storytelling, tenendo in attenta considerazione le strategie multi-canale e l'“unified commerce”. Il modulo si ispira significativa all'insieme di strategie e tecniche relative al cosiddetto ‘Growth Hacking’, quale processo di rapida e continua sperimentazione in azienda, tale da consentire elevata velocità d'azione e percorsi di crescita esponenziali								
<b>Strategic &amp; Global Management</b>	SECS-P/08   ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	Italiano	63	63	0	99	<b>225</b>	<b>9</b>	
	<b>Contenuti:</b> Esistono fondamenta che ogni buon manager deve dominare e ‘manutenere’ costantemente nel tempo. Fra queste vi è il management strategico, qui declinato con spiccato orientamento al cambiamento. Il focus riguarda l'ottimizzazione delle risorse e la comprensione del contesto competitivo, per influenzarlo anziché subirlo. Il fine è una definizione di successo del posizionamento strategico dell'impresa nonché della sua evoluzione nel tempo, governando la tensione fra - da un lato - consolidamento di 'core-competences' e - dall'altro - esigenza di innovazione continua								
<b>Digital Transformation &amp; Exponential Technologies</b>	SECS-P/10   ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Italiano	49	49	0	77	<b>175</b>	<b>7</b>	
	<b>Contenuti:</b> La digital transformation rappresenta un cambiamento tecnologico e culturale che spinge le organizzazioni a sfidare continuamente lo status quo, sperimentare e sentirsi a proprio agio con gli strumenti digitali. Tale argomento viene qui affrontato al fine di preparare manager che possano dirsi ‘technology savvy’ e consapevoli del potenziale impatto sui modelli di business e sui processi di trasformazione. La trasformazione digitale comporta l'utilizzo di tecnologie digitali ed esponenziali, per pensare un prodotto / servizio / processo e renderlo più efficiente e/o efficace. Conoscere le principali tecnologie emergenti - e le loro potenzialità - è il prerequisito fondamentale per dominarle.								
<b>Leadership &amp; Soft Skill</b>	SECS-P/10   ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Italiano	56	56	0	88	<b>200</b>	<b>8</b>	
	<b>Contenuti:</b> Con Soft Skill si intendono capacità di stampo cognitivo, relazionale e comunicativo, che differiscono dalle competenze e capacità tecniche legate a specifiche mansioni o ruoli. Sono caratteristiche personali importanti in qualsiasi contesto lavorativo perché influenzano il modo in cui facciamo fronte di volta in volta alle richieste dell'ambiente che ci circonda. Le Soft Skill sono alla base di EMBA Ticinensis, in quanto competenze fondamentali e trasversali agli altri argomenti trattati lungo il percorso formativo								
<b>Circular Management &amp; Business Ethics</b>	MED/02   STORIA DELLA MEDICINA	Italiano	35	35	0	55	<b>125</b>	<b>5</b>	
	<b>Contenuti:</b> La digital transformation sta cambiando sempre più in fretta non solo il nostro modo di lavorare, ma il tessuto stesso della società e delle relazioni tra persone. A beneficio delle persone, del pianeta ed in ultimo del profitto è fondamentale che ad orientare i manager protagonisti di questo cambiamento ci siano solide basi etiche, che tengano conto quanto più possibile della sostenibilità a 360° delle scelte che sono chiamati a compiere giorno dopo giorno. La tematica è sviluppata da prospettive differenti, tenendo conto di settori diversificati, anche “science-based”.								
							<b>PARZIALE</b>	<b>1450</b>	<b>58</b>
<b>Tirocinio/Stage</b>		Italiano					<b>25</b>	<b>1</b>	
<b>Prova finale</b>							<b>25</b>	<b>1</b>	
							<b>TOTALE</b>	<b>1500</b>	<b>60</b>
<b>DF Didattica frontale; STD Studio; DAD Didattica a distanza; ES Esercitazione;</b>									

Tirocinio/Stage

Attività formativa in azienda

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

## Art. 4 - Valutazione dell'apprendimento in itinere

---

La valutazione dei corsisti viene fatta mediante n.7 *assignment* in itinere (uno per ciascun modulo), ossia lavori individuali volti a rilevare quanto i corsisti si dimostrino effettivamente in grado di applicare i concetti sviluppati durante il Master. Per essere ammessi alla prova finale è necessario conseguire un giudizio positivo in almeno 6 su 7 di queste prove.

## Art. 5 - Prova finale e conseguimento del titolo

---

L'esame finale consisterà in un project work con relazione finale scritta che sarà valutato da un'apposita commissione di valutazione.

A conclusione del Master, ai partecipanti che abbiano svolto tutte le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, previo il superamento dell'esame finale verrà rilasciato il **Diploma di Master Universitario di secondo livello in "Business Administration - percorso FLEXO"**

## Art. 6 - Docenti

---

Gli insegnamenti del Master Universitario saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da Docenti di altri Atenei italiani e/o esteri e da Esperti esterni altamente qualificati.

## Art. 7 - Requisiti di ammissione

---

Il master è rivolto a chi abbia conseguito il Diploma di Laurea specialistica/laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/04 e previgenti, in qualsiasi disciplina.

Ulteriori requisiti per la partecipazione al Master in Business Administration sono:

- a) esperienza lavorativa minima di 5 anni;
- b) conoscenza della lingua inglese.

È riservato un contingente di 2 unità per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Il numero di iscritti massimo è pari a 52.

Il numero di iscritti minimo per attivare il corso è 12.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

E' sempre prevista una selezione da parte di una Commissione composta dal Coordinatore e da due docenti del Master una selezione e formulata una graduatoria di merito, espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**1) Fino ad un massimo di punti 15 in relazione alle esperienze lavorative ed in generale con riferimento alla qualità del cv; in particolare si presterà attenzione a:**

- Esperienza in ambito manageriale;
- Esperienza internazionale;
- Esperienza in progetti a carattere innovativo e/o imprenditoriale;

Punti minimi per superare la valutazione: 10 punti

**2) Fino ad un massimo di punti 10 in relazione all'esito di un colloquio motivazionale che potrà essere svolto dal vivo o in videoconferenza.**

Punti minimi per superare la valutazione: 5 punti;

**3) Fino ad un massimo di punti 5 in relazione alla conoscenza della lingua inglese valutata durante il colloquio o sulla base di certificazioni ufficiali sul livello di conoscenza.**

Punti minimi per superare la valutazione: 3 punti.

**È inoltre previsto un ulteriore contingente di n. 30 iscritti riservato a coloro che hanno frequentato il Master nelle precedenti edizioni e che intendono conseguire il diploma di Master universitario. Il Collegio docenti valuterà le singole candidature deliberando le attività didattiche integrative rispetto al percorso già effettuato. La tassa di iscrizione per questi ultimi sarà pari a € 500,00.**

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale la candidatura presentata prima in ordine cronologico. In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno rimessi a disposizione secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

## UDITORI

Per l'ammissione degli uditori sono richiesti i seguenti criteri:

possesso almeno di laurea triennale/vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina con almeno 5 anni di esperienza lavorativa.

## Art. 8 - Scadenza procedura on-line di iscrizione al corso

---

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal 21/09/2022 ed entro il 20/01/2023. I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

## Art. 9 - Allegati alla procedura on-line di iscrizione al corso

---

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al Master:  
il **curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.

## Art. 10 - Tasse e contributi

---

### Immatricolazione

L'iscritto al Master dovrà versare per l'a.a. 2022/23 la somma di **€ 7.000,00** comprensiva di: € 16,00 (imposta di bollo) e € 142,00 (Spese di segreteria).

Tale importo si verserà in 2 rate:

- rata 1 di € **4.000,00**, da versare **all'atto dell'immatricolazione**
- rata 2 di € **3.000,00**, da versare **25/07/2023**

Enti o Soggetti esterni nazionali o internazionali potranno contribuire al funzionamento del master mediante l'erogazione di borse di studio finalizzate ad iscrizione/frequenza tirocini. In caso di finalizzazione dei predetti accordi, ne verrà data pubblicità sul sito del master così come verranno pubblicati i criteri di assegnazione.

### Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale i candidati devono presentare apposita domanda di ammissione ed effettuare il versamento di 116,00 quale contributo per il rilascio della pergamena (che include 2 marche da bollo da € 16,00 assolute in modo virtuale: una sulla pergamena e l'altra per la domanda di ammissione). Il costo della pergamena potrebbe essere aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva

alla pubblicazione del presente bando.

#### Esenzioni e borse

**PROGETTO PA110 E LODE** - Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio è possibile iscriversi al master usufruendo dell'iniziativa PA100 E LODE, promossa dal Ministero della Funzione Pubblica, con una riduzione del 50% della quota variabile della tassa di iscrizione (importo totale: 2579€).

Sono disponibili un numero variabile di esenzioni (in base al numero degli iscritti) fino a un massimo di 10. Per aderire all'iniziativa, selezionare la categoria amministrativa 'Dipendente Pubblica Amministrazione' nella fase di ammissione descritta dal bando all'art. 2

La Segreteria Organizzativa comunicherà in seguito all'attivazione del corso il numero di borse e gli assegnatari. In caso di esubero delle richieste rispetto alla disponibilità delle borse, sarà effettuata una selezione in base ai criteri elencati all'art. 7

Per maggiori informazioni: <https://orienta.unipv.it/offerta-formativa-la-pubblica-amministrazione>

Il contributo di iscrizione potrà essere ridotto in caso di convenzionamento con aziende/iscrizione individuale nel modo seguente:

PERCORSO		TOT. TASSA DI ISCRIZIONE	I rata (al momento dell'immatricolazione)	II rata entro 25 LUGLIO 2023	III rata entro 31 GENNAIO 2024
Flexo	Aziendale	€7.000,00	€4.000,00	€3.000,00	
	Individuale	€5.000,00	€4.000,00	€1.000,00	
	Aziendale in partnership	€5.000,00	€4.000,00	€1.000,00	
	PA 110 e lode	€2.579,00	€2.579,00		
	Uditore	€5.000,00	€4.000,00	€1.000,00	

## Art. 11 - Sito web e segreteria organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:

<https://www.embaticinensis.eu/>

#### Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

##### Segreteria Organizzativa

La Segreteria Organizzativa sarà collocata presso la FAMT e sarà gestita da:

- Dott. ssa Grazia Bruttocao, email: [grazia.bruttocao@unipv.it](mailto:grazia.bruttocao@unipv.it)
- Sig.ra Barbara Boccardi, email: [segreteriafam@unipv.it](mailto:segreteriafam@unipv.it)