



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Bando di ammissione al 1° anno  
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (didattica in lingua inglese) Classe LM-41

Anno accademico 2019 – 2020

## INDICE

1. RIFERIMENTI NORMATIVI	pagina 1
2. OFFERTA FORMATIVA	pagina 2
3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	pagina 2
4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO	pagina 3
4.1. Il candidato in situazione di handicap	pagina 3
5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	pagina 4
6. DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 4
7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	pagina 4
8. NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	pagina 4
9. GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA	pagina 5
10. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE PER IL CONTINGENTE COMUNITARIO E NON COMUNITARIO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN ITALIA	pagina 6
11. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE PER IL CONTINGENTE NON COMUNITARIO RESIDENTE ALL'ESTERO	pagina 7
12. PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE	pagina 7
13. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE	pagina 9
14. PENTIMENTO	pagina 9
15. PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, RICONOSCIMENTO DI CARRIERE PREGRESSE	pagina 9
16. DOPO L'IMMATRICOLAZIONE	pagina 9
16.1 ATTIVAZIONE DELLA MAIL DI ATENEO	pagina 9
16.2 ATENEO CARD PAVIA	pagina 9

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 1 comma 1, lettera a);
- **D.M. 18 giugno 2019 N. 542** (Modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e odontoiatria e protesi Dentaria in lingua inglese a.a. 2019/2020);
- **delibera del Senato Accademico del 15 aprile 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2019** (Determinazione contingenti immatricolazioni ai corsi di studio a numero programmato a livello nazionale a.a. 2019-2020)
- **Disposizioni Ministeriali pubblicate in data 7 marzo 2019** "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2019-2020";
- **Decreto Rettorale n. 1960/2019 del 13 giugno 2019** di nomina della Commissione d'esame.

## 2. OFFERTA FORMATIVA

L'Università degli studi di Pavia per l'a.a. 2019/20, attiva, a seguito di accreditamento, il corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (con didattica in lingua inglese) la cui durata legale è di sei anni.

Al fine di favorire la partecipazione di studenti residenti all'estero, in un'ottica di agevolazione del processo di internazionalizzazione delle Università italiane, per l'a.a. 2019/2020 è stata prevista la possibilità di sostenere la prova di ammissione presso le seguenti sedi:

Country	City	Centre Name	Start time (local time)
Brazil	Sao Paolo	Winner Idiomias	09:00
Canada	Toronto	GlobalVillage English Centre	09:00
Cyprus	Nicosia	Pascal Education Ltd	15:00
China	Beijing	School of International Education, Beijing Foreign Studies University	19:00
France	Paris	The British School of Paris	14:00
Germany	Essen	Stevens English Training	14:00
Germany	Munich	Münchner Volkshochschule GmbH	14:00
Greece	Athens	Hellenic English Council Ltd	15:00
Hong Kong	Hong Kong	ITS Tutorial School	19:00
India	Gurugram	Planet EDU – Pvt Limited	17:30
Israel	Tel Aviv	Mobile Testing Solutions	15:00
Pakistan	Lahore	British Council Lahore	17:00
Poland	Warsaw	Lang LTC	14:00
Saudi Arabia	Jeddah	British Council Jeddah	15:00
Switzerland	Zurich	Swiss Exams	15:00
South Africa	Johannesburg	British Council Johannesburg	14:00
Spain	Madrid	CESMA Business School	14:00
Turkey	Istanbul	British Side	15:00
UAE	Dubai	British Council, Dubai	16:00
UK	London	Mobile Testing Solutions Ltd	13:00
USA	New York	OHC New York	09:00

L'immatricolazione è subordinata al verificarsi delle condizioni sotto indicate:

- sostenimento di una prova d'ingresso in lingua inglese, di uguale contenuto presso tutte le sedi di concorso;
- collocazione in un'unica graduatoria nazionale di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti per ciascuno dei corsi di laurea e alle opzioni espresse;
- ottenimento di un punteggio uguale o maggiore a venti (20).

Denominazione del Corso	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla <u>L. 189/2002, art. 26</u>	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del <u>DPR n. 394/1999 e successive modifiche</u>	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del Progetto "Marco Polo"
Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (corso in lingua inglese)	70	35	5

## 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere immatricolati al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (corso in lingua inglese) occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore o titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti superiori presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo. In questo caso agli studenti potrebbero essere attribuiti eventuali debiti formativi (esami aggiuntivi) determinati dal Consiglio Didattico a cui afferisce il corso di studio prescelto.

In caso di diploma di maturità conseguito all'estero è possibile una verifica preliminare della sua idoneità amministrativa all'immatricolazione. Per informazioni e per ottenere una pre-valutazione ai fini dell'iscrizione universitaria consultare il link: <https://web.unipv.it/servizi/urp-e-welcome-point/>.

#### **4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CONCORSO**

La domanda d'iscrizione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, nel periodo **dal 3 luglio al 25 luglio 2019 entro le ore 15.00** (GMT+2) collegandosi al sito [www.university.it](http://www.university.it). In fase d'iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, è cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

Il candidato, in questa fase, è tenuto a fornire, in ordine di preferenza, le sedi universitarie per le quali intende far valere la prova e l'eventuale possesso di certificazione linguistica (D.M. 18 giugno 2019 N. 542, Allegato 3).

**Qualora il candidato intenda sostenere la prova in una sede italiana, la prima opzione costituisce automaticamente la sede presso la quale dovrà essere sostenuta la prova medesima.** Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova. Tali opzioni sono irrevocabili dalle ore 15.00 (GMT +2) del 25 luglio 2019; farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla stessa. Nel caso i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono altresì indicare la sede di proprio interesse tra quelle sopra riportate (vedi par. OFFERTA FORMATIVA).

Per l'iscrizione al concorso è previsto il pagamento di un contributo secondo le modalità pubblicate sul sito [www.university.it](http://www.university.it). Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

**ATTENZIONE: Il mancato rispetto del termine del 25 luglio 2019 sia per l'iscrizione telematica, che per il versamento del contributo comporterà l'esclusione dalla prova.**

Il giorno 2 settembre 2019 dopo le ore 15 saranno pubblicati rispettivamente sul sito del Miur e dell'ateneo di Pavia (<https://web.unipv.it/formazione/isciversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/concorso-medicina-eng/>) gli indirizzi delle sedi in cui si svolgerà la prova e la distribuzione per aula dei candidati ammessi.

Coloro che, pur avendo effettuato l'iscrizione telematica al concorso e il pagamento della quota di iscrizione al test nei termini previsti, non sono compresi nell'elenco **devono entro il termine perentorio delle ore 12 del 2 settembre 2019** inviare una mail al seguente indirizzo [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it), allegando la ricevuta attestante l'iscrizione al concorso indicando in oggetto il cognome e il nome.

##### **4.1. Il candidato in situazione di handicap**

**Il candidato con certificato d'invalidità**, di cui alla legge n. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) può beneficiare di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi. In caso di handicap di cui alla legge n. 104/1992 si ha diritto ad un tempo aggiuntivo pari al 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. **I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla Legge n. 170/2010, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 dovranno presentare la certificazione in originale o in copia autenticata, rilasciata da una commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati con servizio sanitario regionale.

I candidati in possesso di certificazione attestante disabilità o DSA rilasciata in un paese estero devono presentare la certificazione rilasciata nel paese di residenza accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Il candidato portatore di dispositivi ausiliari esterni quali ad esempio occhiali speciali, audioprotesi, etc. dovrà segnalare la necessità di utilizzare tali apparecchi durante l'espletamento della prova.

**Le certificazioni di invalidità sopra descritte devono essere presentate entro il 30 luglio presso il Centro SAISD dell'Università di Pavia (disabili@unipv.it).**

Cambridge Assessment organizza la prova presso le sedi estere tenendo conto della situazione di handicap o di dislessia eventualmente segnalata dai candidati.

## **5. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL CONCORSO PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

In applicazione di quanto previsto dalla normativa in vigore, gli studenti non comunitari dovranno effettuare la pre-immatricolazione al corso di laurea attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza nel rispetto delle scadenze che saranno stabilite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero degli Affari Esteri. **Dovranno inoltre registrarsi al test come indicato nel paragrafo precedente.**

## **6. DATA, LUOGO, ORARIO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

La prova di ammissione avrà luogo il **12 settembre 2019**.

I candidati che avranno scelto di partecipare presso l'Università di Pavia **dovranno presentarsi alle ore 11,00** presso la sede che sarà indicata nel documento con l'assegnazione in aula dei candidati ammessi. **La prova avrà inizio alle ore 14**. I candidati presentatisi in ritardo non saranno più ammessi una volta che la prova sia iniziata.

Il giorno della prova il candidato deve portare con sé:

1. Ricevuta di partecipazione alla prova rilasciata al termine della procedura di iscrizione al concorso sul portale [www.university.it](http://www.university.it).
2. Documento di riconoscimento, validamente in corso ai sensi delle leggi vigenti; i candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso o del permesso di soggiorno (ovvero della ricevuta rilasciata dalla Questura, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso);

## **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

Per lo svolgimento della prova, organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazioni di handicap, a norma della L. 104/1992 e L. 170/2010, sarà assegnato un tempo di **100 minuti** (130 minuti per i candidati affetti da DSA, 150 minuti per i candidati con certificazione a norma della L. 104/1992).

La prova di ammissione, d'identico contenuto in tutte le sedi, è predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca avvalendosi della collaborazione di Cambridge Assessment (D.M. 18 giugno 2019 N. 542, art. 2). La prova consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (12 quesiti) • ragionamento logico (10 quesiti) • biologia (18 quesiti) • chimica (12 quesiti)
- fisica e matematica (8 quesiti)

Sul sito Internet del MIUR sono reperibili i programmi sulla base dei quali verranno formulati i quesiti, <https://www.miur.gov.it/documents/20182/1390866/D.M.+n.542+del+18-06-2019+-+Allegati++DM.pdf/cc81bfb5-a7bf-fd4a-3432-92abc7841d74?version=1.0&t=1561647357234>.

## **8. NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

In relazione alle disposizioni contenute nel D.M. 18 giugno 2019 N. 542 si comunica che i candidati, in caso di utilizzo di più aule, saranno distribuiti per età anagrafica, fatta eccezione per i gemelli. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è stato assegnato, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e trascritta nel verbale, è causa di annullamento della prova. Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non potranno consultare alcun testo, copiare o scambiare materiale, comprese le schede

anagrafiche o i moduli risposta. Il candidato non può tenere con sé borse o zaini ed è vietato introdurre in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile nonché penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione ed altri strumenti elettronici o di comunicazione. Ogni infrazione comporterà l'annullamento della prova.

Per la compilazione del modulo risposte il candidato dovrà far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice; il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta) e avrà la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: dovrà risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione comporterà l'annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata posta a congrua distanza dalla commissione e dotata di apposita penna, dove dovrà scegliere una coppia di etichette adesive identiche accertandosi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Ciascuna etichetta dovrà essere applicata a cura esclusiva del candidato sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.

Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei codici delle etichette, al momento della consegna dell'elaborato.

A conclusione di queste operazioni il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata (su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

## **9. GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA**

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione del candidato nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione e delle preferenze espresse in fase di iscrizione al concorso.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, i candidati comunitari e non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, **che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo pari a venti (20) punti**, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, che abbiano ottenuto un punteggio superiore a zero. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

**Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:**

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato da Cambridge Assessment in base ai criteri su esposti, è redatta una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 542.

La graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle università.

Nell'ordine della graduatoria prevale il candidato che ha riportato il maggior punteggio nel test, in caso di parità si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
  - b) prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui
- |              |   |      |    |        |      |    |     |
|--------------|---|------|----|--------|------|----|-----|
| all'Allegato | 3 | D.M. | 18 | giugno | 2019 | N. | 542 |
|--------------|---|------|----|--------|------|----|-----|

(<https://www.miur.gov.it/documents/20182/1390866/D.M.+n.542+del+18-06-2019+-+Allegati++DM.pdf/cc81bfb5-a7bf-fd4a-3432-92abc7841d74?version=1.0&t=1561647357234>)

dichiarate dal candidato in fase di iscrizione al test; non verrà riconosciuto alcun titolo preferenziale ai candidati che, pur avendo superato l'esame di lingua, non siano in possesso alla data di chiusura dell'iscrizione al test della certificazione ufficiale. Le Amministrazioni coinvolte dalla presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero di eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

c) in caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

## **10. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE PER IL CONTINGENTE COMUNITARIO E NON COMUNITARIO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN ITALIA**

Il giorno **26 settembre 2019** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

Il giorno **4 ottobre 2019** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

Il giorno **9 ottobre 2019** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa con l'indicazione di coloro che risultano **ASSEGNATI** o **PRENOTATI** al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie del corso di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) il giorno **9 ottobre 2019** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "PRENOTATO" ovvero "IN ATTESA". Si ricorda che per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile

b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso l'Università di Pavia secondo le procedure amministrative descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso l'Ateneo di Pavia secondo le procedure amministrative descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, **sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo quanto sopra riportato. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.**

c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Di norma, non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse ad eccezione dei seguenti casi:

1. fatto straordinario ed imprevedibile ovvero causa di forza maggiore non imputabile al candidato purché risulti provata da idonea documentazione;

2. infortunio e/o malattia tale da aver determinato per il candidato l'impossibilità di procedere con la manifestazione dell'interesse entro i termini di cui alla lettera d) del presente articolo purché risulti da certificazione medica rilasciata dal medico di base o dalla ASL territorialmente competente o da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il S.S.R. ed attesti la presenza di un infortunio e/o malattia con effetto temporaneamente inabilitante.

La certificazione medica deve riportare una data non successiva rispetto al termine utile entro il quale il candidato deve manifestare la conferma di interesse e deve coprire l'ultimo giorno utile per la manifestazione della conferma di interesse. La documentazione sopra indicata dovrà pervenire al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore- con sede in Roma, Via Michele Carcani n. 61, mediante l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica: [dgsinfs.uffici03@miur.it](mailto:dgsinfs.uffici03@miur.it).

e) Il giorno **16 ottobre 2019**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).

f) I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura della graduatoria.

**La pubblicazione sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it> delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Non saranno inviate comunicazioni personali ed è onere del candidato verificare la propria posizione nella graduatoria nazionale di merito durante l'intero procedimento concorsuale, attivandosi nei modi e termini previsti per procedere con l'immatricolazione qualora avente diritto.**

## **11. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER PROCEDERE ALL'IMMATRICOLAZIONE PER IL CONTINGENTE NON COMUNITARIO RESIDENTE ALL'ESTERO**

La graduatoria degli studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e successive modifiche sarà pubblicata al link <https://web.unipv.it/formazione/isciversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/concorso-medicina-eng/>, dove saranno pubblicate anche tutte le informazioni relative ai successivi scorrimenti. Tali studenti, qualora presenti in graduatoria in posizione utile per l'immatricolazione, dovranno procedere secondo le modalità descritte nel paragrafo successivo **entro le ore 12.00 del 15 ottobre 2019**. Conclusi i termini per le immatricolazioni si procederà ad individuare il numero di posti rimasti liberi e l'informazione sarà pubblicata in data 16 ottobre dopo le ore 15.00.

In caso di posti liberi questi saranno assegnati dal 17 ottobre ed entro le ore 12.00 del 21 ottobre 2019 agli idonei presenti in graduatoria oltre la 35esima posizione (o sesta posizione per il contingente Marco Polo) secondo le modalità indicate al seguente link: <https://web.unipv.it/formazione/isciversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/concorso-medicina-eng/>.

I candidati extracomunitari collocatisi in posizione non utile all'immatricolazione diretta possono inviare una 'Domanda di prenotazione' a [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it), dal 17 ottobre ed entro le ore 12.00 del 21 ottobre 2019, per manifestare l'interesse ad immatricolarsi nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni dei candidati aventi diritto, rimanessero posti disponibili. In caso di assegnazione del posto i candidati saranno informati, tramite e-mail, dalla Segreteria Studenti.

Il giorno 22 ottobre 2019 saranno pubblicati gli eventuali posti ancora disponibili; i candidati appartenenti al contingente extracomunitario di altri atenei italiani che non sono stati immatricolati nella sede di prima scelta potranno inviare una e-mail a [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it), dal 17 al 21 ottobre 2019, per chiedere la riassegnazione all'ateneo di Pavia.

Alla e-mail deve essere allegata la certificazione del risultato ottenuto nel test di ammissione. Nel caso in cui le richieste pervenute fossero superiori ai posti disponibili i candidati saranno collocati in una graduatoria di merito secondo il punteggio ottenuto nel test di ammissione.

## **12. PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che possono procedere all'immatricolazione dovranno, **rispettando i termini perentori sopra indicati**, tassativamente:

1. collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/Home.do>, dal menù in alto a destra selezionare 'REGISTRAZIONE' e con il nome utente e la password ottenute a seguito della registrazione accedere all'area riservata effettuando il login; selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (con upload) nella procedura informatica:
  - a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
  - b. la copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
  - c. la copia del tesserino del codice fiscale;
  - d. (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria) permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso;

dopo di che devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa otterranno il documento per effettuare il pagamento della 1<sup>a</sup> rata d'immatricolazione che dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel paragrafo 13 MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.

2. Consegnare presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti, via Ferrata 5 Pavia (da lunedì a venerdì 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì dalle 13,45 alle 16,15), la seguente documentazione:
  - copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
  - copia del tesserino del codice fiscale;
  - ricevuta del versamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2019-2020: <https://web.unipv.it/formazione/tasse-e-ateneocard/>);
  - copia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria);
  - in caso di richiesta di abbreviamento carriera per seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri, è necessario anticipare l'apposito modulo (Richiesta convalida esami generica) reperibile nella sezione Modulistica delle pagine web della Segreteria Studenti (<https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>), corredato da marca da bollo.

ATTENZIONE: i candidati già immatricolati per l'a.a. 2019/20 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia devono solamente presentare istanza di pentimento (vedi paragrafo PENTIMENTO).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno, inoltre, procedere alla consegna dell'originale del titolo di studio che consenta l'immatricolazione alla Laurea magistrale a ciclo unico, tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo) ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura di legalizzazione del titolo di studio, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; è necessaria anche l'indicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione. Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, dovranno inoltre presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

I documenti sopra indicati dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Gli studenti in stato PRENOTATO che decidano di effettuare l'immatricolazione presso l'Università degli studi di Pavia potranno acquisire le informazioni necessarie sulle modalità da seguire nella pagina web di ateneo dedicata all'ammissione al corso di laurea in Medicina e chirurgia in inglese <https://web.unipv.it/formazione/isciversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/concorso-medicina-eng/>

*Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito nella pagina web di ateneo dedicata ai corsi di studio a numero chiuso.*

### **13. MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE**

La rata d'immatricolazione deve essere corrisposta preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. È comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Conclusa la pre-immatricolazione, lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili al seguente link: <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>.

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAGOPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una e-mail a [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it).

### **14. PENTIMENTO**

I candidati già immatricolati per l'a.a. 2019/2020 al primo anno di altro corso di studio dell'Università di Pavia che, avendo ottenuto il posto, intendono iscriversi al corso di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese), devono solo presentare l'istanza di pentimento su apposito modulo in marca da bollo (<https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>), entro i termini indicati in relazione allo scaglione di appartenenza, presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti, via Ferrata 5 Pavia (da lunedì a venerdì 9,30 – 12 con l'eccezione del mercoledì dalle 13,45 alle 16,15). Non è necessario effettuare alcun pagamento aggiuntivo, né allegare la ricevuta del pagamento corrisposto per il primo corso di studio presso cui si è regolarizzata l'iscrizione.

### **15. PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE, RICONOSCIMENTO DI CARRIERE PREGRESSE**

Dovranno sostenere la prova di ammissione tutti gli studenti che chiederanno l'ammissione al 1° anno del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (in lingua inglese). I candidati interessati all'ammissione ad anni successivi al primo dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate al seguente link: <https://web.unipv.it/formazione/prevalutazioni-carriere-pregresse/>.

### **16. DOPO L'IMMATRICOLAZIONE**

#### **16.1 Attivazione della E-Mail di Ateneo**

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo e-mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo e-mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli Studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli Studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://sonl.unipv.it/password/>.

#### **16.2 Ateneo Card Pavia**

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENE0 CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente.

Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'Ateneo Card Pavia e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <https://web.unipv.it/formazione/ateneocard/>.

## NOTE ED AVVERTENZE

L'accesso ai servizi telematici del sito Unipv potrebbe presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare una e-mail all'indirizzo [matricole.facmedicina@unipv.it](mailto:matricole.facmedicina@unipv.it) presente nella procedura di immatricolazione.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso "InfoMatricole 2019" progetto "A tutto Campus" (il servizio sarà attivo dal 22 al 26 luglio e dal 23 al 27 settembre nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 16.30) oppure presso il COR, C.so Carlo Alberto 5 – Pavia. **Lo sportello resterà chiuso dal 5 al 17 agosto 2019.**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi; in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è il Dott. Matteo Bonabello (Categoria EP1 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, data del protocollo

**IL RETTORE**

Fabio Ruge

Bando firmato digitalmente