



UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE CORSO DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE 15 settembre 2022

I candidati sono convocati presso il Polo Universitario dell'aula assegnata per le ore 9.30:

- Aule A2, A3, EF1, EF2, EF4, 3, 7 devono accedere al Check Point di via Abbiategrasso 35a- Pavia
- Aule Campus A, Campus C, Campus F, devono accedere al Check Point di Via Cascinazza 29 - Pavia

Il candidato deve presentarsi al Check Point (gazebo in zona transennata) per i seguenti controlli, nel rispetto della vigente normativa in merito alle procedure concorsuali per il contenimento dell'epidemia da COVID 19:

- ✓ verifica dell'ingresso dei soli candidati iscritti al concorso nella struttura di Ateneo, **senza accompagnatori**
- ✓ verifica del possesso degli **effetti personali che non possono essere introdotti in aula** quali telefoni cellulari, strumentazione elettronica, materiale di cartoleria (fogli e penne), materiale didattico, zaini o borse. **I candidati sono pregati di presentarsi al test senza il materiale citato**
- ✓ consegna della **mascherina FFP2** – va indossata la mascherina consegnata dall'Ateneo;
- ✓ possesso dell'**autocertificazione COVID-19** ricevuta via e-mail e precompilata che sarà vidimata quale lasciapassare.

Passato il Check Point il candidato si reca direttamente presso la struttura dell'aula assegnata: i candidati sono pregati di raggiungere l'aula nel minor tempo possibile per non rallentare le procedure preliminari all'inizio del test. Il personale universitario, riconoscibile da pettorina gialla o arancione catarifrangente, è disposto lungo il tragitto per orientare i candidati verso le aule.

All'ingresso della struttura dell'aula assegnata il candidato si presenta al varco del 'guardaroba' per depositare gli effetti personali non ammessi in aula: l'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati. **Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, o uno qualsiasi dei materiali descritti, anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione. Si raccomanda ai candidati in attesa di rispettare la distanza ed indossare correttamente la mascherina FFP2, secondo le attuali disposizioni sanitarie.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- ✓ igienizzarsi le mani con apposito prodotto disposto sulla postazione dell'identificazione;
- ✓ consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità NON DEVE assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova;
- ✓ consegnare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo, e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- ✓ consegnare l'autocertificazione COVID-19 vidimata, compilata e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- ✓ firmare il foglio di presenza al test

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solo fazzoletti di carta e una bottiglietta d'acqua.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive; i casi particolari saranno valutati dalla commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto. Il tempo perso non sarà recuperato.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato due candidati che ne verifichino l'integrità. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Solo dopo il segnale della Commissione il candidato può aprire il plico ed estrarne il contenuto.

Il candidato verifica il contenuto del proprio plico che deve contenere:

- modulo dell'anagrafica
- un solo modulo risposta
- testo con i 60 quesiti
- un foglio con il codice identificativo del plico e il nome dell'ateneo e uno/due ulteriori fogli ad uso del candidato per i propri calcoli che devono essere consegnati alla fine della prova insieme al testo con i quesiti

Eventuali irregolarità riscontrate devono immediatamente essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Dopo aver controllato il contenuto del plico il candidato deve compilare la scheda anagrafica **SENZA firmarla**.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso durante il test o al termine della prova in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione, viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, non possono consultare alcun testo né scambiare materiale concorsuale, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione, sul fronte o sul retro, la prova viene annullata.

Per rispondere alla domanda il candidato deve segnare con una X la risposta scelta; si ha una sola possibilità di modificare la risposta: bisogna annerire completamente la casella con la risposta da annullare e segnare con una X la nuova risposta corretta. Apporre una croce sulla figura circolare a sinistra se si intende NON rispondere ad una domanda e annullare la/le risposta/e eventualmente data/e. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non segna con una croce la figura circolare, la risposta è considerata non data.

L'abbandono anticipato dell'aula (per qualsiasi motivo deciso) comporta l'abbandono e la rinuncia alla prova. I candidati che intendono procedere alla consegna della prova d'esame **non possono lasciare l'aula prima del termine del tempo** concesso per il suo svolgimento.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesche e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Il candidato viene invitato, uno per volta e debitamente distanziato dagli altri candidati, a consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 60 quesiti
- il foglio con il codice identificativo dell'ateneo e gli ulteriori fogli per i calcoli.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver consegnato la busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato, con i due moduli, si reca presso un'apposita postazione dove deve:

- igienizzarsi le mani
- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;

- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'urna a faccia in giù

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte a faccia in giù nel contenitore predisposto ed igienizzarsi le mani.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Il candidato non può ricopiare i codici relativi al suo compito.

Consegnato il compito il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti e rispettando le prescrizioni sanitarie in atto.

Il 21 settembre ore 14.00 saranno tolti i sigilli alle scatole contenenti le schede anagrafiche, per la lettura e l'invio al CINECA dei dati anagrafici dei candidati presenti al test. La procedura di apertura delle urne delle schede anagrafiche è pubblica, tutti i candidati interessati possono assistere presso gli uffici del Servizio offerta formativa e carriere studenti di via Ferrara 5.