



UNIVERSITÀ DI PAVIA

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AL TEST DI AMMISSIONE CORSO DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE 14 settembre 2021

I candidati sono convocati presso il Polo Universitario dell'aula assegnata per le ore 8.15:

- Aule A2, A3, A4, EF1, EF2, EF3, E10, 1, 3, 5, 7 devono accedere al Check Point di via Abbiategrasso 35 A - Pavia
- Aule Campus A, Campus C, Campus F, devono accedere al Check Point di Via Cascinazza 29 - Pavia

Il candidato deve presentarsi al Check Point (gazebo in zona transennata) senza accompagnatori per i seguenti controlli:

- ✓ possesso della **mascherina FFP2** correttamente indossata;
- ✓ misurazione della temperatura che, per consentire l'accesso in aula, dovrà essere inferiore ai 37,5 gradi. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi il candidato verrà sottoposto ad un ulteriore accertamento, da parte di operatori specializzati, prima di poter accedere ai locali del test;
- ✓ possesso del **Green Pass** completo di QR code o eventuale certificazione equivalente che, ai sensi della normativa vigente, autorizzi l'accesso agli spazi dell'Ateneo. Si prega di verificare la leggibilità del proprio QR code e si suggerisce di presentare il formato digitale. Qualora il candidato non sia in possesso dell'AUTHCODE (ad es. smarrito o non ricevuto) deve accedere al sito <https://www.dgc.gov.it/spa/public/reqauth> per la procedura di recupero, a tal fine occorre essere in possesso del Codice Fiscale, della Tessera Sanitaria e della data dell'ultima vaccinazione e/o tampone, ricevuto l'AUTHCODE è possibile scaricare il Green Pass dal sito <https://www.dgc.gov.it/spa/public/home>.
- ✓ possesso dell'**autocertificazione COVID-19** ricevuta via e-mail e precompilata che, nel caso in cui tutti i controlli elencati siano andati a buon fine, sarà vidimata quale lasciata passare.

Passato il Check Point il candidato si reca direttamente presso la struttura dell'aula assegnata; personale universitario, riconoscibile da pettorina gialla o arancione catarifrangente, è disposto lungo il tragitto per orientare i candidati verso le aule. I candidati sono pregati di raggiungere l'aula nel minor tempo possibile per non rallentare le procedure preliminari all'inizio del test.

All'ingresso della struttura dell'aula assegnata il candidato si presenta al varco del 'guardaroba': secondo le direttive ministeriali non possono essere introdotti in aula oggetti personali, telefoni cellulari, strumentazione elettronica, materiale di cartoleria (fogli e penne), materiale didattico. **I candidati sono pregati di presentarsi al test senza il materiale citato.** Coloro che, per cause di forza maggiore, non riescono a rispettare questa indicazione, devono depositare tale materiale. L'Università non si assume la responsabilità dello smarrimento degli oggetti depositati. **Il candidato sorpreso a usare o essere in possesso di strumentazione elettronica, penne personali, o uno qualsiasi dei materiali descritti, anche alla fine della prova, sarà immediatamente allontanato e la sua prova annullata.**

Al varco del guardaroba il candidato deve esibire l'autocertificazione COVID-19 precedentemente vidimata per poter accedere alle aule.

Il candidato deve attendere fuori dell'aula di essere chiamato dalla commissione per l'identificazione. Si raccomanda ai candidati in attesa di rispettare la distanza ed indossare correttamente la mascherina FFP2, secondo le attuali disposizioni sanitarie.

Il candidato, all'atto dell'identificazione, deve:

- igienizzarsi le mani con apposito prodotto disposto sulla postazione dell'identificazione;
- consegnare alla commissione un documento d'identità in corso di validità (passaporto con visto per gli studenti extra EU o permesso di soggiorno), possibilmente quello indicato nella procedura di iscrizione al test. Il documento di identità viene restituito al candidato a seguito dell'identificazione; il documento di identità NON DEVE assolutamente essere tenuto sul banco durante la prova;

- consegnare la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al test stampata alla fine dell'iscrizione al concorso sul sito del nostro ateneo, e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- consegnare l'autocertificazione COVID-19 vidimata, compilata e sottoscriverla davanti alla Commissione;
- firmare il foglio di presenza al test

I candidati identificati a cui è stato assegnato il posto possono tenere solamente fazzoletti di carta, una bottiglietta d'acqua e uno snack (merendina, cracker o simili), quest'ultimo deve essere consumato prima dell'inizio della prova.

La procedura di identificazione dei candidati si conclude trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive, salvo casi particolari da valutarsi dalla commissione.

Dopo l'identificazione il candidato non può lasciare l'aula. Può chiedere di usufruire dei servizi igienici solo prima dell'inizio della prova e verrà scortato dal personale addetto.

I pacchi contenenti i plichi sono aperti alla presenza degli studenti dopo aver sorteggiato due candidati che ne verificano l'integrità e sottoscrivano il verbale. Tali candidati sono invitati a controllare il buon andamento della prova fino alla fine di tutte le procedure.

Prima dell'inizio della prova la commissione consegna il plico con la prova a ciascun candidato. Solo dopo l'opportuno segnale della Commissione il candidato può aprire il plico ed estrarne il contenuto.

Al segnale della Commissione i candidati estraggono e verificano che il proprio plico contenga:

- un solo modulo risposta
- il testo con i 60 quesiti

Eventuali irregolarità riscontrate devono essere segnalate alla Commissione che, nel caso, provvede alla sostituzione del plico stesso.

La scheda anagrafica viene consegnata al candidato durante la procedura di identificazione e deve essere firmata solo al termine del test, alla consegna della scheda dopo aver apposto le etichette.

Il candidato deve far uso esclusivamente della penna nera consegnata dalla Commissione esaminatrice per la compilazione del modulo risposte. Il candidato sorpreso durante il test o al termine della prova in possesso di una penna propria e non consegnata dalla Commissione, viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono mettersi in relazione né tra loro né con estranei, salvo che con gli addetti preposti alla vigilanza o con i membri della Commissione, e non possono consultare alcun testo, pena l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Se il modulo risposte risulta firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione la prova viene annullata.

Al termine della prova il candidato deve consegnare la penna al personale addetto al ritiro delle stesche e attendere la chiamata a presentarsi davanti alla Commissione per la consegna ufficiale. Il candidato sorpreso a compilare il modulo risposte oltre l'orario di fine test viene escluso dalla graduatoria e la sua prova annullata.

Il candidato viene invitato, uno per volta e debitamente distanziato dagli altri candidati, a consegnare alla Commissione la busta all'interno della quale ha inserito:

- il fascicolo con i 60 quesiti
- i fogli utilizzati per i calcoli.

La Commissione verifica che il candidato, dopo aver consegnato tale busta, è ancora in possesso del modulo dell'anagrafica e del modulo delle risposte.

Il candidato, con i due moduli, si reca presso un'apposita postazione dove deve:

- igienizzarsi le mani
- scegliere una coppia di etichette con identico codice;
- apporre con attenzione una delle etichette sul modulo delle risposte e l'altra, con uguale codice, sul modulo dell'anagrafica;

- firmare con penna collocata sulla postazione, la scheda anagrafica sottoscrivendo la veridicità dei dati anagrafici riportati e confermando che le etichette apposte sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica hanno identico codice;
- inserire la scheda anagrafica nell'opportuna urna

Il candidato dovrà quindi inserire il modulo risposte nel contenitore ivi predisposto ed igienizzarsi le mani.

ATTENZIONE: L'INSERIMENTO DEI DUE MODULI NELL'URNA ERRATA COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ DI CORREGGERE IL COMPITO E IL CONSEGUENTE ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Il candidato non può assolutamente ricopiare i codici relativi al suo compito.

Consegnato il compito il candidato deve ritirare i suoi effetti personali, se consegnati al varco guardaroba, e allontanarsi dalla struttura universitaria senza creare assembramenti e rispettando le prescrizioni sanitarie in atto.

Il 20 settembre ore 11.30 l'Università di Pavia procede, negli uffici di Segreteria Studenti di via Ferrata 5, a togliere i sigilli alle scatole contenenti le schede anagrafiche, alla lettura delle stesse e all'invio delle opportune informazioni al CINECA. Tale operazione è pubblica ed è data facoltà di assistervi a tutti i candidati che ne abbiano interesse. Si precisa che il giorno dell'apertura delle urne delle schede anagrafiche l'Ateneo non è ancora in grado di comunicare i risultati personali dei candidati.