UNIVERSITÀ DI PAVIA

Bando di ammissione al **1° anno del Corso di Laurea in Farmacia**

Anno accademico 2019 - 2020

INDICE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE	**pag. 2**
COME CI SI IMMATRICOLA	**pag. 2**
MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO	**pag. 2**
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE	**pag. 5**
MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA 1^ RATA	**pag. 7**
PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	**pag. 8**
AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	**pag. 10**

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/04, le classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- **L. 2 agosto 1999 n. 264** (Norme in materia di accessi ai corsi universitari) art. 2 comma 1, lettera a)
- **delibera del Senato Accademico del 18 febbraio 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2019** (Programmazione locale degli accessi ai corsi di studio per l'a.a. 2019/2020 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999 n. 264)
- Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019-2020

2. OFFERTA FORMATIVA

L'Università degli studi di Pavia, per l'a.a. 2019/2020 attiva il corso di laurea magistrale a ciclo unico (II livello) in Farmacia, classe LM-13.
Il suddetto corso di laurea è a numero programmato a livello locale. Nella tabella sottostante sono riportati i numeri di contingente previsti per l'immatricolazione:

Denominazione del corso di laurea	Posti riservati a studenti comunitari e non comunitari di cui alla L. 189/2002, art.26	Posti riservati a studenti non comunitari residenti all'estero ai sensi del DPR n. 394/1999 e s.m. e i.	Posti riservati a studenti cinesi nell'ambito del progetto "Marco Polo".
Farmacia, LM-13	234	4	2

Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e San Marino.

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al corso di laurea in Farmacia occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore o titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo. Il titolo deve essere conseguito entro il mese di luglio 2019;
- diploma di maturità quadriennale, rilasciato da istituti superiori presso i quali non sia più attivo l'anno integrativo. In questo caso agli studenti potrebbero essere attribuiti eventuali debiti formativi (esami aggiuntivi) determinati dal Consiglio Didattico a cui afferisce il corso di studio prescelto.

In caso di diploma di maturità conseguito all'estero è possibile una verifica preliminare della sua idoneità amministrativa all'immatricolazione. Dettagliate informazioni per ottenere una pre-valutazione del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione universitaria sono disponibili al seguente link: https://web.unipv.it/servizi/urp-e-welcome-point/

4. COME CI SI IMMATRICOLA

Il percorso che consente l'immatricolazione prevede i seguenti passaggi:

1. la prenotazione del posto da parte dei candidati interessati all'immatricolazione;
2. la verifica da parte degli uffici del possesso dei requisiti necessari all'occupazione del posto con assegnazione del posto agli aventi diritto;
3. l'immatricolazione

Le immatricolazioni si svolgeranno in tre finestre temporali previste da Maggio a Settembre. Gli interessati potranno concorrere all'occupazione dei posti rispettando le modalità ed i tempi descritti nei successivi paragrafi del bando.

I posti complessivamente disponibili sono suddivisi secondo gli scaglioni riportati nella tabella sottostante: eventuali posti che dovessero essere non coperti nel corso della finestra di riferimento, saranno aggiunti ai posti disponibili della finestra successiva. Tale informazione sarà pubblicata sulla pagina web dedicata al concorso (https://web.unipv.it/formazione/iscriversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/ammissione-con-esaurimento-posti-alla-laurea-triennale-in-farmacia/).

FINESTRE DI PRENOTAZIONE DEL POSTO

	POSTI DISPONIBILI
1ª FINESTRA 2 Maggio – 16 Maggio	**140**
2ª FINESTRA 26 Luglio – 20 Agosto	**47**
3ª FINESTRA 13 settembre – 23 settembre	**47**

Gli studenti internazionali (=cittadini extra-comunitari non regolarmente soggiornanti in Italia) non dovranno attenersi alle indicazioni di seguito riportate ma fare riferimento a quanto previsto nel par. 9. Gli interessati con doppia cittadinanza di cui una comunitaria, invece, saranno tenuti all'osservanza delle procedure descritte dal par. 5 in avanti.

5.MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO

Per candidarsi all'occupazione del posto è necessario aver sostenuto il **test TOLC-F CISIA** ed accedere alla **LISTA DI PRENOTAZIONE** . A tal fine i candidati interessati nel rispetto delle tempistiche indicate nei paragrafi successivi dovranno:

1. REGISTRARSI PER OTTENERE LE CREDENZIALI: collegarsi al sito https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do, selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte; questo passaggio non è necessario qualora si disponga già delle credenziali per accedere all'Area Riservata dell'Università di Pavia.

2. con le credenziali ottenute a seguito della registrazione, accedere alla LISTA DI PRENOTAZIONE (link https://gestioneliste.unipv.it/) per candidarsi all'occupazione del posto. In questa fase i candidati saranno tenuti a compilare tutte le maschere proposte e caricare l'esito del TOLC-F riportante il punteggio conseguito.

A conclusione delle operazioni di presentazione della propria candidatura, l'interessato riceverà una mail di conferma di ricezione della propria domanda. In tale ricevuta sarà riportato un codice identificativo (ID) che sarà utilizzato dall'Università per la pubblicazione sulle pagine web degli esiti delle operazioni di assegnazione dei posti disponibili.

Le modalità per ottenere l'assegnazione del posto ed il diritto all'immatricolazione sono riportate nei paragrafi successivi.

A) 1^{A} FINESTRA PER OCCUPAZIONE DEL POSTO (DAL 2 MAGGIO ore 9,00 AL 16 MAGGIO ore 12,00)

In questa prima finestra temporale possono candidarsi alla prenotazione del posto solo i candidati che abbiano sostenuto il test TOLC-F CISIA presso qualsiasi sede universitaria italiana a partire dal 1 gennaio 2019 e che abbiano ottenuto nel test un punteggio complessivo maggiore o uguale a 18/50 (escluso inglese che non è conteggiato). Per informazioni ed iscrizione al test TOLC-F consultare i seguenti links:

http://dipsf.unipv.eu/site/home.html

https://www.cisiaonline.it/

Gli interessati dovranno presentare la loro candidatura (vedi le istruzioni contenute nella prima parte del paragrafo MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO) nel rispetto del termine del **16 maggio ore 12,00**.

I posti disponibili nella prima finestra saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel test previa la verifica da parte degli Uffici del possesso del requisito idoneativo (TOLC-F con punteggio minimo richiesto). In caso di candidati ex-aequo si darà precedenza al candidato più giovane.

In data 29 maggio sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (https://web.unipv.it/formazione/iscriversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/ammissione-con-esaurimento-posti-alla-laurea-triennale-in-farmacia/) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

Decorso tale termine l'elenco degli ammessi sarà ritenuto definitivo e gli idonei potranno procedere all'immatricolazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati esclusi dall'assegnazione del posto per mancanza (o non conformità) del requisito idoneativo o per esaurimento dei posti disponibili potranno candidarsi per l'occupazione dei posti disponibili nelle successive finestre temporali previste per l'immatricolazione.

B) 2A FINESTRA PER OCCUPAZIONE DEL POSTO (DAL 26 LUGLIO ore 9,00 AL 20 AGOSTO ore 12,00)

In questa seconda finestra temporale possono candidarsi alla prenotazione del posto solo i candidati che abbiano sostenuto il test TOLC-F CISIA presso qualsiasi sede universitaria italiana a partire dal 1 gennaio 2019 e che abbiano ottenuto nel test un punteggio complessivo maggiore o uguale a 18/50 (escluso inglese che non è conteggiato). Per informazioni ed iscrizione al test TOLC-F consultare i seguenti links.

http://dipsf.unipv.eu/site/home.html

https://www.cisiaonline.it/

Gli interessati dovranno presentare la loro candidatura (vedi le istruzioni contenute nel paragrafo MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO) nel rispetto del termine del **20 agosto ore 12,00**.

I posti disponibili nella seconda finestra saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel test previa la verifica da parte degli Uffici del possesso del requisito idoneativo (TOLC-F con punteggio minimo richiesto). In caso di candidati ex-aequo si darà precedenza al candidato più giovane.

In data 22 agosto sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (https://web.unipv.it/formazione/iscriversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/ammissione-con-esaurimento-posti-alla-laurea-triennale-in-farmacia/) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

Decorso tale termine l'elenco degli ammessi sarà ritenuto definitivo e gli idonei potranno procedere all'immatricolazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati esclusi dall'assegnazione del posto per mancanza (o non conformità) del requisito idoneativo o per esaurimento dei posti disponibili potranno candidarsi per l'occupazione dei posti disponibili nelle successive finestre temporali previste per l'immatricolazione.

C) 3A FINESTRA PER OCCUPAZIONE DEL POSTO (DAL 13 SETTEMBRE ore 9,00 AL 23 SETTEMBRE ore 12,00)

In questa terza finestra temporale possono candidarsi alla prenotazione del posto solo i candidati che abbiano sostenuto il test TOLC-F CISIA presso qualsiasi sede universitaria italiana a partire dal 1 gennaio 2019 e che abbiano ottenuto nel test un punteggio complessivo maggiore o uguale a 15/50 (escluso inglese che non è conteggiato). Per informazioni ed iscrizione al test TOLC-F consultare i seguenti links:

http://dipsf.unipv.eu/site/home.html

https://www.cisiaonline.it/

Gli interessati dovranno presentare la loro candidatura (vedi le istruzioni contenute nel paragrafo MODALITA' DI PRENOTAZIONE DEL POSTO) nel rispetto del termine del **23 settembre ore 12,00**.

I posti disponibili nella terza finestra saranno assegnati ai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nel test previa la verifica da parte degli Uffici del possesso del requisito idoneativo (TOLC-F con punteggio minimo richiesto). In caso di candidati ex-aequo si darà precedenza al candidato più giovane.

In data 25 settembre sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al concorso (https://web.unipv.it/formazione/iscriversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/ammissione-con-esaurimento-posti-alla-laurea-triennale-in-farmacia/) l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione: **è obbligo di ciascun candidato verificare l'esito della procedura consultando la pagina web indicata.**

Eventuali richieste di chiarimento o contestazioni dovranno essere presentate per mail all'indirizzo: matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it nelle 24 ore successive alla pubblicazione degli esiti.

Decorso tale termine l'elenco degli ammessi sarà ritenuto definitivo e gli idonei potranno procedere all'immatricolazione nel rispetto dei termini e secondo le modalità descritte nel paragrafo PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

I candidati esclusi dall'assegnazione del posto per mancanza (o non conformità) del requisito idoneativo o per esaurimento dei posti disponibili potranno candidarsi per l'occupazione di eventuali posti liberi iscrivendosi nella lista di prenotazione.

D) ISCRIZIONE ALLA LISTA DI PRENOTAZIONE PER EVENTUALI SUBENTRI

Nel periodo compreso tra **il 7 ed il 15 ottobre** sarà aperta la LISTA DI PRENOTAZIONE alla quale potranno iscriversi tutti i candidati interessati (ivi compresi coloro che sono rimasti esclusi nelle precedenti finestre di prenotazione/immatricolazione) a condizione che abbiano sostenuto il TOLC-F. Eventuali posti disponibili perché non coperti nei termini previsti dalla terza finestra o che dovessero liberarsi entro il termine del 15 novembre a seguito di rinunce, pentimenti o trasferimenti, saranno assegnati seguendo l'ordine cronologico di iscrizione degli interessati nella lista.
Tutte le comunicazioni inerenti le assegnazioni di posti liberi e le modalità alle quali attenersi per l'immatricolazione saranno inviate all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione nella lista: è pertanto indispensabile monitorare con assiduità la propria mail.
I candidati che avessero ottenuto un punteggio < 15/50 nel TOLC-F, se immatricolati, avranno un debito formativo da colmare secondo le indicazioni riportate nel par. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.).

6.PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione dovrà essere effettuata per via telematica, nel rispetto delle date sotto riportate:

	DATE PER IMMATRICOLAZIONE
1ª FINESTRA	Dal 31 MAGGIO ore 9,00 al 14 GIUGNO ore 12,00
2ª FINESTRA	Dal 26 AGOSTO ore 9,00 al 9 SETTEMBRE ore 12,00
3ª FINESTRA	Dal 26 SETTEMBRE ore 9,00 al 30 SETTEMBRE ore 12,00

A) IMMATRICOLAZIONE STANDARD (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di maturità conseguito in Italia)

Il candidato ammesso all'immatricolazione dovrà:

1. effettuare il login con il Nome Utente e le credenziali ottenute a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
   - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
   - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
   - fotocopia del tesserino del codice fiscale;
   - fotocopia del permesso/carta di soggiorno (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria regolarmente soggiornanti in Italia);
2. procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della 1^ rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.
   Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.

B) IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO (studenti comunitari o extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia con diploma di maturità conseguito all'estero)

Gli studenti comunitari ed extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia che abbiano conseguito il loro diploma di maturità all'estero, se rientranti tra gli ammessi, saranno tenuti ad uniformarsi alle modalità sopra descritte per l'occupazione del posto e successiva immatricolazione. Tali studenti, oltre alle operazioni telematiche sopra descritte, ai fini della regolarizzazione della loro immatricolazione, saranno tenuti a depositare presso gli uffici della Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea magistrale a ciclo unico (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
  In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

I documenti sopra indicati. dovranno essere consegnati entro il termine previsto per l'immatricolazione presso gli sportelli della Segreteria Studenti. In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento della sua immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link http://gopa.unipv.it/

Nel caso vi siano delle difficoltà a recarsi presso lo sportello della Segreteria per il deposito degli originali, è possibile concordare altre modalità di presentazione della documentazione inviando una mail all'indirizzo matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it entro il termine perentorio previsto per la propria finestra d'immatricolazione.

Gli Uffici della Segreteria Studenti provvederanno a immatricolare gli aventi diritto, dopo aver verificato il pagamento della 1^ rata entro i termini prescritti e, nel caso di studenti con titolo di studio conseguito all'estero, dopo aver ricevuto la documentazione sopra indicata.

L'elenco degli studenti immatricolati sarà pubblicato nell'apposita pagina web dedicata al concorso (https://web.unipv.it/formazione/iscriversi-a-una-laurea-triennale-o-magistrale-a-ciclo-unico/con-esaurimento-posti-o-con-numeri-chiusi/ammissione-con-esaurimento-posti-alla-laurea-triennale-in-farmacia/) a partire dal 17 giugno (per la prima finestra), dal 10 settembre (per la seconda finestra) e dal 1° ottobre (per la terza e ultima finestra); **è obbligo di ciascun candidato verificare il buon esito della procedura d'immatricolazione consultando la pagina web indicata, verificando la presenza del proprio nome nelle 24 ore successive al compimento degli adempimenti sopra descritti e comunicando la sua eventuale assenza entro il medesimo termine all'indirizzo**: matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it.

7.MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE

La rata d'immatricolazione deve essere corrisposta preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Conclusa la pre-immatricolazione, lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili al seguente link https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Modalit%C3%A0-pagamento-MAV.pdf

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAgoPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una mail a matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it.

8.DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

A) ATTIVAZIONE DELLA MAIL DI ATENEO

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web https://sonl.unipv.it/password/.

ATTENZIONE: i candidati che si immatricoleranno nella prima finestra e che non abbiano ancora conseguito il diploma di maturità, saranno tenuti ad inserire nell' Area Riservata (SEGRETERIA> TITOLI DI STUDIO> MODIFICA TITOLO) il voto conseguito non appena tale informazione sarà disponibile: riceveranno la comunicazione di "Benvenuto" solo dopo tale operazione.

B) ATENEO CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente..
Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'AteneoCard e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link https://web.unipv.it/formazione/ateneocard/

C) OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Gli immatricolati che nel TOLC-F abbiano riportato un punteggio inferiore a 15/50 avranno un debito formativo in Chimica Generale e Inorganica, che sarà colmato con il superamento dell'esame di "Chimica Generale e Inorganica" entro l'anno accademico di iscrizione al 1° anno, pena iscrizione per l'anno successivo al 1° anno ripetente.

9. PROCEDURA E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio)

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle disposizioni del MIUR del 7 marzo 2019 (Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia nell'a. a. 2019/20), gli studenti dovranno effettuare la loro pre-iscrizione al corso di laurea d'interesse attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

Per richiesta di informazioni o per assistenza nelle operazioni di immatricolazione, è possibile contattare Frontend per Internation students (Welcome Point): https://a1700.gastonecrm.it/frontend/index.php?F=Itbb1t3

A) Prova di conoscenza della lingua italiana

Tali studenti saranno tenuti a certificare la conoscenza della Lingua Italiana superando un esame specifico che si terrà in data **2 settembre 2019**: informazioni dettagliate sono disponibili al seguente link: https://web.unipv.it/formazione/studenti-internazionali/studenti-non-comunitari/

Non sono tenuti al sostenimento dell'esame, i candidati in possesso di una certificazione linguistica di lingua italiana di livello B2 o superiore (come CILS, CELI, Roma3 o CLIDA).

Per essere ammessi al sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana i candidati devono versare un contributo pari ad € 60,00; il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con causale del versamento: "Rimborso spese per partecipazione a prova di conoscenza della lingua italiana".

Estremi per effettuare il bonifico: IBAN: IT 38 H 03111 11300 000000046566 C/C 46566 CIN H ABI 03111 CAB 11300 SWIFT: BLOPIT22776 BIC: POCIITM1XXX

Si precisa che le spese relative alle transazioni bancarie estere dovranno essere poste totalmente a carico dell'ordinante. Pertanto, in caso di bonifici provenienti da paesi extra-UE, nel campo relativo alle spese bancarie dovrà essere indicato il codice "OUR", codice che garantisce il ricevimento dell'esatto ammontare dovuto. Eventuali spese che verranno poste a carico dell'Ateneo dovranno essere reintegrate con un ulteriore pagamento.

B) Prova di ammissione ai corsi di studio

Per immatricolarsi ai corsi di studio afferenti all'area delle Scienze del farmaco, gli interessati dovranno sostenere una prova di ammissione che si svolgerà in data **12 settembre**. I candidati partecipanti saranno

ordinati in graduatoria sulla base del punteggio riportato nella prova e ammessi all'immatricolazione fino ad esaurimento dei posti disponibili loro riservati.

C) ***Immatricolazione***

Gli studenti internazionali residenti all'estero, superata la prova di lingua e la prova di ammissione dovranno procedere con la registrazione per via telematica, a partire dal **16 settembre e fino al 23 settembre 2019 h. 12,00.**. Dovranno:

a) collegarsi al sito https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuti a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù
SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:

   - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
   - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
   - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
   - fotocopia del permesso/carta di soggiorno; nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;

c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della 1^ rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.
Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITA' PER IL PAGAMENTO DELLA RATA D'IMMATRICOLAZIONE.
d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Via Ferrata 5 la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento relativo alla prima rata delle tasse universitarie;

- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea magistrale a ciclo unico (Diploma di scuola media superiore), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
  In caso il diploma di maturità sia conseguito a conclusione di un periodo di scolarità inferiore ai 12 anni, sarà necessario integrare il titolo di studio con altre certificazioni finalizzate al perfezionamento del requisito. Tali certificazioni sono soggette alle stesse formalità richieste per il titolo di studio;
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- gli studenti in possesso di un titolo di scuola media superiore conseguito in Paesi in cui sia previsto uno speciale esame di idoneità accademica per l'iscrizione presso le locali Università, devono presentare la certificazione attestante il conseguimento di tale idoneità.

Gli interessati che chiedono la valutazione di un titolo di istruzione superiore conseguito successivamente al diploma di maturità conseguito all'estero devono depositarlo in originale con legalizzazione, traduzione e dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; devono consegnare anche il certificato con esami e i programmi dei corsi tradotti e legalizzati.

I documenti sopra indicati. dovranno essere consegnati al momento dell'immatricolazione; in caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione obbligatoriamente entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non ha ancora regolarizzato la sua posizione si procede d'ufficio all'annullamento della immatricolazione.

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link http://gopa.unipv.it/

10. AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-VALUTAZIONE

In caso di trasferimento da altri Atenei o qualora si voglia riconoscere una carriera pregressa (seconda laurea anche conseguita all'estero, passaggio di corso di laurea, carriera chiusa per decadenza o rinuncia) è necessario presentare la domanda di pre-valutazione nel periodo compreso tra il **15 Luglio ed il 23 Agosto 2019**. In caso di dubbio sulla possibilità di ammissione ad anni successivi al primo, si consiglia di seguire le procedure per l'occupazione del posto previste per gli studenti in ingresso al 1° anno. Nel caso, a seguito della pre-valutazione, si disponga dei crediti necessari per essere ammessi ad anni successivi e sia possibile la relativa assegnazione del posto, l'interessato riceverà nella comunicazione della delibera di ammissione ad anni successivi le istruzioni per accedere alla procedura specifica per perfezionare l'immatricolazione.

Informazioni dettagliate sulla procedura di prevalutazione, al numero dei posti disponibili, etc. sono disponibili al seguente link: https://web.unipv.it/formazione/prevalutazioni-carriere-pregresse/

NOTE ED AVVERTENZE

L'accesso ai servizi telematici del sito Unipv potrebbe presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraffollamento delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare una e-mail all'indirizzo matricole.scienzedelfarmaco@unipv.it presente nella procedura di immatricolazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.
Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è la Dott.ssa Carmen Frassica (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE **IL RETTORE**

Emma Varasio Fabio Rugge

Bando firmato digitalmente