UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Servizio Sanità e Post laurea

Documentazione da trasmettere a Servizio Sanità Post Laurea a conclusione del Corso (Master o Corso di Perfezionamento/Aggiornamento)

Alla conclusione del Corso tutti i Verbali e documenti correlati devono essere trasmessi mediante il Protocollo informatico seguendo le sotto riportate indicazioni:

- **Lettera per la trasmissione dei documenti** (documento che deve essere protocollato)
- **Allegati (ove previsti)**:

1. verbali e loro allegati– allegare il pdf della versione definitiva dei verbali firmati
2. lettere di proroga, ammissione oltre ai termini, etc. – allegare pdf
3. progetti formativi singoli studenti – allegare pdf

-Tesi: devono essere consegnate esclusivamente in formato digitale (DVD, CD, chiavetta USB), inserendo nel campo 'allegati' della schermata di invio mediante Protocollo informatico la dicitura seguente:
"n° x (indicare numero totale) Tesi non allegate perché consegnate direttamente in versione digitale al Ufficio Master.

Per tutto quanto non espressamente indicato, ma che intendete consegnare (esempio: fogli presenze durante il tirocinio, relazioni di fine tirocinio) riportare nel campo 'allegati' la dicitura seguente:
fogli presenze di tirocinio: plico non allegato perché consegnato direttamente in versione cartacea al Servizio Sanità e Post laurea – Ufficio Master

N.B.:
Le prove intermedie e ogni altro materiale relativo alla gestione didattica del Corso sono da trattenere presso la Segreteria Organizzativa.