

## **DOMANDA DI CONSEGUIMENTO DIPLOMA**

### **Istruzioni per le Segreterie Organizzative**

Gli studenti dopo aver compilato, collegandosi [all'Area Riservata](#), la domanda **on line** di conseguimento diploma dovranno consegnare alla Segreteria Organizzativa dei Master la seguente documentazione:

- **domanda di ammissione all'esame finale** completa di una **marca da bollo da € 16,00**;
- **ricevuta** attestante il pagamento del **MAV** relativo al "Contributo per l'esame finale e alla stampa della pergamena" dell'importo previsto per l'anno accademico di riferimento;

*Il MAV può essere pagato senza alcuna commissione agli sportelli della Banca Popolare Commercio e Industria o presso qualsiasi sportello di altri istituti di credito. Il pagamento può avvenire anche mediante l'utilizzo di una carta di pagamento abilitata al circuito PagoBANCOMAT presso qualsiasi ATM delle Banche del Gruppo Unione di Banche Italiane.*

*Si segnala che non verranno accettati pagamenti effettuati con bonifico.*

- se prevista, la versione finale e definitiva della tesi/elaborato finale.

La Segreteria Organizzativa dopo aver controllato la documentazione presentata dallo studente, e almeno 15 giorni prima della seduta stabilita per l'esame finale dovrà inviare all'Ufficio Esami di Stato (**indirizzo mail: [master.ateneo@unipv.it](mailto:master.ateneo@unipv.it)**) l'elenco degli studenti ammessi all'esame finale e la le scansioni delle domande di conseguimento titolo.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato il nome del master e la data della seduta.

L'ufficio Esami di Stato effettuerà gli opportuni controlli e confermerà per mail alla Segreteria Organizzativa gli elenchi degli studenti ammessi almeno 5 giorni prima della data fissata per l'esame finale.

**La Segreteria Organizzativa provvederà come di consueto all'invio della documentazione originale all'ufficio Esami di Stato a conclusione del Master.**

**Si segnala che per poter presentare la domanda on line gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.**

**Si chiede inoltre alla Segreteria Organizzativa di segnalare all'Ufficio Esami di Stato i nominativi degli studenti che non abbiano frequentato almeno il 75% del monte ore previsto così da inibire la possibilità di compilazione on line della domanda di conseguimento titolo.**

Si invitano le Segreterie Organizzative a comunicare all'Ufficio Esami di Stato i calendari delle sedute di conseguimento diploma almeno un mese prima della data stabilita per la seduta (per l'AA2015-16 le sedute potranno essere fissate nel periodo dal 01/11/2016 al 30/04/2017)