

INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AL TIROCINIO SVOLTO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO PER LA PROFESSIONE DI FARMACISTA

Per l'inserimento del tirocinio, è necessario cliccare sul pulsante “Inserisci” nel relativo riquadro:

The screenshot shows a web application in Internet Explorer. The page contains a table with two rows. The first row is for 'Laurea' and the second row is for 'Tirocinio'. Both rows have an 'Inserisci' button. A red arrow points to the 'Inserisci' button in the 'Tirocinio' row.

Laurea	conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/99	Inserisci
Tirocinio	Questa opzione deve essere scelta solamente dai laureati in CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/99	Inserisci

Selezionare quindi la voce “In altra struttura”:

The screenshot shows the 'Ambiente di test' page of the University of Pavia. The 'Dettaglio titoli richiesti' section contains a radio button selection for 'Ente di conseguimento'. The 'In altra struttura' option is selected and highlighted with a red arrow.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire con la procedura è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

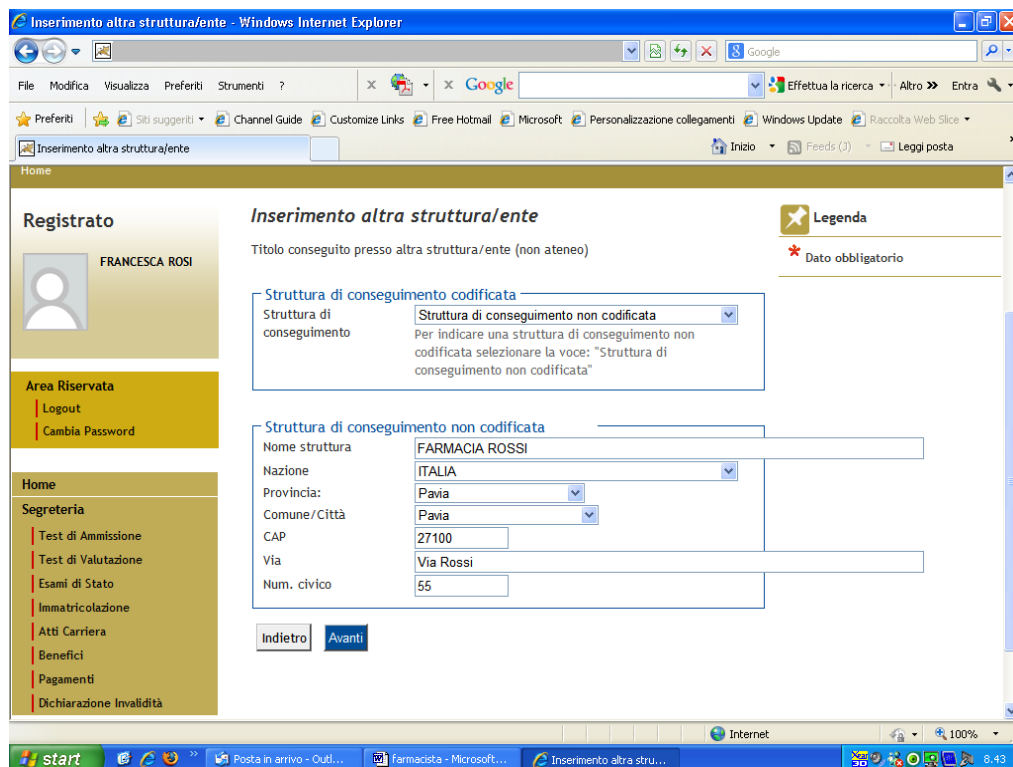
Ente di conseguimento:

- ☐ In questo stesso ateneo
- ☐ In Altro ateneo
- ☒ In altra struttura

Nella maschera “Inserimento altra struttura/ente”, dal menù a tendina “Struttura di conseguimento”, scegliere la voce “Struttura di conseguimento non codificata”. Si dovranno poi inserire obbligatoriamente, nei campi contenuti nel riquadro inferiore, le seguenti informazioni riferite farmacia presso la quale è stato svolto il tirocinio:

- Denominazione della Farmacia;
- Provincia e Comune in cui ha sede (la Nazione deve essere impostata come “Italia”);
- Codice di avviamento postale;
- Via e numero civico.

Cliccare quindi sul pulsante “Avanti”:

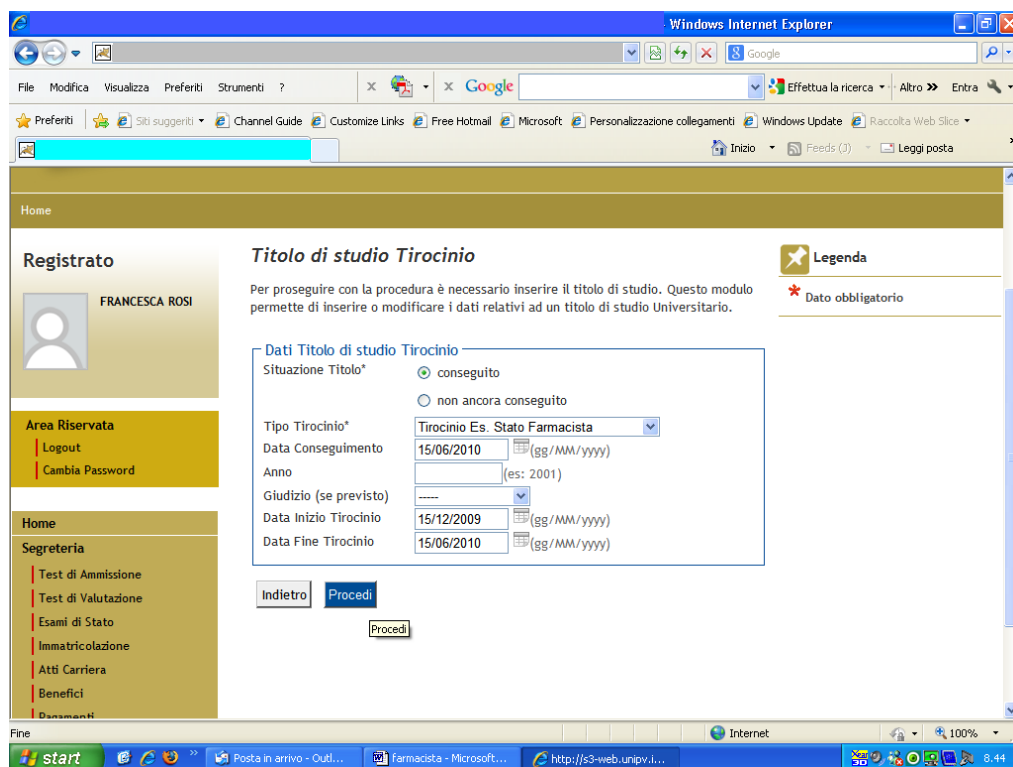


Nella maschera successiva sarà necessario impostare la “Situazione titolo” come:

- “Conseguito” da parte di coloro che hanno già terminato il tirocinio;
- “non ancora conseguito” per gli altri candidati..

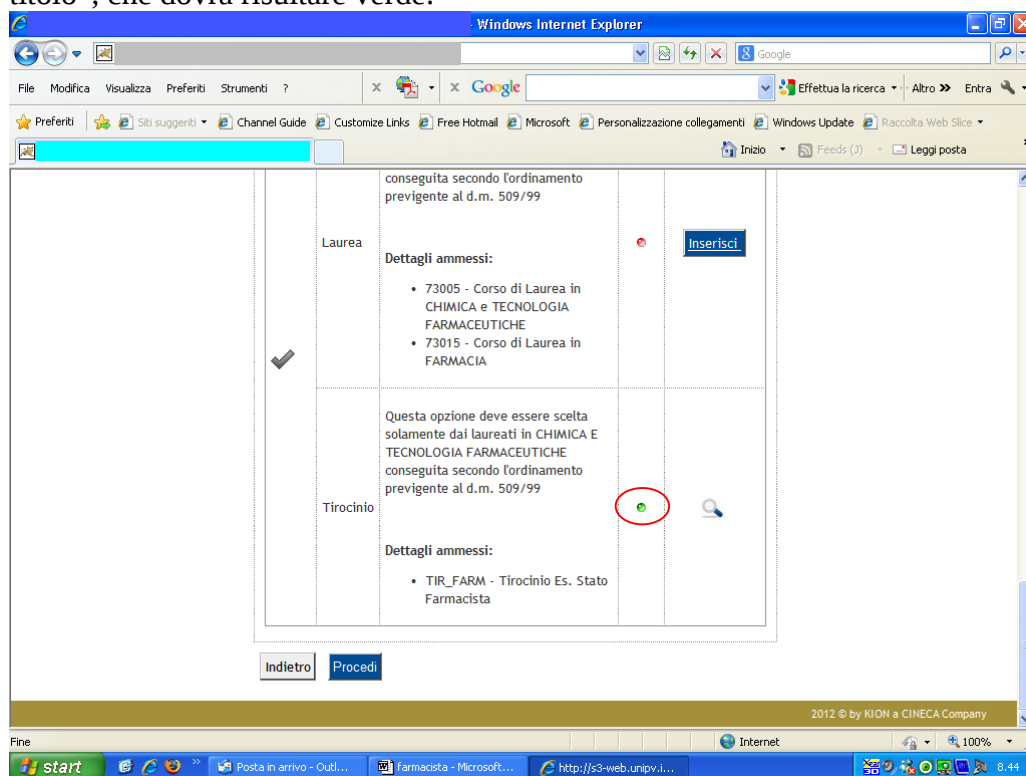
Si dovrà poi selezionare, tramite il menù a tendina del campo “Tipo tirocinio”, la voce “**Tirocinio Es. Stato Farmacista**” ed **inserire la data di inizio del tirocinio** nell’apposito campo. I candidati che hanno già terminato il periodo di tirocinio dovranno obbligatoriamente inserire la data di fine nel campo “**Data conseguimento**” e “**Data fine tirocinio**” (che, ovviamente, coincideranno).

Cliccare infine sul pulsante “Procedi”:



Si sottolinea che il tirocinio non potrà avere durata inferiore a 6 mesi.

La corretta esecuzione della procedura potrà essere verificata tramite la “luce” nella colonna “Stato titolo”, che dovrà risultare verde:



Nella domanda di ammissione che verrà generata al termine della procedura di iscrizione compariranno i seguenti dati riferiti al tirocinio:

1. Per i candidati che lo hanno terminato:
 - Tipo di tirocinio;
 - Stato (“Terminato” o “Da Terminare”);
 - Data di fine (in corrispondenza della “Data di conseguimento”).
2. Per i candidati che non lo hanno ancora terminato:
 - Tipo di tirocinio;
 - Stato (“Terminato” o “Da Terminare”).

Si sottolinea pertanto che è **obbligatorio** allegare alla domanda **anche il modulo di autocertificazione relativo al tirocinio** pubblicato alla pagina web <http://www.unipv.eu/site/home/didattica/post-laurea/esami-di-stato/farmacista.html>, come previsto dal bando di ammissione.