



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## Bando di ammissione al 1° anno Corso di laurea magistrale in WORLD POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS

Anno accademico 2019 – 2020

Indice	Pag
REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	1
REQUISITI CURRICULARI.....	2
VERIFICA ADEGUATEZZA PREPARAZIONE PERSONALE.....	2
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E PROVA DI AMMISSIONE.....	2
DATA E LUOGO DELLA PROVA.....	3
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA.....	3
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.....	4
MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio).....	5
IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE.....	6
TRASFERIMENTI, II LAUREE e PASSAGGI DA ALTRO CORSO DI STUDIO (possibile solo da un corso di studi di pari livello).....	6

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270** “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- **DD.MM. 16 marzo 2007** con i quali sono state ridefinite, ai sensi del D.M. 270/’04, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l’anno accademico 2019-2020 pubblicato dal MIUR in data 06/03/2019.

### OFFERTA FORMATIVA

L’Università degli studi di Pavia, per l’a.a. 2019/2020 attiva il corso di Laurea magistrale in **WORLD POLITICS AND INTERNATIONAL RELATIONS**.

La laurea magistrale è un percorso di studi universitari di secondo livello che ha l’obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato per l’esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

Per ulteriori informazioni è possibile connettersi al seguente indirizzo internet: <http://www-5.unipv.it/wpir/>

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per accedere al corso di Laurea magistrale in World Politics and International Relations occorre essere in possesso:

- 1) della laurea (ordinamento antecedente D.M. 509/99 o nuovo ordinamento didattico D.M. 509/99 o D.M. 270/04) ovvero di altro titolo di studio conseguito all’estero riconosciuto idoneo o del diploma universitario triennale; Possono chiedere di essere ammessi alle lauree magistrali anche gli studenti che siano in condizione di conseguire la laurea entro il **2 marzo 2020** e che all’atto della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbiano acquisito **almeno 150 crediti formativi**. In questo caso, l’immatricolazione avviene “sotto condizione”: essa perde efficacia se lo studente non consegue la laurea **entro il 2 marzo 2020**, con il conseguente

rimborso della tassa di immatricolazione. Fino al conseguimento della laurea di primo livello, lo studente immatricolato sotto condizione non può sostenere gli esami del corso di laurea magistrale.

- 2) dei requisiti curriculari stabiliti dal Regolamento Didattico per l'accesso al corso di Laurea magistrale in World Politics and International Relations
- 3) dell'adeguatezza della preparazione personale verificata nel corso di una prova di ammissione”.

## 2. REQUISITI CURRICULARI

L'immatricolazione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- essere in possesso di **almeno 36 crediti formativi universitari (cfu)** in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/05; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/10; SPS/11; SPS/12; SPS/13; SPS/14; M-GGR/02; M-STO/02; M-STO/03; ;M-STO/04; IUS/01; IUS/02; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/13; IUS/14; IUS/21; SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P12; SECS-S/01; SECS-S/04.
- Conoscenza della lingua inglese a livello dello standard europeo **C1**

## 3. ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE PERSONALE

La verifica dell'adeguatezza della preparazione personale avviene attraverso una prova di ammissione obbligatoria per tutti gli studenti. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <http://www-5.unipv.it/wpit/how-to-apply/minimal-entry-requirements/>

## 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E PROVA DI AMMISSIONE

### Per studenti con titolo di studio ottenuto in Italia:

La domanda per la valutazione dei requisiti curriculari e prova di ammissione deve essere inoltrata per via telematica nel periodo **dall'8 luglio all'11 settembre 2019** entro e non oltre le ore 12:00.

A tal fine occorre:

- a) Collegarsi all'indirizzo <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e registrarsi; con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedendo all'Area Riservata, si dovrà cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA ed accedere alla voce “Prova di valutazione”. Gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare il login con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla Prova di valutazione.

- b) Allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione riportante gli esami sostenuti con relativo SSD, numero di CFU e voto. Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata online nell'Università di provenienza;
- Curriculum Vitae;
- Eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta che attesti un livello minimo C1;
- Application form di WPIR (per scaricarla [cliccare qui](#));

- c) Al termine dell'inserimento dei dati richiesti per la domanda di valutazione, il candidato dovrà effettuare la stampa del MAV (Modulo di Avviso di Versamento) di importo pari a €35,00 con cui provvedere al pagamento del “Rimborso spese per partecipazione valutazione per titoli – Laurea magistrale in World Politics and International Relations”.

## **5. MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

I contributi universitari (ad esempio il rimborso spese per partecipare alla valutazione dei titoli, la rata d'immatricolazione, etc.) devono essere corrisposti preferibilmente attraverso modalità di pagamento on line (carta di credito o bonifico bancario on line) utilizzando il sistema PagoPA. E' comunque consentito il pagamento secondo modalità tradizionali attraverso il MAV (Modulo di Avviso di Versamento).

Lo studente dovrà accedere alla sezione Pagamenti della sua Area Riservata, selezionare la fattura da pagare e scegliere le modalità per effettuare il pagamento (PagoPA o MAV).

Il pagamento così effettuato sarà riscontrabile dall'Università di Pavia in pochi giorni lavorativi.

Istruzioni dettagliate sono disponibili al seguente link: [: https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Modalit%C3%A0-pagamento-MAV.pdf](https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Modalit%C3%A0-pagamento-MAV.pdf)

Per i candidati residenti all'estero, il pagamento può avvenire esclusivamente con carta di credito, sempre utilizzando la funzione PAGOPA. Nel caso non si disponga di carta di credito, soluzioni alternative di pagamento potranno essere concordate con la Segreteria Studenti inviando una mail a [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it).

### **Per studenti con titolo di studio ottenuto all'estero:**

La domanda per la valutazione dei requisiti curriculari e prova di ammissione deve essere inoltrata per via telematica nel periodo **dall'8 luglio all'11 settembre 2019** entro e non oltre le ore 23:59.

A tal fine occorre:

**a)** Collegarsi all'indirizzo <https://apply.unipv.eu>, registrarsi e procedere con la candidatura al corso di laurea magistrale in World Politics and International Relations;

**b)** Allegare (con un upload) la seguente documentazione:

- Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto);
- Autocertificazione riportante gli esami sostenuti, numero di CFU e voto.
- Una lista di esami rilevanti (per scaricarla [cliccare qui](#));
- Curriculum Vitae;
- Eventuale certificazione di lingua inglese internazionalmente riconosciuta che attesti un livello minimo C1;
- Scansione della ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione alla prova di valutazione di € 35,00.

**c)** Confermare la domanda.

### **Modalità per il pagamento della tassa di iscrizione alla prova di valutazione per studenti con titolo ottenuto all'estero:**

La tassa di iscrizione alla prova di valutazione può essere pagata con carta di credito oppure con bonifico bancario con IBAN indicato al sito <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/pagopa/>

## **6. DATA E LUOGO DELLA PROVA**

I colloqui di ammissione si svolgeranno **i giorni 16 e 17 settembre, a partire dalle ore 9:30 presso l'aula Videoconferenze**, Dipartimento di Scienze politiche e sociali, Corso Strada Nuova 65, Pavia.

Tutti gli studenti verranno informati sulla data e l'ora esatta del colloquio alcuni giorni prima tramite e-mail.

I candidati che avessero difficoltà a presentarsi personalmente, potranno richiedere sull'apposito modulo di candidatura di effettuare il colloquio tramite Skype. In quest'ultimo caso, le interviste devono utilizzare il video e l'impianto audio.

I candidati vengono di norma informati via e-mail sull'esito della valutazione entro una settimana dal colloquio.

Il mancato rispetto dei termini citati sia per l'iscrizione telematica, che per il versamento del contributo di € 35,00 comporterà l'esclusione dalla prova.

La Prova di Ammissione ha valore solo per l'a.a. 2019/2020.

## **7. MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA**

Dopo aver sostenuto positivamente la prova di valutazione (se richiesta), accertate le condizioni per iscriversi, lo

studente procede con l'immatricolazione.

Gli interessati dovranno presentare, esclusivamente per via telematica, la domanda di immatricolazione, nel periodo compreso **tra il 19 settembre ed entro le ore 12,00 del 15 ottobre 2019** (anche nel caso di iscrizione "sotto condizione"), nel modo seguente:

- ✓ collegarsi alla pagina internet <https://studentionline.unipv.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> e, accedendo allo spazio dedicato all'Immatricolazione, **REGISTRARSI (gli studenti già registrati dovranno solamente effettuare il login con le credenziali di cui sono già in possesso)**;
- ✓ effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, accedere all'Area Riservata, cliccare sulla voce di menù **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE**, scegliere il corso di studio d'interesse, compilare tutti i campi richiesti. In questa fase, gli interessati sono tenuti ad allegare (effettuando un upload) nella procedura informatica:
  - a. una fotografia formato tessera che mostri in primo piano il proprio volto;
  - b. fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione e in base al quale si è proceduto all'identificazione dello studente;
  - c. fotocopia del tesserino del codice fiscale;
  - d. fotocopia del permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- ✓ in caso di richiesta di riconoscimento esami (a seguito di abbreviamento di carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti di titoli stranieri) è necessario anticipare l'apposito modulo reperibile alla pagina internet <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>; esso, con marca da bollo da € 16,00, dovrà essere tempestivamente spedito all'Università degli Studi di Pavia – Segreteria Studenti di Scienze Politiche, Via S. Agostino 1 – 27100 Pavia. Si veda inoltre il paragrafo REQUISITI E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE A SEGUITO DI PASSAGGIO, TRASFERIMENTO, SECONDE LAUREE E RIVALUTAZIONE CARRIERA PREGRESSA;
- ✓ in caso di trasferimento da altre sedi, l'interessato deve allegare inoltre una certificazione dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2019;
- ✓ chi proviene da altre sedi universitarie italiane deve altresì allegare (tramite upload).
  - **se già laureato**, un'autocertificazione attestante il conseguimento della laurea con data e voto, tutti gli esami sostenuti con data, voto, cfu e settori scientifico-disciplinari; **se non ancora laureato**, un'autocertificazione attestante l'iscrizione aggiornata con l'indicazione degli esami superati con data e voto, cfu e settori scientifico-disciplinari;
  - un'autocertificazione attestante tutti gli anni d'iscrizione all'Università.  
Si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata on line se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare e inviare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>
- ✓ procedere alla stampa della ricevuta della DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si ottiene il MAV per poter effettuare il **pagamento della rata d'immatricolazione** (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari, contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2019-2020: <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/>), che dovrà avvenire secondo le modalità descritte precedentemente nel paragrafo MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI).

Qualora si riscontrassero problemi è possibile inviare una mail all'indirizzo: [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it). La mail dovrà obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME E CORSO DI LAUREA AL QUALE SI CHIEDE ISCRIZIONE

Gli Uffici della Segreteria Studenti, dopo aver ricevuto entro i termini prescritti e secondo le modalità illustrate, il pagamento della 1^ rata e la documentazione richiesta, provvedono ad immatricolare gli aventi diritto, non appena ricevuto il verbale della prova di ammissione da parte della commissione esaminatrice.

**Si precisa che le immatricolazioni successive al 15 ottobre 2019 saranno soggette al pagamento del contributo di mora di € 82,00.**

## **8. MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Dopo aver sostenuto positivamente la prova di valutazione accertate le condizioni per iscriversi, dopo aver effettuato le operazioni telematiche descritte al punto 7 gli studenti, **dal 19 settembre ed entro le ore 12,00 del 15 ottobre 2019** dovranno consegnare di persona presso lo sportello della Segreteria studenti di Via S. Agostino 1, la seguente documentazione:

- a. ricevuta del versamento del MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie (importo pari ad € 156,00, salvo eventuali esoneri previsti per situazioni particolari contemplate nell'Avviso sulla contribuzione 2019/2020 <https://web.unipv.it/formazione/calcolare-le-tasse/>);
- b. titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Laurea triennale, Diploma Universitario o titolo straniero ritenuto idoneo), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo e con dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- c. certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, rilasciato dall'Ateneo straniero presso cui è stato conseguito il titolo. Tale certificato dev'essere legalizzato a cura delle Rapp.ze Diplomatiche e tradotto in italiano;
- d. programmi dei singoli insegnamenti rilasciati dall'Università straniera che ha rilasciato il titolo e tradotti in italiano;
- e. fotocopia del permesso di soggiorno per coloro che ne siano già in possesso (solo per gli studenti con cittadinanza non comunitaria); nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
- f. in caso di richiesta di abbreviamento carriera per trasferimenti, seconde lauree, rivalutazioni, riconoscimenti titoli stranieri l'apposito modulo reperibile alla pagina internet <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>

Lo sportello della Segreteria Studenti è aperto secondo i seguenti orari e modalità:

- lunedì, giovedì e venerdì ore 9:30-12:00 con accesso libero
- martedì ore 9:30-12:00 e mercoledì ore 13:45-16:15 solo con appuntamento, prenotabile on line al link <http://gopa.unipv.it>

In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento dell'immatricolazione.

## **9. MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI INTERNAZIONALI RESIDENTI ALL'ESTERO (studenti non comunitari non soggiornanti in Italia che dovranno richiedere il visto per motivi di studio)**

In applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, gli studenti dovranno effettuare la loro pre-iscrizione al corso di laurea d'interesse attraverso le Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nel loro paese di residenza.

Per richiesta di informazioni o per assistenza nelle operazioni di immatricolazione, è possibile contattare l'Informastudenti-Welcome Point (<https://a1700.gastonecrm.it/frontend/index.php?F=Itbb1t3>)

### ***Immatricolazione***

Gli studenti internazionali residenti all'estero, superata la prova di lingua e la prova di valutazione dovranno procedere con la registrazione per via telematica, a partire **dal 19 settembre e fino al 15 ottobre 2019**. Dovranno:

- a) collegarsi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> e selezionare la voce REGISTRATI e completare tutte le schermate proposte;
- b) effettuare il login con il Nome Utente e la Password ottenuta a seguito della registrazione, cliccare sulla voce di menù SEGRETERIA> IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; in questa fase gli interessati sono tenuti ad allegare (attraverso un upload) nella procedura informatica:
  - una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto;
  - fotocopia (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale inserito in fase di registrazione;
  - fotocopia del tesserino del codice fiscale; nel caso di studenti con cittadinanza straniera che non dispongano del tesserino al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi;
  - fotocopia del permesso/carta di soggiorno/visto di ingresso per studio; nel caso gli studenti non dispongano del permesso al momento dell'immatricolazione, ne è consentita una presentazione in tempi successivi ma va fatto upload del visto ottenuto sul passaporto;
  - copia di eventuali certificazioni internazionali che attestano la conoscenza della lingua inglese, elencate nell'allegato B del bando
- c) procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Con tale stampa si otterrà il documento per procedere al pagamento della rata d'immatricolazione (importo pari a € 156,00 salvo eventuali variazioni che potranno intervenire nella contribuzione 2019/2020). Il pagamento deve essere effettuato nel termine ultimo entro il quale è prevista l'immatricolazione.

Per le modalità di pagamento della tassa d'immatricolazione si rimanda al relativo paragrafo MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

d) Consegnare presso lo sportello della Segreteria Studenti di Via S. Agostino 1 la seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento relativo alla rata di immatricolazione;
- titolo di studio in originale che consente l'immatricolazione alla Laurea Magistrale (Diploma di Laurea), tradotto in italiano da un traduttore giurato o dall'Ambasciata, legalizzato dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o integrato con l'Apostille.
- dichiarazione di valore o certificazione equivalente (certificazione Cimea che attesti anche l'autenticità del titolo);
- Diploma Supplement o certificato in originale con l'elenco degli esami e dei voti, legalizzato e tradotto in italiano o inglese;
- fotocopia del permesso/carta di soggiorno/visto d'ingresso per studio;

In caso di ritardo nel rilascio della documentazione da parte delle Rappresentanze diplomatiche, lo studente dovrà comunque regolarizzare la sua posizione entro 45 giorni dall'immatricolazione. In caso di mancata consegna lo studente immatricolato è soggetto ad un blocco della carriera fino al 31 gennaio 2020. Se entro tale data lo studente non avrà ancora regolarizzato la sua posizione si procederà d'ufficio all'annullamento dell'immatricolazione.

## 10. IMPORTANTE

Nell'ipotesi in cui, in fase di valutazione del possesso dei requisiti curriculari o in fase di prova di valutazione, fossero riscontrate delle lacune che richiedano il superamento di esami aggiuntivi, la commissione può chiedere al candidato di provvedere al loro superamento prima dell'immatricolazione. A questo fine il candidato potrà iscriversi alla frequenza di singoli insegnamenti e superarne gli esami (per informazioni rivolgersi in Segreteria Studenti). In questo caso, lo studente dovrà presentarsi **non oltre il 2 marzo 2019** presso lo sportello di Scienze Politiche della Segreteria Studenti (via Sant'Agostino, 1 – PAVIA – negli orari indicati nel sito) per perfezionare l'immatricolazione portando con sé la documentazione sopraindicata.

## 11. IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

Coloro che non sono ancora laureati entro il 15 ottobre 2019, ma hanno superato positivamente la prova di valutazione possono, entro tale data, iscriversi sotto condizione al Corso di Laurea magistrale prescelto. Si ricorda che per essere ammessi alla prova di valutazione è necessario, all'atto della scadenza per la presentazione della domanda, **aver acquisito almeno 150 crediti formativi**.

L'immatricolazione diventerà effettiva se entro il 1° marzo 2020 lo studente consegnerà il titolo. Diversamente decadrà a tutti gli effetti dall'immatricolazione alla Laurea magistrale e gli sarà rimborsata d'ufficio la tassa d'immatricolazione (al netto della marca da bollo).

## 12. DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

### A) ATTIVAZIONE DELLA MAIL DI ATENEO

Gli immatricolati riceveranno all'indirizzo mail personale una comunicazione di "Benvenuto" con la quale, oltre ad essere fornite alcune informazioni di carattere generale, sarà indicato l'indirizzo mail di Ateneo che, da quel momento, sarà l'unico canale di comunicazione dell'Università degli studi di Pavia con lo studente. Lo studente è tenuto ad attivare la sua nuova casella di posta elettronica, in quanto sulla stessa saranno inviate le nuove credenziali di accesso ai servizi on line di Ateneo (Area Riservata, WiFi, ecc.). Coloro che siano già in possesso di una casella di posta elettronica attribuita dall'Università degli studi di Pavia manterranno lo stesso indirizzo e-mail e le consuete credenziali utilizzate per accedere all'Area Riservata. È naturalmente sempre possibile procedere alla loro modificazione utilizzando la specifica funzione "Cambio Password Servizi di Ateneo", alla quale si accede dalla pagina web <https://sonl.unipv.it/password/>.

### B) ATENEO CARD PAVIA

Durante la procedura telematica d'immatricolazione, lo studente, se non ne sia già in possesso, potrà richiedere l'emissione dell'"ATENEO CARD PAVIA", un tesserino universitario multifunzione e identificativo dello studente. Ulteriori informazioni sulla funzionalità dell'Ateneo Card Pavia e sulle modalità per la sua richiesta sono disponibili al seguente link <https://web.unipv.it/formazione/tasse-e-ateneocard/>

## 13. TRASFERIMENTI, II LAUREE e PASSAGGI DA ALTRO CORSO DI STUDIO (possibile solo da un corso di studi di pari livello):

Dopo aver sostenuto la prova di ammissione:

- Chi chiede il passaggio da un altro corso di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Pavia

entro il 15 ottobre 2019 deve versare la I rata tasse e contributi per l'anno accademico 2019/2020 tramite il MAV stampabile dalla propria Area Riservata relativo al corso di laurea a cui è iscritto e presentare Domanda di passaggio



online secondo le istruzioni pubblicate al seguente link: <https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Come-procedere-per-la-domanda-di-passaggio.pdf>

- **Chi chiede l'immatricolazione con trasferimento da altra sede universitaria**

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 10 luglio e il 23 agosto 2019 secondo le modalità indicate nel sito <https://web.unipv.it/formazione/prevalutazioni-carriere-pregresse/istruzioni-domanda/> ed **entro il 15 ottobre 2019**, dopo aver effettuato la registrazione online, nei tempi e con le modalità indicate tramite mail inviata dagli uffici all'interessato, deve seguire le indicazioni del paragrafo MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE.

Inoltre l'interessato, unitamente alla documentazione richiesta per l'immatricolazione, deve inviare a [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it) una ricevuta dell'Ateneo di provenienza che attesti l'avvenuta richiesta di trasferimento, in attesa dell'arrivo della documentazione completa, che deve pervenire comunque entro il 31/10/2020 e il modulo "Congedo in arrivo" reperibile al link della modulistica <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>

- **Chi chiede l'immatricolazione perché già in possesso di una laurea o di crediti derivanti da una carriera pregressa di pari livello**

deve presentare domanda di pre-valutazione della propria carriera nel periodo compreso tra il 10 luglio e il 23 agosto 2019 secondo le modalità indicate nel sito <https://web.unipv.it/formazione/prevalutazioni-carriere-pregresse/istruzioni-domanda/> ed **entro il 15 ottobre 2019**, dopo aver effettuato la registrazione online, nei tempi e con le modalità indicate tramite mail inviata dagli uffici all'interessato, deve seguire le indicazioni del paragrafo MODALITA' E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE e inviare il modulo "Richiesta convalida esami generica" reperibile al link della modulistica <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>

Se la laurea o la carriera pregressa si sono svolte presso altro Ateneo l'interessato deve allegare inoltre un'autocertificazione con la carriera, gli esami sostenuti, i crediti formativi e i settori scientifico disciplinari (si consiglia di utilizzare l'autocertificazione rilasciata dalla propria area riservata online se disponibile nell'Università di provenienza altrimenti compilare l'apposito modulo disponibile al link della modulistica <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>)

#### **NOTE ED AVVERTENZE**

Eventuali variazioni e/o integrazioni a quanto contenuto nel presente bando saranno rese note con affissione all'albo della Segreteria Studenti e con pubblicazione nell'apposita pagina web dedicata ai corsi di laurea magistrale al link <https://web.unipv.it/formazione/futuri-studenti/scienze-politiche/>.

Chi non possedesse un computer collegato ad Internet o necessitasse di assistenza, potrà recarsi presso l'"infoMatricole 2019" progetto A tutto Campus in Strada Nuova 65, nelle settimane del 22-26 luglio e 23-27 settembre o presso la sede del COR, Corso Carlo Alberto 5 lu-me 14.30 – 16.30; mar-gio-ven 9.30 – 12.30 (chiuso dal 5 al 17 agosto 2019).

Il servizio informatico potrà presentare momentanee sospensioni, nelle ore serali o nei giorni festivi, per esigenze di manutenzione. Eventuali rallentamenti nelle operazioni di compilazione potrebbero essere imputabili al sovraccarico delle linee di collegamento. Per richieste di aiuto o segnalazione di problemi inviare un'e-mail all'indirizzo [matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it](mailto:matricole.ecosociogiuridiche@unipv.it) presente nella procedura di immatricolazione.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge. Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione. I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

**Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modif. dalla L. n.15/2005 è il Dott. Matteo Bonabello (Categoria EP1 – Area Amministrativa-Gestionale).**

Pavia, data del protocollo

**IL RETTORE**  
Fabio Rugge

Bando firmato digitalmente