

Parma, 30 aprile 2021

Io sottoscritto MICHELA CORRENTI

nata a

e residente a

Dipendente dell'Università di Parma, presso il

Dipartimento di Scienze della Terra e

dell'Ambiente presento la mia

condidatura al Senato Accademico

dell'Università di Parma,

per il triennio accademico

2021-2024.

Im fede

Allego anche il Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Comensoli



+39 0382985244

michela.comensoli@unipv.it

Data di nascita

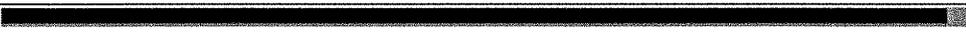
nazionalità Italiana

Sono dipendente dell'Università di Pavia da più di 13 anni e mi sono sempre occupata di didattica.

Le mie competenze spaziano dalla carriera dello studente alla programmazione didattica, dall'assicurazione qualità dei corsi di studio all'organizzazione delle attività didattiche, dall'organizzazione delle attività di orientamento e tutorato alla comunicazione anche tramite progettazione, organizzazione e manutenzione dei siti web e dei principali social media

POSIZIONE RICOPERTA	Segreteria Didattica di Dipartimento – PTA categoria C2
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
16 settembre 2013 – in corso	Segreteria Didattica di Dipartimento – PTA categoria C2 Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente
	<p>Attività legate alla didattica pre-laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di orientamento in ingresso con docenti e studenti di scuola superiore • Attività di promozione sull'offerta didattica e sulle principali attività di ricerca del dipartimento <p>Attività legate alla didattica intra laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione didattica ed accreditamento dei corsi di studio • Redazione dei calendari delle lezioni • Gestione delle escursioni didattiche (calendario, budget e copertura assicurativa nonché rimborsi) • Gestione di docenti a contratto e seminari didattici (contratti e lettere di incarico/rinnovo, procedure di liquidazione) • Configurazione degli esami di profitto e delle sedute di laurea • Attivazione e gestione delle attività di tutorato • Supporto a docenti, studenti e aziende per i tirocini didattici curriculari ed extracurriculari • Supporto a docenti, studenti e aziende per l'attivazione della Laurea Magistrale Plus • Gestione dei rapporti con le principali parti sociali coinvolte nella didattica del dipartimento <p>Attività legate alla comunicazione web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, implementazione e manutenzione del sito http://orientamentogeologia.unipv.it/ • Manutenzione e costante aggiornamento del sito http://geologia.unipv.it/ • Manutenzione e costante aggiornamento del sito http://natura.unipv.it/ <p>Co-partecipazione all'organizzazione di eventi: "European Consortium for Ocean Research Drilling (ECORD) School of Rock" dal 24 al 27 luglio 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione sul portale MIUR Sofia dei partecipanti, • creazione e aggiornamento della pagina web relativa http://orientamentogeologia.unipv.it/school-of-rocks-2/, • gestione rapporti con hotel, collegi convenzionati e servizio catering <p>Collaborazioni abituali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Silvio Seno, Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti • Patrizio Torrese, Presidente della Commissione Promozione e Comunicazione del Dipartimento e della Commissione PLS Geologia fino a ottobre 2019 • Miriam Cobianchi, Presidente del Consiglio Didattico di Scienze Geologiche

	<ul style="list-style-type: none"> Solveig Tosi, Presidente del Consiglio Didattico di Scienze Naturali <p>Facente parte delle seguenti commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Commissione Promozione e Comunicazione del Dipartimento fino ad ottobre 2018 Commissione Piano Nazionale Lauree Scientifiche fino a ottobre 2018 Commissione Promozione e Sviluppo della Didattica del Dipartimento Gruppo di lavoro Ugov-Planner gestione orario centralizzato delle aule Gruppo del riesame del corso di laurea in Scienze Geologiche Gruppo del riesame del corso di laurea in Scienze Geologiche Applicate Gruppo del riesame del corso di laurea in Scienze e Tecnologie per la Natura fino a marzo 2021 Gruppo del riesame del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Natura fino a marzo 2021 Commissione Paritetica Docenti Studenti come supporto amministrativo
01 aprile 2010 – 13 settembre 2013	Servizio Segreteria Studenti – PTA categoria C1
	<p>Attività legate ai corsi di studio delle Facoltà di Scienze MM.FF.NN., Farmacia e Medicina e Chirurgia:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione degli atti relativi alla carriera dello studente (pentimenti, passaggi, trasferimenti); gestione degli esami di profitto; gestione delle tasse dello studente e relativi rimborsi; gestione del tirocinio formativo curriculare e dell'internato di tesi; supporto allo studente nella compilazione dei piani di studio; controllo con il RAD dei piani di studio individuali e implementazione nella carriera dello studente; controllo dell'offerta didattica con le disposizioni ministeriali e configurazione dei relativi piani di studio dei corsi di laurea afferenti alla facoltà di Scienze MM.FF.NN.; gestione delle conferme di laurea e di ogni altro atto richiesto da enti pubblici e privati: Atenei Italiani e Esteri, INPS, Comuni, Ordini Professionali; stipula di convenzioni con Enti Pubblici e Privati per il tirocinio didattico degli studenti; gestione domande di ammissione all'esame di laurea; controllo della carriera dei laureandi e predisposizione della documentazione inviata in seduta di Laurea; controllo e rilascio delle pergamene di laurea; referente per gli studenti iscritti ai corsi di laurea in lingua inglese delle Facoltà Scientifiche; referente per il progetto ministeriale Diamogli Credito.
03 dicembre 2007 – 01 aprile 2010	Segreteria Didattica presso Scuola Interuniversitaria Lombarda di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario – PTA categoria C1
	<p>Supporto amministrativo e didattico alle attività della scuola come:</p> <ul style="list-style-type: none"> manutenzione e costante aggiornamento del sito web http://www-3.unipv.it/iscri/ redazione degli orari di lezione redazione e gestione dei bandi di accesso alla scuola gestione delle procedure selettive per il reclutamento dei docenti a contratto della scuola gestione del tirocinio degli specializzandi. raccolta, controllo e supporto alla compilazione dei verbali d'esame raccolta, controllo e supporto alla compilazione dei registri delle attività didattiche. erogazione agli studenti di password per l'accesso alla rete wi-fi dell'università stretta collaborazione e supporto con i coordinatori delle varie classi
01 ottobre 2007 – 30 novembre 2007	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa - Centro Anti Veleni

	<p>Supporto ai medici del Centro Anti Veleni, Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica - sezione di Reumatologia e Tossicologia clinica - servizio di Tossicologia, Università di Pavia, Pavia (Italia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • uso banche dati tossicologiche; • Informatizzazione delle cartelle cliniche; • acquisizione terminologia chimica commerciale e industriale; • acquisizione elettronica documenti; • parziale conoscenza antidoti usati dal servizio di tossicologia per rischio chimico • ordine e smistamento di antidoti
23 luglio 2007 – 30 settembre 2007	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – Ufficio Unico Immatricolazioni UNIPV
	<p>Supporto al personale di ruolo dell'Ufficio Unico Immatricolazioni Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia) come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza delle future matricole; • informazioni di carattere generale su tutta l'offerta didattica dell'ateneo; • informazioni sulla tassazione universitaria; • informazioni sui collegi universitari e sui principali servizi offerti allo studente; • immatricolazione dello studente.
03 gennaio 2006 – 09 luglio 2006	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – Servizio Segreterie Studenti
	<p>Supporto al personale del Servizio Segreterie Studenti delle Facoltà Scientifiche Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia) come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza agli studenti sulla loro carriera accademica; • informazioni sui corsi delle facoltà di Medicina e Chirurgia, Scienze MM.FF.NN., Farmacia e Ingegneria; • informazioni sul servizio di tassazione universitaria; • rilascio certificazioni legate alla carriera universitaria; • elaborazione di brochures informative dedicate agli studenti ed alle future matricole; • gestione di uno sportello front office • gestione di un "call center"; • predisposizione e aggiornamento continuo delle FAC della Segreteria Studenti
01 gennaio 2005 – 02 gennaio 2006	Servizio Civile Nazionale - Servizio Segreterie Studenti
	<p>Progetto Informa Studenti presso la Segreteria Studenti delle Facoltà Scientifiche Università degli Studi di Pavia, Pavia (Italia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza agli studenti sulla loro carriera accademica; • informazioni sui corsi delle facoltà di Medicina e Chirurgia, Scienze MM.FF.NN., Farmacia e Ingegneria; • informazioni sul servizio di tassazione universitaria; • rilascio certificazioni legate alla carriera universitaria; • elaborazione di brochures informative dedicate agli studenti ed alle future matricole; • gestione di uno sportello front office • gestione di un "call center" • predisposizione e aggiornamento continuo delle FAC della Segreteria Studenti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
01 luglio 2016	Diploma di Clarinetto ordinamento previgente equipollente ai diplomi accademici di II livello equiparati a loro volta alle lauree di II livello ai sensi dell'art. 1 comma 102 e 107 legge 24/12/2012 n. 228
09 luglio 1998	Diploma di Maturità Scientifica

	Liceo Scientifico Camillo Golgi, Edolo (BS) (Italia)															
COMPETENZE PERSONALI																
Lingua madre	Italiano															
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Preliminary English Test University of Cambridge</p> <p>Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</p>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		B1	B1	B1	B1	B1
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale													
B1	B1	B1	B1	B1												
Inglese																
Certificazioni ECDL	Certificazione ECDL Start Syllabus 3.0 rilasciato da AICA sede Unipv il 29/05/2003 Certificazione ECDL Full Syllabus 4.0 rilasciato da AICA sede Unipv il 28/06/2007 Certificazione ECDL Base Certificate rilasciato da AICA sede Unipv il 20/11/2014 Certificazione ECDL Updated 5.0 dell'11/04/2013 rilasciato da AICA sede Unipv Certificazione ECDL Advanced Word Processing del 12/10/2015 rilasciato da AICA sede Unipv															
ULTERIORI INFORMAZIONI																
Corsi di formazione	10 luglio 2020 Le novità per l'accreditamento dei corsi di studio 2020/2021 Docenti: Vincenzo Zara Sede: Fondazione CRUI Roma Durata: 7 ore ottobre 2019 Aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza Docenti: Nadia Pazzi Sede: Università di Pavia Durata: 6 ore 4-5 ottobre 2018 (Ri)Progettazione in qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti Docenti: Muzio Gola e Laura Sandrone Sede: Università di Pavia Durata: 11 ore 12 aprile 2018 Il ruolo del segretario nei concorsi pubblici per il PTA e CEL Docenti: Silvia Aguzzoni e Doriana Carini Sede: Università di Pavia Durata: 3 ore 3-4 aprile 2017 L'assicurazione della qualità e le visite CEV Docenti: Massimo Castagnaro, Maja Feldt Sede: Università di Pavia Durata: 12 ore 22 febbraio-03 marzo 2017 Grafica con Photoshop Docente: Massimiliano Pini Sede: Università di Pavia Durata: 8 ore 21-29 settembre 2015															

	La gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA Docenti: Matteo Bonabello e Ilaria Bardoni Sede: Università di Pavia Durata: 09 ore
	26 giugno 2012 Seminario Nazionale "Supplemento al Diploma" Docenti: Ismene Tramontano, Daniele Livon, Silvia Vaccaro, Carla Salvaterra e Kathy Isaacs Sede: Libera Università Maria Ss. Assunta (Lumsa) di Roma Durata: 6 ore
	1-2 Dicembre 2011 Presenting students' achievements: How to issue a Diploma Supplement Docente: Jodien Houwers Sede: University of Groningen (Holland) Durata: 16 ore
ESPERIENZA SINDACALE	Dirigente sindacale provinciale della UIL RUA da ottobre 2020 Membro del Direttivo UIL Scuola RUA dell'Unipv da dicembre 2018 Rappresentante sindacale in contrattazione decentrata del PTA Unipv da marzo 2019 Vice Segretario della UIL Scuola RUA da ottobre 2019 Rappresentante sindacale in contrattazione decentrata Edisu da gennaio 2020 Rappresentante sindacale in contrattazione decentrata IUSS da gennaio 2021
IDONEITA' IN CONCORSI PRECEDENTI	Dichiaro di aver conseguito l'idoneità nella procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie per la categoria D, posizione economica D1 – area amministrativo/gestionale - riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi di Pavia di categoria C, area amministrativa, in applicazione dell'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. - Approvazione graduatoria di idoneità pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 30/07/2020 al 26/11/2020 senza scorrimento di graduatoria Dichiaro di aver conseguito l'idoneità nel bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale - per le esigenze del Servizio Programmazione Didattica dell'Università degli Studi di Pavia (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV^ S.S. - n.85 del 26/10/2018) - Approvazione atti graduatoria di idoneità pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 18/03/2019 al 16/07/2019
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"