

## UNIVERSITA' DI PAVIA - SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

### LINEE GUIDA E PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE INTERNAZIONALE

#### LETTERA DI INTENTI (LETTERS OF INTENTS)

Con una Lettera di Intenti due o più parti, in genere, manifestano dichiaratamente l'intento di giungere alla conclusione di un Accordo prossimo futuro. Può possedere diversi gradi di impegno tra le parti, a seconda della loro volontà permettendo un margine nelle trattative, sia nei contenuti sia nelle modalità di attuazione delle attività da realizzare. Può riguardare le ipotesi più diverse: una semplice dichiarazione circa l'attuazione di futuro obiettivo comune, il riconoscimento di una trattativa in corso, l'enucleazione dei principi essenziali della futura collaborazione e così via.

È firmata dal Rettore, dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di Dipartimento e degli Organi Accademici.

#### ACCORDO QUADRO GENERALE (MEMORANDUM OF UNDERSTANDING)

Un accordo-quadro generale è normalmente sancito mediante la sottoscrizione di un Memorandum di Intesa (in inglese Memorandum of Understanding - MoU).

È un documento che esprime una convergenza di interessi tra i partner e una reciproca comune volontà di collaborare nell'ambito di discipline comuni, di didattica e ricerca. In genere, non sono previsti oneri finanziari a carico delle parti.

Per l'effettiva realizzazione delle attività previste da un Accordo generico è necessario procedere, successivamente, alla sottoscrizione di un Protocollo Attuativo.

È firmato dal Rettore, dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di Dipartimento e degli Organi Accademici.

#### ACCORDO QUADRO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Un Accordo Quadro di Cooperazione Internazionale (in inglese Framework Cooperation Agreement) identifica una collaborazione specifica tra le parti, contenendo in sé gli obblighi ed i diritti delle parti volti a realizzare le attività di cooperazione previste nell'Accordo. Contiene una descrizione sommaria degli ambiti di collaborazione scientifico-disciplinare, delle attività e degli interventi da realizzare e delle modalità di attuazione.

In genere rinvia ai Protocolli Attuativi per la descrizione dettagliata delle condizioni concordate tra i partner, nonché per il piano economico e per le fonti di finanziamento.

È firmato dal Rettore, dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di Dipartimento e Organi Accademici.

## PROTOCOLLO ATTUATIVO

Definito anche Protocollo Esecutivo o Accordo Specifico (in inglese Supplementary Agreement), segue la stipula di un Accordo generico o di un Accordo Quadro di Cooperazione Internazionale e ne definisce le modalità di attuazione, le attività previste, le condizioni, gli aspetti finanziari, le scadenze, ecc.

È firmato dal Rettore, dopo aver ottenuto l'approvazione del Consiglio di Dipartimento e Organi Accademici.