**Allegato 2. Autorizzazioni Direttore**

Il Direttore del Dipartimento autorizza i docenti / ricercatori/ assegnisti / dottorandi / borsisti/ tesisti LM indicati in tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Stanza**  | **Dipartimento** | **Giorni accesso occasionale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ad accedere occasionalmente per recuperare materiale all’interno del Dipartimento, sotto la sua diretta responsabilità per quanto riguarda il rigoroso rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie, la sicurezza dell’interessato, e la presenza di un'unica persona nella stanza per il tempo strettamente necessario.

oppure

Ad accedere all’interno del dry Lab, sotto la sua diretta responsabilità per quanto riguarda il rigoroso rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie, la sicurezza del partecipante alla ricerca, assegnando le postazioni di lavoro alla massima distanza e garantendo uno spazio minimo di 10 m2 a persona (o un ufficio per singolo ricercatore).

Il Direttore ……………….