

Sommario

ART. 1 - TIPOLOGIA	1
ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI	1
ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO	1
ART. 4 – ATTESTATO DI FREQUENZA.....	2
ART. 5 - DOCENTI	2
ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	3
ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO	4
ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO	4
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI.....	5
ART. 10 - SITO WEB E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	5

ART. 1 - TIPOLOGIA

L'Università degli Studi di Pavia attiva per l'a.a. 2019/2020 il Corso di Perfezionamento in “**Diritto del Lavoro**” presso il Dipartimento di Giurisprudenza

Edizione: XI

Area di afferenza: GIURIDICA

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Corso di Perfezionamento intende costituire un valido strumento di approfondimento di alcuni snodi fondamentali della disciplina del lavoro privato e pubblico. Esso si rivolge in particolare ai professionisti (avvocati, consulenti del lavoro, commercialisti) e ai lavoratori del settore privato e pubblico (come sindacalisti, direttori del personale, addetti alla gestione delle risorse umane e alle relazioni industriali, funzionari pubblici, purché abbiano conseguito uno dei titoli indicati) che, in forza del loro ruolo, hanno necessità di mantenersi costantemente informati ed aggiornati circa i mutamenti e le trasformazioni che interessano la legislazione lavoristica, in un periodo di forte transizione ed innovazione dell'organizzazione e delle sue regole. Gli Ordini professionali pavese degli Avvocati, dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili accreditano solitamente il Corso, consentendo agli iscritti di maturare dei crediti professionali.

Il Corso può inoltre rappresentare un valido supporto in vista della preparazione a concorsi pubblici. L'approccio didattico è attento ai profili applicativi degli istituti esaminati, alle prassi e agli orientamenti giurisprudenziali.

ART. 3 - ORDINAMENTO DIDATTICO

Il Corso di Perfezionamento ha durata inferiore all'anno (175 ore totali – **7 CFU**) ed è articolato in: n. 63 ore di didattica frontale e seminariale nelle aule del Dipartimento di Giurisprudenza e in n. 112 ore di attività di studio e preparazione individuale.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria per almeno il 75% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I Moduli di insegnamento sono così organizzati e verranno tenuti in lingua italiana.

Insegnamento/ Modulo	SSD	Contenuti	Ore Didattica frontale	Ore studio individuale	Totale ore	CFU
1) IL LAVORO AUTONOMO E LE TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL LAVORO SUBORDINATO	IUS/07	Lavoro autonomo, contratto d'opera, collaborazioni etero-organizzate, collaborazioni coordinate e continuative; contratto di lavoro a tempo determinato e somministrazione di lavoro; lavoro a tempo parziale, intermittente, occasionale; apprendistato e <i>stage</i>	9	16	25	1
2) SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO	IUS/07	Il mutamento di mansioni, il trasferimento del lavoratore, il distacco; il trasferimento d'azienda; la cassa integrazione guadagni	18	32	50	2
3) I LICENZIAMENTI	IUS/07	Disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi	9	16	25	1
4) COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE E PROCESSO DEL LAVORO	IUS/07	Rinunce e transazioni, conciliazione e arbitrato nel diritto del lavoro, certificazione dei contratti, processo del lavoro e previdenziale	9	16	25	1
5) ARGOMENTI DI PREVIDENZA SOCIALE	IUS/07	L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali, l'obbligazione contributiva ed i suoi regimi, disciplina ed effetti dell'attività ispettiva	9	16	25	1
6) NUOVI PROBLEMI DI DIRITTO SINDACALE	IUS/07	Effetti del contratto collettivo sul contratto individuale; contratti collettivi separati; condotta antisindacale e sciopero.	9	16	25	1
Totale ore/CFU parziale			63	112	175	7
Totale ore/CFU					175	7

ART. 4 – ATTESTATO DI FREQUENZA

Il Direttore, a conclusione del Corso, rilascerà un attestato di frequenza agli iscritti che abbiano svolto tutte le attività e ottemperato agli obblighi previsti.

ART. 5 - DOCENTI

Gli insegnamenti del Corso di Perfezionamento saranno tenuti da Docenti dell'Università degli Studi di Pavia, da docenti di altri Atenei nonché da esperti esterni (come magistrati e avvocati) altamente qualificati.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso di Perfezionamento è rivolto a chi abbia conseguito il:

1. *diploma di laurea (triennale)/magistrale ai sensi del D.M. 270/2004, in una delle seguenti classi:*

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	L-14 Scienze dei servizi giuridici
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-33 Scienze economiche
L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	L-39 Servizio sociale
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-40 Sociologia
L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	N. 2 Scienze dei servizi giuridici
N. 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	N. 6 Scienze del servizio sociale
N. 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	N. 14 Scienze della comunicazione
N. 18 Scienze dell'educazione e della formazione	N. 19 Scienze dell'amministrazione
N. 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	N. 28 Scienze economiche
L-20 Scienze della comunicazione	N. 31 Scienze giuridiche
L-24 Scienze e tecniche psicologiche	N. 36 Scienze sociologiche
N. 34 Scienze e tecniche psicologiche	

2. *diploma di laurea (triennale)/specialistica ai sensi del D.M. 509/99, in una delle seguenti classi:*

N. 22/S Giurisprudenza	N. 101/S Teoria della comunicazione
N. 49/S Metodi della ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-51 Psicologia
N. 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	N. 65/S Scienze dell'economia degli adulti e della formazione continua
N. 58/S Psicologia	LM-52 Relazioni internazionali
N. 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-56 Scienze dell'economia
LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
N. 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LMG/01 Giurisprudenza	LM-62 Scienze della politica
N. 70/S Scienza della politica	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
N. 64/S Scienze dell'economia	LM-77 Scienze economico-aziendali
N. 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	N. 60/S Relazioni internazionali
N. 84/S Scienze economico-aziendali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
N. 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
N. 89/S Sociologia	LM-92 Teorie della comunicazione

3. *diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti in:*

Giurisprudenza	Marketing
Economia	Scienze della programmazione sanitaria
Economia e commercio	Relazioni Pubbliche
Economia aziendale	Scienze dell'amministrazione
Economia e finanza	Scienze della comunicazione
Economia e gestione dei servizi	Scienze internazionali e diplomatiche

Economia e legislazione per l'impresa	Scienze Politiche
Economia bancaria	Scienze e tecniche dell'interculturalità
Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	Servizio sociale
Economia assicurativa e previdenziale	Sociologia
Economia del turismo	Psicologia
Economia industriale	Economia marittima e dei trasporti
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Economia per le arti, la cultura e la e la comunicazione

Il numero massimo degli iscritti è pari a n. **50** unità.

Il numero minimo per attivare il corso è di n. **12** iscritti.

Il Collegio docenti potrà altresì valutare se sussistano le condizioni per ampliare il suddetto contingente di posti.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, verrà effettuata, da parte di una Commissione composta dal Direttore e da due docenti del corso, una **selezione** e formulata una graduatoria di merito, espressa in trentesimi, determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- fino ad un massimo di punti 10 per il **voto di laurea**:
 - 5 punti per votazione di laurea < di 100/110;
 - 7 punti per votazione di laurea da 100/110 a 110/110;
 - 10 punti per votazione di 110/110 e lode
- fino ad un massimo di 10 punti per **esperienze professionali o di studio** nell'ambito delle tematiche sviluppate nel corso:
 - 2 punti per ogni anno o frazione di anno (maggiore di 6 mesi) di attività lavorativa nel settore
 - 2 punti per ogni master o corso di perfezionamento
- fino ad un massimo di 10 punti per **pubblicazioni** attinenti alle tematiche sviluppate nel corso:
 - 1 punto per ciascun lavoro pubblicato

In caso di parità di punteggio in graduatoria prevale il candidato anagraficamente più giovane.

In caso di rinuncia di uno o più candidati, i posti resisi disponibili saranno messi a disposizione dei candidati secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei posti stessi.

ART. 7 - SCADENZA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati devono completare la procedura di ammissione descritta dal bando a decorrere dal **18 settembre 2019** ed entro il termine del **20 gennaio 2020**.

I requisiti richiesti dal bando e allegato devono essere posseduti entro la scadenza prevista per le iscrizioni.

ART. 8 – ALLEGATI ALLA PROCEDURA ON-LINE DI ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati devono allegare durante la procedura on line di iscrizione al master:

1. **il curriculum vitae** completo dell'indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione e per l'eventuale selezione.



Servizio Sanità e Post laurea

ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI

Immatricolazione:

L'iscritto al Corso dovrà versare per l'a.a. 2019/2020 la somma di € **1.000,00** comprensiva di: € **16,00** (imposta di bollo) e € **142,00** ("*Spese di segreteria*"). Tale importo si versa in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione.

Art. 10 - Sito Web e Segreteria Organizzativa

Qualsiasi comunicazione ai candidati verrà resa nota mediante pubblicazione al seguente sito web:
<http://dsg.unipv.it/post-laurea/corsi-di-perfezionamento-in-diritto-del-lavoro.html>

Per informazioni relative all'organizzazione del corso:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Dipartimento di Giurisprudenza

Sig.ra Giovanna Tomasoni

T 0382 984620 E:giovanna.tomasoni@unipv.it